



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๕ และ ๖๓๓
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐

จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๕ และ ๖๓๓ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณทนา พรหมบุญ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๕ และ ๖๓๓ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน)

จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๕ และ ๖๓๓ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน

อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒

๖๑๕ และ ๖๓๓ สถาบันเทคโนโลยี

จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.

๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ TOR รายละเอียดขอบเขตของงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ

มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบสำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- (๔) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๖๕,๖๘๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๖๗๒๑๔๖๕๒๕ ชื่อ
บัญชี สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า
หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สถาบัน
เทคโนโลยีจิตรลดา ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระ
เงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลา
เสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผล
คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้
คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพัน
แล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบัน
เทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น
ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่
มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒

จิตรลดา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาไม่ได้

(๑) สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๕ และ ๖๓๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่ที่สำนักพระราชวังสนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐ ดำเนินกิจกรรมทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติการและรวมทั้งการทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถาบันมีอาคารหลายหลัง ประกอบด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม สำนักงานต่าง ๆ มีผู้ใช้งานทั้งนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการจัดการงานจราจรและที่จอดรถ รวมถึงการระงับป้องกันอุบัติเหตุ อัคคีภัยภายในบริเวณสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคุ้มครองป้องกันบุคคล ทรัพย์สิน และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายและสิ่งของผิดระเบียบเข้ามาภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๒.๓ เพื่อดูแลทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๒.๔ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน อาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครองตลอดจนผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๒.๕ เพื่อดูแล ป้องกัน ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความคล่องตัวตลอดเวลา

๒.๖ เพื่อระงับป้องกันอุบัติเหตุ อัคคีภัยภายในบริเวณสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๒.๗ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ ตลอดจนมาทำกิจกรรมภายในพื้นที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(นายกมล มาตยอธร)
ประธานกรรมการฯ

(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามได้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและมีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย และไม่เคยมีประวัติถูกร้องเรียนตามที่กำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของงานหรือข้อกำหนด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบสำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔. ขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ดูแลคุ้มครองบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินต่างๆ ให้เรียบร้อยและมีความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในพื้นที่บริเวณสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดาและการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๒๗ และหน้าที่ของผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับแบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้ด้วย



(นายกมล มาตยถุธร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยหน้าที่โดยทั่วไป มีหน้าที่ปกป้องดูแลชีวิต และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดความสูญหาย เสียหาย รวมทั้งการป้องกันอัคคีภัย ผู้บุกรุกเข้าไปในเขต หวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม การสูญเสียอื่นๆ ตลอดจนความเสียหายต่างๆ ในอันจะทำให้ ผู้ว่าจ้างต้องสูญเสียผลประโยชน์ไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างและเชื่อฟังคำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในจุด พื้นที่ หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๕.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีผู้เข้ารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรอ จนกว่าจะมีผู้มาเข้ารับเวรปฏิบัติหน้าที่ก่อนจึงจะออกไปจากสถานที่หรือพื้นที่รับผิดชอบ (เว้นแต่มีกรณีเหตุ ฉุกเฉินจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง)

๕.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๒๐ นาที) เพื่อรับ-ส่งการมอบหมายงาน รวมทั้งประสานงานระหว่างพนักงานด้วยกันในผลัดเก่า และเมื่อเสร็จสิ้น ภาระหน้าที่แล้วให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณพื้นที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๕.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยหากการตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้ว่าจ้างมิได้ กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย. และผิดกฎระเบียบพื้นที่สำนักพระราชวัง หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายหรือความผิดทั้งหมดทุกกรณี

๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และต้อง พร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้น

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทางผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยให้นำติดตัวกับพนักงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่โดยที่อุปกรณ์ต้องอยู่ใน สภาพที่สมบูรณ์พร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งต้องจัดหาเครื่องแต่งกายที่เป็นรูปแบบบริษัทของ ผู้รับจ้างที่เหมาะสมและได้มาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน และได้รับความเห็นชอบในการใช้ เครื่องแบบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุชื่อ-สกุล และรูปถ่าย ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้

