



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	การวางแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้เพื่อตอบสนองต่อคลังของประเภทกำลังคนตามภารกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ดังนี้ - จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภาระงานของส่วนงาน	ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันทำการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ จะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้ - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง	<p>การบรรจุ แต่งตั้งและต่อสัญญาปฏิบัติงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ก่อนบรรจุและต่อสัญญาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเมินทดลองงานจำนวน 90 วัน 2.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 1 สัญญา 1 ปี 3.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 2 สัญญา 3 ปี 4.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 3 เป็นต้นไป ไม่เกิน 5 ปี 	ดำเนินการการบรรจุ และแต่งตั้งให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
1. บุคลากรสายวิชาการ	108	108	89	19
2. บุคลากรสายสนับสนุน	144	144	131	13
3. ลูกจ้างประจำ	6	6	5	1
รวมทั้งสิ้น	258	258	225	33

2. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ					
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการจัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ดังนี้				
	1.โครงการความเป็นจิตรลดา	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา เข้าร่วมโครงการความเป็นจิตรลดา หัวข้อ ถอดรหัสประวัติศาสตร์ : วาดอนาคตสังคมบริบท ใหม่จากความเป็นไทยสู่สนามเสือป่า โดย รศ.ดร.ชัชพล ไชยพร เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 180 คน	50,000	14,100	14 พฤษภาคม 2568
	2.โครงการพัฒนาบุคลากรของ สถาบัน : โครงการ CDTI ผู้เข้าร่วม โครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน จำนวน 250 คน ในเดือนเมษายน 2568	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา เข้าร่วมโครงการ CDTI “ร่วมใจไป ด้วยกัน” จำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 92.4 ของกลุ่มเป้าหมาย	1,000,000	851,011	24 - 25 เมษายน 2568

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ					
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	3.โครงการเสวนาธรรมาภิบาล จำนวน 150 คน ในเดือน กุมภาพันธ์ 2568 - พฤษภาคม 2568	<p>โดยมีการจัดทั้งหมด 3 ครั้ง ตามหัวข้อ ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 หัวข้อ “PDPA คนอยากรู้ว่า อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ การลงรูป, การ Copy จาก Facebook, การลงภาพคนในสไลด์” บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรนิต ศิลธรรม ประธานกรรมการธรรมาภิบาล ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา นายก สภามหาวิทยาลัยนเรศวร และ ดร.นายแพทย์นวรร รน อีระอัมพรพันธ์ ที่ปรึกษาศูนย์อำนวยการด้าน ข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการประเมิน มีผู้เข้าฟังการ เสวนา ณ ห้องประชุมเทพรัตนพิทยากร จำนวน 130 คน มีความพึงพอใจ ในระดับดีมาก คิดเป็น ร้อยละ 94.40 และผู้เข้าฟังการเสวนา ผ่านช่องทาง YouTube Channel ของสถาบัน จำนวน 218 คน</p>	50,000	50,000	19 กุมภาพันธ์ 2568 – 16 กรกฎาคม 2568
				(19,210)	19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 – 11.30 น.

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ					
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)		<p>ครั้งที่ 2 หัวข้อ “ ถอดรหัสประวัติศาสตร์ : วาดอนาคตสังคมบริบทใหม่ จากความเป็นไทยสู่สนามเสือป่า” บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ไชยพร อธิการบดีฝ่ายวิชาการคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม ผลการประเมิน มีผู้เข้าฟังการเสวนา ณ ห้องประชุม เทพรัตนพิทยากร จำนวน 97 คน มีความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 และผู้เข้าฟังการเสวนา ผ่านช่องทาง YouTube Channel ของสถาบัน จำนวน 83 คน</p> <p>ครั้งที่ 3 หัวข้อ “การจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม การนำของส่วนรวมไปใช้ส่วนตัวและการจัดการขยะ” บรรยายโดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ พงษ์ รั กษ์ ศรี บั ญ ฑิ ต ม ง ค ล อธิ การ บ ดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>		(20,650)	วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.
				(10,140)	วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 – 11.30 น.

