



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐
จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๑ งาน
เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ TOR รายละเอียดขอบเขตของงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๔๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ

มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิดรดาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจิดรดาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๔๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๖๗๒๑๔๖๕๒๕ ชื่อ บัญชี สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า

หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ายี่ห้อสัญญาพร้อมค่างานกำหนดให้ผู้เข้ายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้

ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ไม่ได้

(๑) **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน

สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ต้องการผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการจัดการสำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร ๑๐ อาคาร โรงเรือน ๑๔ หลัง พื้นที่แปลงเกษตรและภูมิทัศน์ มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ ไร่ ๒ งาน ๖๒ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลปายุบใน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้บริหารจัดการที่มีประสบการณ์และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เสนอราคาจ้างเหมาต้องเข้าเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมศึกษารายละเอียดและจัดเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้างฯ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดทุกด้านเพื่อแสดงศักยภาพและประสิทธิภาพของบริษัทผู้รับจ้าง เนื่องจากในการจัดจ้างรายการจ้างเหมาดังกล่าวต้องใช้บริษัทที่มีความสามารถในการบริหารอาคารสถานที่ ด้านการจัดทำแผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประจำโครงการโดยไม่มีการหมุนเวียน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงาน รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างฯ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดการสำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย มีการบริหารจัดการ ด้านอาคารพื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์จากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ต้องการจัดจ้างครั้งนี้

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๔๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) ต่อสัญญา โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย เชื่อถือ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบภายในระยะ ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพงษ์นิต)

กรรมการ



(นายวิรัช ยอตราช)

กรรมการ

๘. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ ด้วย

๑๐. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาสามารถรับเป็นเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต มาให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓

๒. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หนังสือเอกสารทางราชการที่รับรองทุนจดทะเบียนของผู้รับจ้าง

๔. หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้หนังสือรับรองผลงานหากไม่มีรายละเอียดของงานที่ดำเนินการให้แนบสัญญาจ้างประกอบ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐)

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การเสนอราคา

- ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- การทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จากงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วงเงินประมาณ ๖,๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(นางกานดา ไทรพิภ)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉัตร สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)

กรรมการ

๑๐.รายละเอียดขอบเขตงาน

๑. ให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต หากมีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องเป็นพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทผู้รับจ้างเท่านั้น

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีกรรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่อคู่สัญญา หรือบุคคลที่สาม วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำมาแสดง (สำเนา) พร้อมลงนามประทับตราบริษัทและส่งมอบให้ ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ในวันได้รับหนังสือสนองการจ้าง โดยกำหนดให้มีการรับรองจากบริษัท ผู้ให้ประกันภัย หรือบริษัท ตัวแทนว่ากรรมธรรม์ นั้นสามารถใช้กับหน่วยงานได้ (ตามหลักการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ประกันภัยทั่วไป)

๔. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานสำหรับผู้รับจ้าง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น

๑๑.วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละด้าน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

รายการอุปกรณ์ของงานด้านวิศวกรรม

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	Note Book หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง
๒	เครื่อง Printer สามารถถ่ายเอกสาร และ Scan ได้	๑	เครื่อง
๓	เครื่องเป่าลม Electrical Hand Blower	๑	ตัว
๔	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง / Hight Pressure Pump	๑	เครื่อง
๕	เครื่องวัดความชื้นและอุณหภูมิ	๑	เครื่อง
๖	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	๑	เครื่อง
๗	กระบะใส่เครื่องมือ หรือ กล่องใส่เครื่องมือ ๓ ชั้น ๑๘ นิ้ว	๑	ใบ
๘	รถมอเตอร์ไซด์ ๓ ล้อพ่วง พร้อมน้ำมันในการใช้งาน	๑	คัน
๙	โรลปัดกวาด พร้อมเบรกเกอร์ป้องกันไฟรั่วและลัดวงจร	๒	อัน
๑๐	สว่าน Battery	๑	ชุด



นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



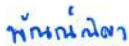
(นายวีรภัทร ยอดตราข)

กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านวิศวกรรม
(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑๑	ชุดสว่านเจาะเหล็กแบบ Rotary	๑	ชุด
๑๒	ชุดสว่านเจาะปูนแบบ Rotary	๑	ชุด
๑๓	ดอกสว่านเจาะเหล็ก	๑	กล่อง
๑๔	ดอกสว่านเจาะปูน	๑	กล่อง
๑๕	บันไดอะลูมิเนียมตัวเอ ๙ ชั้น ๑ ด้าน	๑	ตัว
๑๖	บันไดอะลูมิเนียมตัวเอ ๗ ชั้น ๑ ด้าน	๑	ตัว
๑๗	คีมย้ำหางปลา ๑.๒๕-๘ mm.	๑	อัน
๑๘	คีมล็อก/Locking Pliers	๒	อัน
๑๙	คีมจับปากแหลม	๑	อัน
๒๐	คีมตัดสายไฟ	๑	อัน
๒๑	คีมปากแบน (คีมรวม)	๑	อัน
๒๒	ตะไบกลมละเอียด ด้ามพลาสติก	๑	อัน
๒๓	ตะไบกลมหยาบ ด้ามพลาสติก	๑	อัน
๒๔	ตะไบแบนละเอียด ด้ามพลาสติก	๑	อัน
๒๕	ตะไบสามเหลี่ยม ด้ามพลาสติก	๑	อัน
๒๖	ตะไบเข็มชุด	๑	ชุด
๒๗	ประแจค้อนม้า ๓ นิ้ว	๑	ตัว
๒๘	ประแจค้อนม้า ๔ นิ้ว	๑	ตัว
๒๙	ประแจค้อนม้า (ประแจสุกัณฑ์)	๑	ตัว
๓๐	ประแจเลื่อน ๓ นิ้ว	๑	ตัว
๓๑	ประแจเลื่อน ๖ นิ้ว	๑	ตัว
๓๒	ประแจหกเหลี่ยม ขนาด ๑.๕ - ๑๐ มม.๘ ตัวชุด	๑	ชุด
๓๓	ประแจแหวนชุดเล็ก ๕.๕-๑๓ mm.	๑	ชุด
๓๔	ประแจแหวนข้าง+ปากตาย ๑๔ ตัว Spanner Wrench Set	๑	ชุด
๓๕	ไขควงชุด แบบ,สี่แฉก	๑	ชุด
๓๖	ไขควงปากแฉกแบบชุดใหญ่ขนาด ๖-๑๒ ด้ามจับเป็นฉนวน	๑	ชุด


(นางกานดา ไทรพิทักษ์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวพัฒนดิษฐ์ สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ


(นายวีรภัทร ยอดราช)
กรรมการ

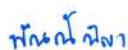
รายการอุปกรณ์ของงานด้านวิศวกรรม

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๓๗	ไขควงวัดไฟฟ้า	๒	ด้าม
๓๘	ไขควงชุดด้ามหัวเหล็ก (อย่างน้อย ๗ ตัว/ชุด)	๑	ชุด
๓๙	Digital Clamp Meter	๑	เครื่อง
๔๐	Digital Multimeter	๑	เครื่อง
๔๑	ค้อนหงอนตอกตะปู หรือค้อนหัวยาว	๑	ด้าม
๔๒	ค้อนหัวยาง	๑	ด้าม
๔๓	เกจวัดความดันน้ำยาแอร์พร้อมสายใช้งาน R๓๒ และ R๔๑๐	๑	ชุด
๔๔	น้ำยาแอร์ R๓๒ และ R๔๑๐	๒	ถัง
๔๕	หัวแรงปั่น	๑	อัน
๔๖	ปืนยิงกาาชนิดไฟฟ้า	๑	ตัว
๔๗	ที่ดูดตะกั่ว	๑	อัน
๔๘	ผ้าพันเกลียว	๑๐	ม้วน
๔๙	เทปพันสายไฟ	๑๐	ม้วน
๕๐	เข็มขัดนิรภัยคาดเอวตะขอใหญ่ ๒ ตะขอ	๑	ชุด
๕๑	แว่นตาพลาสติกใส	๓	อัน



(นางกานดา ไทรพิภ)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิญา สุทธิพงษ์ชิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)
กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความสะอาด

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องขัดล้างรอบต่ำ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	๑	ชุด
๒	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำได้	๑	เครื่อง
๓	เครื่องฉีดน้ำล้างแรงดันสูง	๑	เครื่อง
๔	อุปกรณ์เช็ดกระจกนอกอาคาร	๖	ชุด
๕	แปรงขนแข็งสีขาว(สำหรับขัดล้างพื้น) แปรงไนลอน	๓	อัน
๖	แผ่นขัดแบบแปรง	๔	แผ่น
๗	แผ่นขัด สีแดง,สีดำ	๔	ชุด
๘	สายยางต่อก๊อกน้ำล้างพื้นขนาด ๑/๒" ยาว ๑๐๐ เมตร	๒	เส้น
๙	โรลปิ๊กฟวง พร้อมเบรคเกอร์ป้องกันไฟรั่วและลัดวงจร สาย ๓๐ เมตร	๒	อัน
๑๐	รองเท้าบูทกันน้ำ	๖	คู่
๑๑	ถุงมือยาง	๑๒	คู่
๑๒	ผ้าเช็ดทำความสะอาด (สีแดง สีเขียว สีน้ำเงิน อย่างละ๑๒ผืน)	๓๖	ผืน
๑๓	ผ้าขนแกะกรีดกระจกพร้อมด้ามต่อ	๓	ชุด
๑๔	ผ้ามีอบและด้ามมีอบปูพื้น	๖	ผืน
๑๕	ผ้าซับน้ำหรือผ้าลากน้ำ	๖	ผืน
๑๖	น้ำยาบำรุงรักษาพื้นฆ่าเชื้อ	๒	แกลลอน
๑๗	น้ำยารักษาความสะอาดพื้นประจำวัน	๖	แกลลอน
๑๘	น้ำยาเช็ดกระจก	๒	ขวด/แกลลอน
๑๙	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๒	ขวด/แกลลอน
๒๐	น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์	๖	แกลลอน
๒๑	น้ำยากัดสนิม	๑	แกลลอน
๒๒	น้ำหอมปรับอากาศ	๑๒	กระป๋อง
๒๓	ผงซักฟอก ขนาด ๗,๕๐๐-๘,๐๐๐ g.	๔	ถัง
๒๔	เบกกิ้งโซดา ๓๐๐ g.	๔	ถุง
๒๕	น้ำส้มสายชู ๓ L.	๒	แกลลอน
๒๖	สเปรย์สำหรับฉีดมดและแมลง	๓๖	กระป๋อง



(นางกานดา ไทรพิัก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิญา สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)
กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความสะอาด

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๒๗	จุลินทรีย์ยี่ห้อกรีนเมท ใส่ห้องน้ำ	๒๐	กล่อง
๒๘	ยางกรีดกระจกพร้อมด้ามต่อ	๓	ชุด
๒๙	ขวดน้ำฉีดกระจก และขวดสเปรย์บัฟฟ์	๓	ขวด
๓๐	สก๊อตไบรท์	๒๕	ชิ้น
๓๑	ไม้กวาดแข็ง	๑๐	อัน
๓๒	ไม้กวาดอ่อน	๑๐	อัน
๓๓	ไม้กวาดหยากไย่	๖	อัน
๓๔	รถเข็นสำหรับเข็นขยะ	๓	คัน
๓๕	รถเข็นสำหรับบรรทุกอุปกรณ์ Service แต่ละจุด	๓	คัน
๓๖	ถังปี๊บมือ ๒๐ L.	๓	อัน
๓๗	ยางปั๊มโถสุขภัณฑ์	๓	อัน
๓๘	แปรงล้างโถชักโครก	๓	อัน
๓๙	ไม้ปาดน้ำ	๖	อัน
๔๐	เกรียงเหล็ก	๓	อัน
๔๑	ถังน้ำพลาสติก ๒๐ ลิตร	๖	ถัง
๔๒	ราวตากผ้า	๓	ชุด
๔๓	ที่โกยผง (แบบสแตนเลส ๕ อัน และแบบพลาสติก ๕ อัน)	๑๐	อัน
๔๔	ป้ายเตือน (บริเวณที่ทำงาน)	๖	อัน
๔๕	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	๑	ชุด
๔๖	ถังขยะ ขนาด ๖๐ ลิตร (สีน้ำเงิน-ขยะทั่วไป, สีเขียว-ขยะเปียก, สีเหลือง-ขยะรีไซเคิล)	๑๐	ชุด
๔๗	ถังขยะขนาดเล็ก ขนาด ๔๒ ลิตร พร้อมใช้งาน	๔	อัน
๔๘	ถุงขยะขนาด ๒๘x๓๖	๙๐	กก.
๔๙	ถุงขยะขนาด ๑๘x๒๐	๓๐	กก.
๕๐	ถุงขยะขนาด ๓๐x๔๐	๓๐	กก.



