

ภารกิจ : ขอเงินรางวัลตีพิมพ์วารสารวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญา

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ  | เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---|-----------------------|---|---|----------|
|       |                     |   |                       |   |   |          |
| 1     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เสนอขอรับรางวัลจัดทำบันทึกข้อความผ่านต้นสังกัดถึงงานวิจัยและวิรัชกิจ และกรอกแบบขอรับเงินรางวัล (วิจัย09) พร้อมแนบสำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ หรือสำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเสนอต่อรองอธิการบดี</li> <li>- รองอธิการบดีเสนอเรื่องเข้าสู่วาระพิจารณาในคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ฯ</li> </ul> | 1-2 วัน ต่อเรื่อง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่เสนอขอเงินรางวัลและหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด</li> <li>- งานวิจัยและวิรัชกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และเงินรางวัลผลงานวิชาการ พ.ศ. 2569</li> <li>- แบบเสนอขอรับเงินรางวัล (วิจัย09)</li> <li>- หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ/หรือ เอกสารรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul> |          |
| 2     |                     | คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ฯ พิจารณาอนุมัติ (จัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)  | 30 นาที ต่อเรื่อง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยและวิรัชกิจ</li> <li>- คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ฯ</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และเงินรางวัลผลงานวิชาการ พ.ศ. 2569</li> <li>- แบบเสนอขอรับเงินรางวัล</li> <li>- หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ/หรือ เอกสารรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>           |          |
| 3     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยและวิรัชกิจจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนลำดับ 1 เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดี</li> <li>- รองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ</li> </ul>  | 2-3 วัน ต่อเรื่อง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดี</li> <li>- งานวิจัยและวิรัชกิจ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และเงินรางวัลผลงานวิชาการ พ.ศ. 2569</li> <li>- สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ฯ ในวาระที่มีมติอนุมัติ</li> </ul>  |          |

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ                                | เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---|-----------------------|---|---|----------|
|       |                     | - ส่งเอกสารทั้งหมดให้ทางการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายแก่ผู้ขอรับเงินรางวัล |                       |   |   |          |
| 4     |                     | แจ้งผู้ขอเงินรางวัลทราบผลอนุมัติ  | 30 นาที               | -งานวิจัยและวิรัชกิจ<br>-งานการเงินและบัญชี | - ประกาศหลักเกณฑ์สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และเงินรางวัลผลงานวิชาการ พ.ศ. 2569 |          |
|       |                     |   |                       |   |   |          |

หมายเหตุ (1) คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ (2) รองอธิการบดี หมายถึง รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านวิชาการวิชาชีพ