๕.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวลาและสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๕.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะแลกเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ไม่ได้ (ในกรณีแลกเปลี่ยนระหว่างวันและได้ส่งแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างแล้ว) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถปฏิบัติได้ และผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างและพนักงานห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามา ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นญาติหรือเพื่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต หากพบเห็นผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นความผิด ร้ายแรง

๕.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การเข้า-ออกของบุคคลภายนอก ที่เข้ามาใช้หรือรับบริการภายในและภายนอกพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ

(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ

๕.๑๒ หากพนักงานของผู้รับจ้างพบเหตุการณ์โจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือการทำร้ายร่างกายบุคคลให้รีบดำเนินการรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในและภายนอกบริเวณพื้นที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนกรณีฉุกเฉิน พร้อมเครื่องมือสนับสนุนการเผชิญเหตุ เพื่อให้สามารถสนับสนุนผู้ว่าจ้างเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ที่ผิดปกติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากวิทยุสื่อสารติดตัวหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยทางบริษัทต้องจัดหาและต้องมีเบอร์ติดต่อประสานงาน

๕.๑๕ ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น พนักงานของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที รวมทั้งต้องบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึก ในแต่ละผลัด รวมทั้งปิดกั้นพื้นที่อาคารที่รับผิดชอบเพื่อความปลอดภัย

๕.๑๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรอบ พื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเมื่อมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัยหรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที เว้นแต่มีพื้นที่หรืออาคารที่ทางสำนักพระราชวังแจ้งภารกิจพิเศษ

๕.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเปิดประตูทางเข้า-ออก อาคารภายในสถาบันฯ ตั้งแต่ เวลา ๐๔.๓๐ น. และปิดประตูทางเข้า-ออก โดยต้องล็อกกุญแจให้เรียบร้อยทุกครั้ง ตั้งแต่ เวลา ๒๐.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๘ มีหัวหน้าผลัดทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและต้องจัดให้มีผู้ตรวจเวรเป็นประจำ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) บันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๒) รายงานเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖.๑ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยพบว่าเกิดเหตุอาชญากรรม หรือโจรกรรม ขึ้นภายในพื้นที่ของของผู้ว่าจ้าง จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๖.๑.๑ แจ้งให้หัวหน้าชุด หัวหน้าผลัดทราบโดยทันที
- ๖.๑.๒ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- ๖.๑.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพระราชสำนักทราบโดยทันที
- ๖.๑.๔ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด
- ๖.๑.๕ ไม่อนุญาต หยิบ จับ สัมผัส และแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในบริเวณที่เกิดเหตุ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาถึงจุดเกิดเหตุ

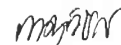
๖.๒ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพระราชฐาน (สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพระราชฐานจะขอเข้าไปในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อต้องการตรวจค้น หรือเข้าไปสอบสวนเหตุการณ์บางอย่างที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน



(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ

๖.๓ การป้องกันอัคคีภัย

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจพบว่ามีเหตุไฟไหม้เกิดขึ้น สิ่งแรกที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติคือ เข้าระงับดับเพลิงทันที โดยใช้เครื่องมือหรือถังดับเพลิงเคมีที่มีอยู่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างนั้นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เพลิงลุกลามมากยิ่งขึ้น และสิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๖.๓.๑ ระงับดับเพลิง (ดับไฟ) ทันที

๖.๓.๒ ช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบภัยเท่าที่สามารถทำได้

๖.๓.๓ กดสัญญาณเตือนภัย (ถ้ามี)

๖.๓.๔ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๖.๓.๕ แจ้งเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพระราชฐานที่อยู่ใกล้เคียงทราบโดยระบุถึงสถานที่ที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียด ระบุจุดเกิดเพลิงไหม้ในสถานที่นั้น และบริเวณใกล้เคียงที่ไฟสามารถลุกลามได้ง่าย และควรจะเข้ามาบริเวณจุดเกิดเพลิงไหม้โดยเส้นทางไหน

๖.๓.๖ ปิดประตูหน้าต่างทุกบาน เพื่อไม่ให้เพลิงลุกลามมากยิ่งขึ้น

๖.๓.๗ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรและแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพระราชฐานหรือหน่วยดับเพลิง (บันทึกเวลาที่หน่วยดับเพลิงมาถึง) และนำผู้เกี่ยวข้องไปยังจุดเกิดเหตุ และให้ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยดับเพลิงเป็นผู้เข้าเผชิญเพลิง