(นางกานดา ไทรพิก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิญา สุทธิพงษ์สันติ)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)
กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	รถมอเตอร์ไซด์ ๓ ล้อพ่วง พร้อมน้ำมันในการใช้งาน	๑	คัน
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบทางเหวี่ยง เครื่องยนต์ ๔ จังหวะพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เครื่องใหม่พร้อมใช้งาน	๘	เครื่อง
๓	เครื่องฉีดยาแบบเครื่องยนต์ เครื่องใหม่พร้อมใช้งาน และหัวฉีด	๑	ชุด
๔	เครื่องฉีดยาสะพ่ายหลังแบบใช้แบตเตอรี่ เครื่องใหม่พร้อมใช้งาน	๒	ชุด
๕	เครื่องขุดหลุม พร้อมดอกเจาะ พร้อมใช้งาน	๑	ตัว
๖	เครื่องเจียพร้อมอุปกรณ์ในการทำงาน	๑	เครื่อง
๗	เครื่องเป่าใบไม้	๑	เครื่อง
๘	เครื่องตัดไม้ เลื่อยโซยนต์ บาร์ ๒๐ นิ้ว พร้อมใช้งาน	๑	ตัว
๙	ตะไบสำหรับลับใบเลื่อยเครื่อง	๖	อัน
๑๐	งานใส่เอ็นเครื่องตัดหญ้าทางเหวี่ยง	๓๖	อัน
๑๑	สายพ่นยา ๑๐๐ เมตร พร้อมข้อต่อ	๒	เส้น
๑๒	หมวกSafety (ตัดหญ้า)	๑๐	ใบ
๑๓	แว่นตา Safety สำหรับตัดหญ้า	๒๐	อัน
๑๔	เอี่ยมกันเปื้อนสำหรับตัดหญ้าอย่างหนา	๒๐	ผืน
๑๕	รองเท้าบูท	๒๔	คู่
๑๖	ถุงมือผ้า	๔๐	คู่
๑๗	เข็มขัดนิรภัยคาดเอวตะขอใหญ่ ๒ ตะขอ	๒	ชุด
๑๘	เลื่อยโค้ง พร้อมใบเลื่อย	๕	อัน
๑๙	เลื่อยตัดเหล็ก พร้อมใบเลื่อย	๒	อัน
๒๐	เลื่อยตัดกิ่งไม้สูงพร้อมด้ามยาว	๓	อัน
๒๑	ใบมีดตัดหญ้า	๓๐	อัน
๒๒	เอ็นตัดหญ้า	๑๐	กก./เดือน
๒๓	น้ำมันเชื้อเพลิง (ทั้งเบนซินและดีเซล ๑ เหม้า = ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี)	๑	เหม้า
๒๔	น้ำมันเครื่อง ๔T	๑๐๐	ลิตร
๒๕	น้ำมันเครื่อง ๒T	๑๒	ลิตร
๒๖	พลั่ว	๓	อัน
๒๗	จอบโปะพี	๘	อัน



(นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)

กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๒๘	เสียมชุด พร้อมด้าม	๘	อัน
๒๙	มีดขอ พร้อมด้าม	๘	อัน
๓๐	เคียว พร้อมด้ามยาว	๑๒	อัน
๓๑	กรรไกรปากนกแก้ว สำหรับแต่งกิ่ง	๑๒	อัน
๓๒	กรรไกรกระดูก(ขอชัก)ตัดกิ่งไม้สูงพร้อมด้ามยาว	๔	อัน
๓๓	กรรไกรตัดแต่งไม้เล็ก สำหรับแต่งทรงพุ่ม	๑๐	อัน
๓๔	หินลับมีด	๖	อัน
๓๕	จอบชุด พร้อมด้าม	๖	อัน
๓๖	จอบผาน พร้อมด้าม เหมาะกับงานพรวนดิน	๘	อัน
๓๗	จอบถาก พร้อมด้าม	๘	อัน
๓๘	คราดเหล็ก พร้อมด้าม	๘	อัน
๓๙	คราดพลาสติก พร้อมด้าม	๑๒	ม้วน
๔๐	คีมล๊อค	๒	อัน
๔๑	ประแจหัวหกเหลี่ยม	๒	ชุด
๔๒	ประแจเลื่อนขนาด ๓ นิ้ว	๑	อัน
๔๓	ชุดประแจแหวนเบอร์ ๘ - ๒๓	๑	ชุด
๔๔	ข่ง	๑๐	อัน
๔๕	บั้งกี	๖	อัน
๔๖	ค้อนตอกตะปู	๓	อัน
๔๗	ตะปู ๓ นิ้ว	๕	กก.
๔๘	ถังหรือกระบะพลาสติกสำหรับใส่ปุ๋ย	๑๐	ใบ
๔๙	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๒	อัน
๕๐	ที่ตัดขยะสแตนเลส	๔	อัน
๕๑	เชือกฟางอย่างหนา (แบบใช้โยงทุเรียน)	๔๐	ม้วน
๕๒	ไม้ยูคาสำหรับค้ำยันต้นไม้ขนาด ๒ นิ้ว=๑๕๐อัน และ ๓ นิ้ว =๕๐ อัน	๒๐๐	อัน
๕๓	ค้อนปอนด์	๑	อัน
๕๔	ลวด	๑๐	ม้วน
๕๕	ใบเลื่อย (สำหรับใช้กับเลื่อยโค้ง)	๖	กล่อง
๕๖	รถเข็นงานสวน (สำหรับเข็นกิ่งไม้หรือของที่มีน้ำหนักมาก)	๒	คัน



(นางกานดา ไทรพิก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)
กรรมการ

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความปลอดภัย

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เสื้อกันฝน	๕	ชุด
๒	รองเท้าบูทยางสูง กันน้ำ หุ้มข้อ	๕	ชุด
๓	ไฟฉาย LED ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ Lumens พร้อมถ่านไฟฉายพร้อมใช้งาน สำหรับประจำตัว รปภ.	๓	อัน
๔	กระบองไฟ	๓	อัน
๕	อุปกรณ์ที่ใช้จัดการจราจร เช่น นกหวีด เสื้อแถบสะท้อนแสง บัตรผู้รับเหมา, บัตรผู้มาติดต่อ, บัตรติดหน้ารถต่างๆ เป็นต้น	- นกหวีด เท่ากับกำลังพล - เสื้อสะท้อนแสง บัตรเข้า-ออก ต้องเพียงพอต่อการใช้งาน	ชุด
๖	วิทยุสื่อสาร พร้อมใช้งาน	๓	ชุด
๗	ไฟ Spot Light LED ขนาด ๕๐ W แบบพกพาได้	๒	ตัว
๘	เสื้อชูชีพ พร้อมใช้งาน	๓	ชุด
๙	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	๑	ชุด
๑๐	แผงกันแบบมีล้อ และไม่มีล้อ	แผงกันแบบมีล้อ จำนวน ๔ อัน แผงกันไม่มีล้อ จำนวน ๔ อัน	
๑๑	รถจักรยานยนต์มีตะกร้าใส่ของ จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเติมน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งาน	๑	คัน
๑๒	อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, แผ่นเคลือบบัตร, เครื่องเคลือบบัตร เป็นต้น	เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๓	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการตรวจจุดรักษาความปลอดภัย	เพียงพอต่อการใช้งาน	

๑๒.การแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนใส่เครื่องแบบของบริษัท โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๒ ชุดต่อปี ขณะปฏิบัติงานในสำนักวิชาเกษตรนวัตตลอดเวลา ดังนี้

๑. เครื่องแบบของบริษัท

๒. บัตรพนักงาน

๓. รองเท้า

๔. อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด



(นางกานดา ไทรพิภ)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิษฐา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)

กรรมการ

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานประจำเดือน พร้อมใบแจ้งหนี้ ส่งภายในวันที่ ๑๐ (สิบ) ของเดือนถัดไป โดยนำส่งที่สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เพื่อส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ครบทุกรายการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและบทปรับ

๑. ผู้ว่าจ้างจะชำระแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนตามที่เกิดขึ้นจริงตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาในแต่ละงวดแล้ว ทั้งนี้ หากพนักงานปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ผู้รับจ้างจักต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เกิดความเสียหายนั้น
๒. ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานจ้างแล้ว
๓. การเบิกจ่ายเงินจะเบิกเป็นรายงวดๆละเท่าๆกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการ ทางผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกจ้างได้ โดยไม่จำเป็นต้องให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง
๕. ผู้ว่าจ้างสามารถมีสิทธิตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้รับจ้าง ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือนและบอกเลิกเป็นรายบุคคลได้ รวมทั้ง ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งงานพนักงานได้ในกรณีงานเร่งด่วนและสำคัญได้ตลอดเวลา
๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่องการจ่ายค่าแรงงาน ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ในเขตท้องที่จังหวัดระยอง ตามประกาศกระทรวง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุดแต่คำวินิจฉัยนั้นจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

๑๖. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา



(นางกานดา ไทรพิก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิยา สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)
กรรมการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิในสัญญา และหรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการเข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด รวมถึงคำนึง และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ หากมีการดำเนินงานใดๆ ของผู้รับจ้างที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ข้างเคียง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือรวมถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

๑. ในระหว่างดำเนินงาน หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา
๒. การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น
๓. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาขอสงวนสิทธิ์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันมีผลบังคับใช้แล้ว โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น



(นางกานดา ไทรพิก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนนิยา สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)
กรรมการ

ส่วนที่ ๒ เงื่อนไขการทำงาน

๑. ข้อมูลทั่วไปสำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

สำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๕ หมู่ ๔ ตำบลป่ายุบใน อำเภอลำลูกขัน จังหวัดระยอง มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๒,๒๗๙ ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารใช้สอย ๑๐ อาคาร แต่ละอาคาร มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร

๒. ข้อกำหนดการบริหารจัดการอาคาร

ผู้รับจ้างต้องดูแลอาคาร โรงเรือน ภูมิทัศน์ และพื้นที่ใช้สอยด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอาคารด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ งานดูแลอาคารและบริหารทั่วไป

๑. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการติดตั้งงานระบบของโครงการเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานจริง และให้คำแนะนำในการจัดเตรียมหรือปรับปรุงพื้นที่ให้สอดคล้องกับการใช้งานได้อย่างครบถ้วน

๒. จัดทำคู่มือในการบริหารจัดการอาคาร ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้อาคารต่อไป

๓. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ในการตรวจรับมอบอาคาร และการตรวจสอบข้อบกพร่องอาคาร กรณีมีการต่อเติม ซ่อมแซมอาคารหลังเก่า หรือการเปิดใช้อาคารหลังใหม่

๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นตัวแทนศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้อาคารดำเนินการได้ ตามกฎหมายหรือได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕. จัดทำแผนงานและการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency plan) เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ การฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานระบบวิศวกรรม

๑. งานควบคุมและตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร และระบบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๒. งานแก้ไขซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ชำรุด เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟ งานซ่อมแซมอาคารเบื้องต้น หลังคารั่ว ท่อแตกหรือตัน ถังส้วมเต็ม เป็นต้น

๓. งานช่วยเหลือสนับสนุนต่างๆ เช่น การวางท่อน้ำในแปลงไม้ผล แปลงกาแฟ แปลงยางพารา แปลงฝึกภาคปฏิบัติของนักเรียนและพื้นที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



(นางกานดา ไทรฟัก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉนิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)

กรรมการ

๒.๓ งานด้านรักษาความปลอดภัย

๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. งานควบคุมการจราจร การผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือถูกทำลาย โดยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าภายในสำนักวิชาเกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตาและตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งของที่จะนำออกจากศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ให้ตรงตามรายการในคำขออนุญาตนำพัสดุออกนอกบริเวณพื้นที่

๓. งานป้องกันเหตุร้ายและการระงับเหตุฉุกเฉิน การช่วยเหลือในการดับเพลิงในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ รวมถึง เหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานด้านรักษาความสะอาด

๑. ทำความสะอาดพื้นอาคารส่วนกลางทั้งหมด วัสดุพื้นอื่นๆ โดยการดูดฝุ่น การเช็ด การถู หรือ วิธีการอื่นใดที่ทำให้พื้นสะอาด ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้อง

๒. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย หญิง คนพิการ ซึ่งประกอบด้วย พื้น กระจกเงา เครื่องสุขภัณฑ์ เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องน้ำ ให้สะอาดตลอดเวลา ปราศจากกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์

๓. ทำความสะอาดตามมาตรฐานของงาน ดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาดพื้น

๓.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่นปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ให้มีความสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของออกจากที่เดิมเมื่อทำงานเสร็จแล้วให้นำกลับเข้าที่เดิม