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ					
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)		รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรนิต ศิลธรรม ประธานกรรมการธรรมาภิบาล นายเสริมศักดิ์ คำพิ ฑูลย์ Division Director (Hospitality Management) และ นางสาววิสรุภา พณิชย์อำนวย ผู้จัดการส่วนสนับสนุนบริการโรงพยาบาลพญาไท 2 ผลการประเมิน มีผู้เข้าฟังการเสวนา ณ ห้อง ประชุมเทพรัตนพิทยากร จำนวน 111 คน มีความ พึงพอใจ ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 94.40 และ ผู้เข้าฟังการเสวนา ผ่านช่องทาง YouTube Channel ของสถาบัน จำนวน 188 คน			
	4.โครงการ Generative AI เพื่อ การศึกษา 2024	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา เข้าร่วมโครงการ 120 คน	10,000	6,185	วันที่ 23 มกราคม 2568
	5.โครงการอบรม E – OFFICE	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา เข้าร่วมโครงการ 120 คน	50,000	42,750	วันที่ 12 – 13 มีนาคม 2568

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ					
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
1.2 การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบัน จะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล ทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึง กำหนดสมรรถนะให้ตรงกับภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตาม กรอบแนวทางประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (2)สมรรถนะและพฤติกรรมส่วน บุคคล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีได้ ตรงตามแผนที่วางไว้ และสามารถนำผลคะแนน การประเมินที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาการ ทำงานของบุคลากร เมื่อถึงรอบการพิจารณาต่อ สัญญาของบุคลากรแต่ละคน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	สถาบันเทคโนโลยีให้มีความสำคัญ กับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การธำรงรักษาบุคลากรผ่าน การดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของ สถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพ กาย สุขภาพใจ การบริหาร สวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน ต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการ ดำเนินการ ดังนี้	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	1,600,000	1,719,298.06	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	<p>ด้านการบริหารสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์</p> <p>สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ สวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการจัด สวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกัน สุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบัน เพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของ สถาบัน 3. มีการประสานงานให้บุคลากร สามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 		1,600,000	1,719,298.06	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
			1,600,000	1,719,298.06	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะ จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่า อัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตรา เงินเดือน</p> <p>5. ขอพระราชทานพระมหากรุณา ในการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>6. ขอพระราชทานพระราชานุญาต เคราะห์ค่ารักษาพยาบาลของ บุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกิน สิทธิจากการประกันสุขภาพแบบ กลุ่ม และสิทธิประกันสังคมและ เป็นคนไข้ในพระบรมราชานุ เคราะห์</p> <p>7. ขอพระราชทานพระราชานุญาต ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ในสถาบันฯ เข้ารับการ รักษาพยาบาลที่กองแพทย์หลวง สวนจิตรลดา</p>			<p>ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ</p>	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ แบ่งออกเป็นสายวิชาการ มี 3 ระดับ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดย มีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ พิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงาน สอน ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. กรณี ของครุวิชาชีพ มี 2 ระดับ ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะ กรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์		-	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและ ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งครู วิชาชีพชำนาญการและครูวิชาชีพ เชี่ยวชาญ สายสนับสนุน มี 2 ระดับ ได้แก่ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญ งานพิเศษ โดยมีคณะกรรมการ พิจารณากำหนดตำแหน่งชำนาญ งานและชำนาญงานพิเศษเป็นผู้ พิจารณา				

หมายเหตุ

ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน ได้รับงบประมาณ 1,600,000 บาท มีการเบิกจ่ายจำนวน 1,719,298.06 บาท จึงของบประมาณเพิ่มเติม
เนื่องจากมีบุคลากรเสียชีวิต บริษัทประกันจึงปรับยอดเบี้ยขึ้น