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมอบรมและอพยพหนีไฟตามกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น พร้อมทั้งซักซ้อมความเข้าใจหลักการการระงับเหตุเบื้องต้นกับทางผู้ว่าจ้าง

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ให้พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการตรวจค้นสำหรับจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีการตรวจค้น

๗.๒ ให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๗.๓ ให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่จับกลุ่มคุยกันในเวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๗.๔ ให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่ใช่โทรศัพท์มือถือในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

๗.๕ ป้องกันการกระทำความผิดด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๗.๗ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบพร้อมทั้งระงับเหตุเบื้องต้นและต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

๗.๘ ดูแลการจราจรภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-๑๙ หรือโรคระบาดอื่นๆ มีแผนการดำเนินงานหลังตรวจพบพนักงานของผู้รับจ้างเป็นกลุ่มเสี่ยงหรือเป็นผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙ และมีอุปกรณ์มาตรฐานในการป้องกัน ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย Face Shield ถุงมือยางอนามัย เจลแอลกอฮอล์ หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ฉีดพ่น ชุดตรวจ ATK เป็นต้น



(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ

๘. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๑ การปฏิบัติงานและการดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๘.๑.๑ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีตามแก่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๘.๑.๒ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของบุคคล/ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพตามความมุ่งหมายในการรักษาความปลอดภัย

๘.๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินและอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อย ปลอดภัย

๘.๑.๔ เฝ้าระวังภัยต่างๆ อย่างรัดกุมและระงับเหตุต่อเหตุการณ์คับขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๕ สอบถามหรือปฏิบัติการตรวจค้นต่อผู้มีความผิดหรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยได้อย่างประนีประนอมและตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์และสถานการณ์

๘.๑.๖ ควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ได้ทันเวลาที่ ตามความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๘.๑.๗ ตรวจตราพื้นที่ภายในอาคารส่วนกลางต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๒ การตรวจตรายามวิกาล ให้เดินตรวจตราทั่วบริเวณและตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ การควบคุมนำสิ่งของเข้า-ออก

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการนำสิ่งของเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเคร่งครัด

๘.๔ การทวนสอบช่วงเปลี่ยนผลัด

พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ก่อนเข้าประจำจุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ต่างๆ ในแต่ละวันจะต้องได้รับการทวนสอบและแจ้งข้อมูลจากหัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัด ดังนี้

๘.๔.๑ ลักษณะของการปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ เช่น แจ้งข้อมูลอาคารและสถานที่ต่างๆ ที่มีลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไร แต่ละสถานที่ควรจะปฏิบัติอย่างไร

๘.๔.๒ การควบคุมพื้นที่ที่รับผิดชอบและการตรวจค้นหรือการสังเกตการณ์ต่างๆ โดยรอบพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๘.๔.๓ การควบคุม แก้ไข การแจ้งเหตุ และการระงับเหตุการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

๘.๔.๔ การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

๘.๔.๕ มารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ การแสดงความเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้บริการภายในพื้นที่โดยเคร่งครัด

๘.๔.๖ การทวนสอบรายละเอียดพื้นที่ต่างๆ สำหรับให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง เช่น สามารถบอกตำแหน่งที่ตั้งของอาคารหรือหน่วยงานต่างๆ ได้



(นายกมล มาตยภูธร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ

๘.๔.๗ การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงาน ณ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาทุกวัน โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เป็นตัวจริงที่ไม่ใช่กำลังพลสำรอง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจหาสารเสพติด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยแจ้งกำหนดวันตรวจกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเท่านั้น และแจ้งผลการตรวจให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดกับพนักงานได้ในทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดหากพบพนักงานของผู้รับจ้างมีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานออกนอกพื้นที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก

๙. การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมเบื้องต้นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติหน้าที่ในเขตพระราชฐาน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมในพื้นที่ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพความรู้ ทั้งวิธีปฏิบัติ และจัดการกับอุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้นประจำวัน ไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง โดยการเรียกฝึกในวันเสาร์/วันอาทิตย์ ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนดำเนินการฝึกและต้องมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์ ในหัวข้อการฝึกดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและระเบียบวินัยทั่วไป
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเบื้องต้นและการประชาสัมพันธ์
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตัวเบื้องต้นและการป้องกันการโจรกรรมต่าง ๆ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์และรักษาสถานที่เกิดเหตุ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัยและการใช้เครื่องมือดับเพลิง
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือสื่อสารและการใช้สัญญาณบอกเหตุ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง

หลังจากการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานประจำเดือน นำส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

๑๐. คุณสมบัติหัวหน้าชุด/หัวหน้าผลัดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ หัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัด ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมีใบรับรองการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ในการควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและรายงานสถานการณ์ต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือมีใบรับรองการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑๕ คน ทำหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยให้มีความเรียบร้อย ปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี พ.ศ.๒๕๕๘ หรือตามมาตรฐานรักษาความปลอดภัยและจรรยา



(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ

๑๐.๓ คุณสมบัติอื่นๆ ของพนักงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ๖๐ ปี และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๒) พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะต้องแนบสำเนา (แบบ ธก. ๗) มาพร้อมประวัติพนักงาน
- ๓) พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองและจะต้องแนบสำเนามาพร้อมประวัติพนักงาน
- ๔) จำนวนพนักงานชายต้องมีมากกว่าพนักงานหญิงในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมดและให้สอดคล้องกับลักษณะงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ไร้ความสามารถและเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน
- ๘) ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ตลอดทั้งบุหรี่ยาสูบ และของมึนเมาทุกชนิด
- ๙) ไม่เคยเป็นผู้กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานเดิม
- ๑๑) ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๑๒) พนักงานของผู้รับจ้างห้ามดื่มสุรา นอนหลับหรือเสพของมึนเมาตลอดจนสารเสพติดต่างๆ รวมทั้งการเล่น การพนัน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และขณะที่อยู่บริเวณพื้นที่ภายในสถาบันอย่างเด็ดขาด และต้องออกจากงานทันที
- ๑๓) ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา ตลอดจนเสพสารเสพติดทุกชนิด มาจากภายนอกสถาบัน และภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานออกนอกพื้นที่ทันที
- ๑๔) ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติงานโดยผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมทราบ
- ๑๕) ห้ามกล่าววาจาไม่สุภาพ แสดงกิริยาอาการประสงค์ร้ายต่อบุคลากร อาจารย์ นักเรียน บุคคลทั่วไปและผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- ๑๖) ห้ามละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่ได้แจ้งให้หัวหน้าผลัดและผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๑๗) พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- ๑๘) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างทะเลาะวิวาทในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๙) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งจะต้องเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้มาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุชื่อ สกุล และรูปถ่าย ตามที่บริษัทผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้

(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ

(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๒๐) ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประวัติพนักงานพร้อมเอกสารอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใน ๑๕ วันทำการถัดจากวันลงนามในสัญญา และทำการสแกนลายนิ้วมือกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานที่ยังไม่ส่งประวัติพร้อมเอกสารผ่านการฝึกอบรม และทำการสแกนลายนิ้วมือ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในการให้ผู้รับจ้างนำพนักงานออกนอกพื้นที่โดยทันที

๒๑) หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้งโดยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันทำการ

๒๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านรักษาความปลอดภัย มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี โดยต้องจัดจำนวนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนพนักงานได้ทันที

๑๑. วันและเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ภายในพื้นที่สถาบัน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัด และพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศของทางราชการ) โดยเวลาปฏิบัติงานดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้นวันละไม่น้อยกว่า ๑๘ คน โดยปฏิบัติงาน เป็น ๒ ผลัดดังต่อไปนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑๐ คน โดยจะต้องมีหัวหน้าชุดหรือรองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ คน โดยปฏิบัติงานประจำจุด ดังนี้

- (๑) จุดที่ ๑ อาคาร ๖๐๔ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๓ คน
- (๒) จุดที่ ๒ อาคาร ๖๐๕ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๒ คน
- (๓) จุดที่ ๓ อาคาร ๖๑๑, ๖๑๒ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๒ คน
- (๔) จุดที่ ๔ อาคาร ๖๑๕ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๑ คน
- (๕) จุดที่ ๕ อาคาร ๖๓๓ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๑ คน

โดยทุกจุดตามอาคารต่าง ๆ ดังกล่าวจะต้องยึดถือแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุดที่ปฏิบัติงานตามอาคารในเรื่องต่าง ๆ
- ควบคุมดูแลการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ตามเวลาที่กำหนด
- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรและการเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของสถาบัน
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ โดยบันทึก ชื่อ-นามสกุล หมายเลขทะเบียนยี่ห้อรถ สีรถ หรือบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้
- สรุปรายงานข้อมูลการเข้า-ออก ให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน
- อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ


(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ


(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ


(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

- ตรวจสอบและป้องกัน บุคคลภายนอกมิให้เข้ามาก่อเหตุให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สิน ภายในพื้นที่ของสถาบัน

- อำนวยความสะดวกในการข้ามทางม้าลายด้านหน้าสถาบันให้กับ นักเรียน และบุคลากรของสถาบัน หรืออำนวยความสะดวกพาหนะที่จะเข้า-ออกสถาบัน

- เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง อาคารเรียน หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยสอดส่องดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่เดินตรวจตามจุดที่ผู้รับจ้างเสนอหรือสถาบันกำหนดให้ โดยสามารถลัดเปลี่ยนกับจุดอื่นได้ (โดยต้องมีอุปกรณ์สื่อสารชนิดออนไลน์ กรณีมีการตรวจตามจุดแบบออนไลน์และสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ)

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๖.๐๐ น. จำนวน ๘ คน โดยจะต้องมีหัวหน้าชุดหรือรองหัวหน้าชุดชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๗ คน โดยปฏิบัติงานประจำจุด ดังนี้

(๑) จุดที่ ๑ อาคาร ๖๐๔ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๑ คน

(๒) จุดที่ ๒ อาคาร ๖๐๕ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๒ คน

(๓) จุดที่ ๓ อาคาร ๖๑๑ ๖๑๒ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๒ คน

(๔) จุดที่ ๔ อาคาร ๖๑๕ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๑ คน

(๕) จุดที่ ๕ อาคาร ๖๓๓ บริเวณประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารสถาบัน จำนวน ๑ คน

โดยทุกจุดตามอาคารต่าง ๆ ดังกล่าวจะต้องยึดถือแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุดที่ปฏิบัติงานตามอาคารในเรื่องต่าง ๆ

- ควบคุมดูแลการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ตามเวลาที่กำหนด

- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรและการเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของสถาบัน

- ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ โดยบันทึก ชื่อ-นามสกุล หมายเลขทะเบียนรถ/ยี่ห้อ/รุ่น/สี หรือบัตรอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้

- สรุปรายงานข้อมูลการเข้า-ออก ให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน

- อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ

- ตรวจสอบและป้องกัน บุคคลภายนอกมิให้เข้ามาก่อเหตุให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สิน ภายในพื้นที่ของสถาบัน

- อำนวยความสะดวกในการข้ามทางม้าลายด้านหน้าสถาบันให้กับ นักเรียน และบุคลากรของสถาบัน หรืออำนวยความสะดวกพาหนะที่จะเข้า-ออกสถาบัน

- เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง อาคารเรียน หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยสอดส่องดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

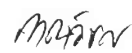
- ปฏิบัติหน้าที่เดินตรวจตามจุดที่ผู้รับจ้างเสนอหรือสถาบันกำหนดให้ โดยสามารถลัดเปลี่ยนกับจุดอื่นได้ (โดยต้องมีอุปกรณ์สื่อสารชนิดออนไลน์ กรณีมีการตรวจตามจุดแบบออนไลน์และสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ)



(นายคมล มาตยฐรร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภานุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- กรณีการสแกนลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสแกน

ลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้ง ๒ ช่วงเวลา คือเวลาเริ่มเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานหากพบว่า ไม่มีการสแกนลายนิ้วมือและไม่ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นการขาดงานในวันนั้น ๆ เว้นแต่หนึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างสแกนลายนิ้วมือไม่ติด ขอให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้ง ผู้ว่าจ้างพร้อมทำหนังสือรับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐาน เช่น ภาพจาก กล้องวงจรปิดของผู้ว่าจ้างหรือ อื่นๆที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ และจะต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองภายในวัน นั้น หากไม่ดำเนินการผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานเช่นกัน

๑๒. วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานและผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์มาประจำพื้นที่ของสถาบัน ดังนี้

๑๒.๑ วิทยุสื่อสารครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ เครื่อง หรือตามจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๒ กระบองพร้อมปลอกหนัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ อัน หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๓ หมวกแก๊ปทรงหม้อตาลและหมวกทรงกลม (แบบจระजर) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๔ ไฟฉายชนิด LED กำลังแรงสูงพิเศษ IPX๔ สามารถกันน้ำได้ กำลังไฟ ๔๕ W โดยได้รับมาตรฐานแบบชาร์จไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กระบอก หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๕ นกหวีดพร้อมสาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ อัน หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๖ เครื่องแบบครบชุด จำนวน ๓๖ ชุด หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๗ เสื้อกันฝน คุณภาพสูง มีแถบสะท้อนแสง จำนวน ๘ ชุด หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๘ กระบองไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อัน หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๙ เสื้อสะท้อนแสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑๐ ถุงมือจระजरสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คู่ หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑๑ รองเท้าบูธกันน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คู่ หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑๒ พลาสติกกันแดด สีขาว-สีแดง ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๕๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ม้วน หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑๓ ธงจระजरพร้อมด้ามธง ไม่น้อยกว่า ๖ ผืน หรือเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑๔ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้ผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๑๓.๑ ห้องเก็บของจะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ

(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๑๓.๒ กรวยและแผ่กันตามจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาไว้ให้นอกเหนือจากนั้นผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้มาตรฐาน

๑๔. การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมมาตรฐานของพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนการดำเนินการทุกครั้งและให้เป็นตามสัญญา) โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง หลังจากการฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

๑๕. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- ๒) ใบลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบสแกนลายนิ้วมือของสถาบัน
- ๓) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
- ๔) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องประกอบรูปเล่มเอกสารรายงาน ตามข้อ ๑๕.๑ จำนวน ๒ เล่ม ต่อการส่งมอบงานใน แต่ละงวดงานโดย นำส่ง ณ งานพัสดุ ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๑๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๑๖.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

(นายกมล มาตยภูธร)
ประธานกรรมการฯ

(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.ภานุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๑๖.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งของวงเงินของ งานจ้างนั้น โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการนับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อ ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุอันสมควรหรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๖.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาที่ กำหนด และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๖.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็น การละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น นั้นเอง

๑๖.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย ขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๑๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง สถาบันจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานตรวจสอบพื้นที่และอาคารต่างๆ ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยและ ปลอดภัยโดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนสแกนลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลามา - กลับ ในการปฏิบัติงานของวัน ณ ชั้น ๑ อาคาร ๖๐๔ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างห้ามออกภายนอกสถาบันในเวลาปฏิบัติงานยกเว้นเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและต้องมีหลักฐานมาแสดงทุกครั้ง

๑๘.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมี พฤติกรรมส่อทุจริต แสดงกิริยาอาการไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่ ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

๑๘.๕ ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรและนักเรียน บุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดเหตุความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของผู้ รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร นักเรียน หรือบุคคลทั่วไป ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ขาวนา)
กรรมการ

๑๘.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง ไม่ได้มาตรฐานในงานรักษาความปลอดภัยหรือทำไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงานหรือสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตวรจับพัสต์ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดขอบเขตของงานหรือสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๒) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้

เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๓) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานของงานรักษาความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๘.๗ การใช้นายพาหนะภายในสถาบัน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือตามคำสั่งของสถาบันอย่างเคร่งครัด

๑๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

๑๘.๙ กรณีที่มีงานเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับสถาบัน พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

๑๘.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญาจ้างนี้หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๑๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

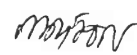
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาตกลงจะชำระเงินค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวดเงิน รวม ๑๒ งวด



(นายกมล มาตยถุธร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวานา)
กรรมการ

๒๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๒. การเสนอราคา

- ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- การทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

๒๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วงเงินประมาณ ๕,๓๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น



(นายกมล มาตยบุตร)
ประธานกรรมการฯ



(นายสุนทร คงจันทร์)
กรรมการ



(ว่าที่ร.ต.ภาณุวิชญ์ ชาวนา)
กรรมการ