๓.๑.๒ การถูด้วยมือหลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๓.๑.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ถูพื้นด้วยผ้ามือชุบน้ำบิดหมาดๆ ไม่มีมือที่นำมาใช้ต้องเป็นผ้ามือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ปิดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพ แว่นตาผนังให้สะอาด



(นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนัญญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)

กรรมการ

๓.๓ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ปิดกวาดฝุ่นที่ฝ้าผนังและเพดาน เช่น หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและรื้อรอยต่างๆ โดยต้องทำความสะอาดไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย

๓.๔ การทำความสะอาดกระจก

เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส

๓.๕ การทำความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสง

ทำความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้ใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสม

๓.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ที่เป็นโลหะในอาคาร ต้องหมั่นดูแลรักษาให้เกิดความเงางามอยู่เสมอ

๓.๗ การทำความสะอาดห้องน้ำ

- อ่างล้างหน้า หัวก๊อกน้ำ และรอบหัวก๊อกน้ำ ต้องไม่เป็นคราบมัน คราบสบู่
- โถชักโครกต้องไม่เป็นคราบสนิม น้ำ คราบเชื้อรา
- หัวก๊อก ปุ่มกดน้ำ ต้องสะอาดเป็นเงา
- ผนังรอบห้องและด้านล่างโถชักโครกพื้นต้องไม่มีคราบ น้ำ คราบเชื้อรา และหยากใย
- พื้นต้องไม่มีเศษกระดาษ คราบสกปรกและแมลงต่างๆ
- ถังขยะต้องไม่มีคราบสกปรก ทั้งขยะทุกวัน

๓.๘ การทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร

- ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารโดยรอบ เก็บและทิ้งขยะให้สะอาด
- ทำความสะอาดบริเวณถังขยะรวมให้สะอาดและปราศจากกลิ่น
- การฉีดล้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ พื้นที่และจัดเลี้ยงดูแลรับรองคณะเยี่ยมชมหรือการจัดประชุม หรืองานพิธีต่างๆ

๓.๙ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ภายในอาคารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



(นางกานดา ไทรพิภ)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)

กรรมการ

๒.๕ งานสวนและปรับปรุงภูมิทัศน์

๑. ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณพื้นที่แปลงเกษตรทั้งหมด ได้แก่ ไม้ผล ยางพารา แปลงต่างๆ และแปลงไม้ยืนต้นทั้งหมด รวมทั้งแปลงไม้ยืนต้นและไม้ล้มลุกที่ทางศูนย์ฯ มีการปลูกเพิ่มด้วย
๒. ดูแลรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และพื้นที่ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
๓. ปลูกซ่อมแซม ล้อมย้ายต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บหรือขนย้ายกิ่งไม้ และปลูกต้นไม้ตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. งานดูแลและเก็บเกี่ยวผลผลิตภายในศูนย์ฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบหรือข้อบังคับ
๒. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. ไม่เคยต้องโทษจำคุก ในคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน คดีอุกฉกรรจ์ คดียาเสพติด (ผลิตและจำหน่าย)
๔. ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
๕. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกไล่ออกจากงาน
๖. มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๗. นิสัยสุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน อ่อนน้อมถ่อมตน รู้กาลเทศะ พ้องที่จะปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่ง
๘. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบ
๙. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ อาทิ คนสวน แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และตำแหน่งอื่นๆ

๓.๒ หลักฐานของพนักงาน

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานของพนักงานทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับจากเริ่มสัญญา



(นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวิรัชทร ยอดตราข)

กรรมการ

๓.๓ หัวหน้างานหรือผู้ดูแลอาคาร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเกษตร คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ การตลาด การบัญชีและการเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการบริหารอาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. เพศชาย / หญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๒ - ๔๕ ปี

๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๔. ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ วันละ ๘ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ติดต่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง โดยการประสานงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต หรือผู้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต

๔.๒ ดูแลควบคุม ตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับงานแต่ละด้าน

๔.๒ จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

๔.๓ ร่วมประชุมกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อหารือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๓.๔ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วุฒิปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีบัณฑิตในสาขาเครื่องกล หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรืองานบริหารอาคาร หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง เครื่องกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรม หรืองานบริหารอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. เพศชาย อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี

๓. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓.๒ ควบคุมดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและประปา

๓.๓ ประสานงานเกี่ยวกับงานด้านระบบวิศวกรรมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๓.๔ จัดทำรายงานทางระบบวิศวกรรมเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน



(นางกานดา ไทรพิก)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพงษ์ธนิต)

กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดตราข)

กรรมการ

๓.๕ ช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล มีประสบการณ์หรือฝึกงานระบบวิศวกรรมอาคาร หรือวุฒิ ปวช. สาขาไฟฟ้ากำลัง เครื่องกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรม หรืองานบริหารอาคาร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เพศชาย อายุ ๒๐ - ๕๕ ปี

๓. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักร

๓.๒ ดูแลซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ ประปา

๓.๓ ตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์และระบบให้พร้อมใช้งาน

๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี สัญชาติไทย

๒. วุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ

๓. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

๔. ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. สามารถขับขี่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

๖. ปฏิบัติหน้าที่ ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.(แบ่งเป็น ๒ ผลัด) โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่ง ของศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต

๖.๒ ดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือถูกทำลาย โดยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าภายในอาคาร และตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งของที่นำออกจากอาคารให้ตรงตามรายการในคำขออนุญาตนำพัสดุ ออกนอกบริเวณพื้นที่

๖.๓ ป้องกันเหตุร้ายและระงับเหตุฉุกเฉินรวมถึงการช่วยเหลือในการดับเพลิงในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ รวมถึง เหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต

๖.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการเปิด-ปิดแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศและพัดลม

๖.๕ มีหน้าที่เปิด - ปิด ใบอนุญาตในการทำงาน (Work permit) และตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ให้เป็นไปตามใบอนุญาตในการทำงาน (Work permit)

๖.๖ แจ้งเตือน ห้ามปราม หรือควบคุมบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมาย หรือ ละเมิดกฎระเบียบของพื้นที่



(นางกานดา ไทพิก)
ประธานกรรมการฯ


พัฒนฉิญา

(นางสาวพัฒนฉิญา สุทธิพิงศ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)
กรรมการ

๓.๗ พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี สัญชาติไทย
๒. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด
 - ๒.๒ ทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒.๓ แจ้งการชำรุดเสียหายใดๆ ของอาคารและความเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วนแก่หัวหน้างานของผู้รับจ้าง

๓.๘ พนักงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ จำนวน ๘ คน มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี สัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑.๑ บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น ไม้ผล ฯลฯ ภายในศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต
 - ๑.๒ การตัดแต่ง กำจัดวัชพืช การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น ไม้ผล ฯลฯ และ ไม้เลื้อยบริเวณพื้นที่ทั้งหมดภายในศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต ให้ดูเรียบร้อยสวยงามและเป็นไปตามหลักวิชาการในการดูแลต้นไม้
 - ๑.๓ การให้ปุ๋ยสำหรับต้นไม้ปริมาณที่พอสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดปุ๋ยตามชนิดพืชที่เหมาะสม ตามระยะเวลา ตามอัตราส่วน ตามกรรมวิธี และตามหลักวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - ๑.๔ การพ่นสารป้องกันกำจัดแมลงและยาป้องกันกำจัดเชื้อราตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการระบาดของแมลง เชื้อรา และโรคพืชต่างๆ
 - ๑.๕ ดูแลรดน้ำและระบบรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่แปลงเกษตรให้เพียงพอ และเหมาะสมกับความ ต้องการน้ำกับชนิดและประเภทของต้นไม้
 - ๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและจัดเก็บผลผลิตของศูนย์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวลาพักระหว่างการปฏิบัติงานให้ชัดเจน (ไม่ใช่ระหว่างพักเที่ยง) และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย
 - ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น จักต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่ พนักงาน อาทิ การเตรียมแปลงปลูก การตัดแต่งกิ่งอย่างถูกวิธี การบำรุงรักษาต้นไม้ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี
 - ๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปลูกซ่อมแซม กรณีต้นไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้ผล ไม้เศรษฐกิจ ไม้ป่า ไม้ให้ร่มเงา เป็นต้น เกิดความเสียหายหรือตายให้นำต้นไม้ใหม่มาปลูกทดแทนที่ตาย



(นางกานดา ไทพิก)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวพัฒนฉนิษฐา สุทธิพงษ์ธนิต)
กรรมการ



(นายวีรภัทร ยอดราช)
กรรมการ