



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569**

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้กำหนดแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร			
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	<p><u>การวางแผนอัตรากำลัง</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้ เพื่อความสอดคล้องของประเภทกำลังคนตามภารกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภาระงานของส่วนงาน</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	<p><u>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันทำการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ จะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง 	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง และต่อสัญญาปฏิบัติงาน	<p>การบรรจุ แต่งตั้งและต่อสัญญาปฏิบัติงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการประเมินผล การปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อ สัญญาจ้าง ก่อนบรรจุและต่อสัญญาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเมินทดลองงานจำนวน 90 วัน 2.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 1 สัญญา 1 ปี 3.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 2 สัญญา 3 ปี 4.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 3 เป็นต้นไป ไม่เกิน 5 ปี 	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
2. การเสริมสร้างขีดความสามารถ			
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันมีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 100 คน ใน เดือนเมษายน 2569 2.โครงการความเป็นจิตรลดา 3.โครงการพัฒนาสมรรถนะทางดิจิทัล เพื่อบุคลากร (Digital Literacy) 4.โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน : โครงการสัมมนา CDTI ผู้เข้าร่วม โครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน จำนวน 250 คน ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569 5.โครงการเสวนาธรรมมาภิบาล จำนวน 150 คน ในเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2569 	<p>180,000</p> <p>50,000</p> <p>50,000</p> <p>1,100,000</p> <p>50,000</p>	<p>เมษายน 2569</p> <p>กรกฎาคม - สิงหาคม 2569</p> <p>มีนาคม 2569</p> <p>เมษายน - พฤษภาคม 2569</p> <p>มีนาคม - พฤษภาคม 2569</p>

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2.2 การบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันจะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคลทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึงกำหนดสมรรถนะให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทางประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(2) สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล</p>	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน			
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	<p>สถาบันเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การอำนวยการรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของสถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การบริหารสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันมีการดำเนินการ ดังนี้</p>	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</p> <p>สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบันเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของสถาบัน 3. มีการประสานงานให้บุคลากรสามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือน 5. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการตรวจสุขภาพประจำปี 6. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกินสิทธิจากการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และสิทธิประกันสังคมและเป็นคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ 7. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันฯ เข้ารับการรักษาพยาบาลที่กองแพทย์หลวง สววจิตรลดดา 8. ขอพระราชทานพระราชานุญาตค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรในสถาบันฯ 9. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 10. อาหารกลางวันพระราชทาน 11. การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 12. MOU การขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย 13. MOU การขอกู้เงินธนาคารออมสิน 	<p>1,800,000</p>	<p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p>

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม แบ่งออกเป็น</p> <p>สายวิชาการ กรณีของอาจารย์ มี 3 ระดับ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>กรณีของครุวิชาชีพ มี 2 ระดับ ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งครุวิชาชีพชำนาญการ และครุวิชาชีพเชี่ยวชาญ พ.ศ. 2567</p> <p>สายสนับสนุน มี 2 ระดับ ได้แก่ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ โดยมีคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษเป็นผู้พิจารณา</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p>