

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสายงานวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อัตราตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ อาจารย์สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

๑) อาจารย์ทางด้านการจัดการธุรกิจอาหาร	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

๑) ครูภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ครูภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ครูเกษตรนวัต (สาขาสัตวศาสตร์)	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๓ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือน

ตามคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของราชการ

/๔.การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการสมัคร

๔.๔.๑ วัน เวลา รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาทำการ

๔.๔.๒ สถานที่รับสมัคร งานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาอาคาร ๖๐ พรรษาราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๔.๓ วิธีการสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือ ดาวน์โหลด ใบสมัครจาก Website ของสถาบัน (www.cdti.ac.th) กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) โดยสถาบันกำหนดรับจากตราประทับไปรษณีย์ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๔.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๙ สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์

๔.๒.๑๐ สำเนาหลักฐานใบประกอบวิชาชีพครู สำหรับผู้สมัครตำแหน่งครูวิชาชีพ

๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการ ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน สุขภาพร่างกาย ทัศนคติและบุคลิกภาพ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติการเสนอแผนหรือโครงการสอน กรณีอาจารย์และครูวิชาชีพ

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.cdti.ac.th และผู้สมัครสามารถ สอบถามข้อมูลได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๐๕๕๑ ต่อ ๓๒๓๒ – ๓๒๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดี

<u>รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑ สายวิชาการ รับจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์ทางด้านการจัดการธุรกิจอาหาร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ คณะบริหารธุรกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขา Food Science หรือ Food Technology หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หากผู้สมัครจบปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการ หรือประสบการณ์สอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับคะแนน TOEIC ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนรายวิชาและดูแลนักศึกษาทางด้านการจัดการธุรกิจอาหาร การศึกษา การอบรมและการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง ครูภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาการสอนภาษาไทยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีใบประกอบวิชาชีพครู
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนรายวิชาภาษาไทย ศึกษา อบรมและวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา การให้บริการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง ครูภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการสอนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีใบประกอบวิชาชีพครู
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนรายวิชาภาษาจีน ศึกษา อบรมและวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา การให้บริการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๔ ตำแหน่ง...

๑.๔ ตำแหน่ง ครูวิชาชีพเกษตรนวัต (สาขาสัตวศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านเกษตรศาสตร์ สาขาสัตวศาสตร์
- สามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำที่จังหวัดระยองได้
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการสอนตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี ให้การอบรม และการวิจัยค้นคว้า ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสถาบัน (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้หรือประสบการณ์และสามารถแก้ปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- มีความรู้หรือประสบการณ์และสามารถใช้ระบบปฏิบัติ Window Server เบื้องต้น
- มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- จะพิจารณาเป็นพิเศษถ้ามีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบงานดังต่อไปนี้
  ๑) มีความรู้หรือผ่านการอบรมหลักสูตร System Administration
  ๒) มีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการหรือผ่านการอบรมหลักสูตรระบบ IT-MIS สำหรับองค์กรด้านการศึกษา
  ๓) มีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการ Database เช่น MS-SQL , MySQL , Oracle

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อหาความเป็นไปได้ (Feasibility study) ของระบบ
- วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Work Process)
- แจกแจงสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อใช้หรือทดแทนระบบเดิม
- ออกแบบและวางระบบสารสนเทศให้สอดคล้องเพื่อแก้ปัญหาระบบงาน
- กำหนดทางเลือกที่เป็นไปได้ (Alternative solution) ในการแก้ปัญหา
- สามารถเลือกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ได้ตามความเหมาะสม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการวิเคราะห์และแก้ไขระบบ
- จัดทำรายงานปฏิบัติงาน วิเคราะห์และรายงานการแก้ไขปัญหา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสถาบัน (งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเลขานุการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงาน

/มีอายุ...

- มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้ดี
- มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- กลั่นกรองหนังสือราชการ เสนอหนังสือราชการและเอกสารอื่น ๆ รับผิดชอบงานสารบรรณ เช่น จัดหนังสือเอกสารเข้า - ออก ลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสาร ควบคุมเอกสารให้เป็นระบบ
- ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ข้อบังคับ คำสั่งและเอกสารต่าง ๆ
- จัดตารางการเข้าพบและรับรองแขกผู้บริหาร
- จัดหาของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ
- จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และการนัดหมายการประชุม ติดต่อประสานงานการจัดอบรมและสัมมนา
- จัดทำบันทึกขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ
- ประสานงานหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสถาบัน (งานระบบกายภาพและโสตทัศนูปกรณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- มีภูมิลำเนาหรือที่อยู่อาศัย ณ อำเภอวังจันทร์หรืออำเภอใกล้เคียงจังหวัดระยอง
- หากมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์รับ - ส่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- บริการขับรถยนต์ของสถาบันรับ - ส่ง ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกเพื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือภารกิจของสถาบัน
- ดูแลความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นเพื่อให้สามารถนำรถออกใช้งานได้ตลอดเวลา หากพบความผิดปกติของยานพาหนะให้แจ้งซ่อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะทั่วไป

๑. อายุไม่เกิน ๖๕ ปี
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้ที่ทุ่มเท เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเหมาะสมกับวิชาชีพครู
๗. เป็นผู้มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้มีแนวคิด ทัศนคติที่เปิดกว้าง หยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล