

การขอเอกสารทางการศึกษา

การขอเอกสารทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

สามารถดำเนินการขอเอกสารได้ดังนี้

1. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา
2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ค่าใช้จ่าย

มีค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 ข้อที่ 7 ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ ข้อที่ 8 ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อซองโดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ภาคผนวก)

ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องทะเบียน
2. กรอกแบบฟอร์มระบุเอกสารต้องการให้ครบถ้วน
 - 2.1 ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา
(ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพื้นหลังสีขาว ขนาด 4 x 5.5 ซม.)
 - 2.2 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
5. รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 2 วันทำการ ด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ ที่ห้องทะเบียน

ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับขอใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา ขนาด 4 x 5.5 ซม.



การขอเอกสารทางการศึกษา

การขอเอกสารทางการศึกษา

สำหรับนักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา

สามารถดำเนินการขอเอกสารได้ดังนี้

1. ใบรับรองคุณวุฒิ
2. ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

ค่าใช้จ่าย

มีค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 ข้อที่ 7 ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ ข้อที่ 8 ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อซองโดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ภาคผนวก)

ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับนักศึกษากำลังศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องทะเบียน
2. กรอกแบบฟอร์มระบุเอกสารต้องการให้ครบถ้วน
 - 2.1 หนังสือรับรองคุณวุฒิ
(ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 4 x 5.5 ซม.)
 - 2.2 ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
5. รับเอกสารหลังจากคณะอนุมติสำเร็จการศึกษา ด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจที่ห้องทะเบียน



NEXT

ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ

การขอเอกสารทางการศึกษา

ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะบริหารธุรกิจ



ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล



**แบบฟอร์มขอรับบริการ
การขอเอกสารทางการศึกษา**





ภาค ผนวก





ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (กบง.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นสมควรปรับปรุงและแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาที่ ๐๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	ค่าหน่วยกิต ที่สถาบันกำหนดให้เก็บเป็นค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา”	หมายความว่า	เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีลาพักการศึกษา หรือนักศึกษาที่ยังคงค้างส่งงานเกี่ยวกับการค้นคว้า ทดลองหรือ วิทยานิพนธ์ หรือสถาบันส่งพักการศึกษา

“ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าเอกสารทางการศึกษา ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุดหรือเสียหาย ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด และค่าปรับชำระเงินในกรณีต่าง ๆ ล่าช้ากว่ากำหนด

“เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันความเสียหาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายดังนี้

๖.๑ ภาคการศึกษาปกติ

๖.๑.๑ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	ภาคการศึกษาละ	๒๙,๕๐๐ บาท
๖.๑.๒ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ	๓๑,๕๐๐ บาท
๖.๑.๓ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีดิจิทัล	ภาคการศึกษาละ	๓๑,๕๐๐ บาท

๖.๒ ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนเรียน ๐ - ๓ หน่วยกิต	๔,๕๐๐ บาท
ลงทะเบียนเรียน ๔ หน่วยกิตขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท

๖.๓ การเหมาจ่ายในกรณีเทียบโอน/เรียนในรายวิชาที่ตกค้างเพื่อให้ครบตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
คณะบริหารธุรกิจ	๑๓,๕๐๐ บาท	๒๑,๕๐๐ บาท	๒๙,๕๐๐ บาท
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๔,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท	๓๑,๕๐๐ บาท
คณะเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๔,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท	๓๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ

๗.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย	๑๐๐ บาท
๗.๒ ค่าใบแสดงผลการเรียน ฉบับที่ ๒ ขึ้นไป	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗.๓ ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/หรือค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๗.๔ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ ๑๐๐ บาท
๗.๕ ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ ๑๐๐ บาท
๗.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
๗.๗ ค่าปรับในการยื่นความจำนงขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด	๑,๐๐๐ บาท
๗.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๗.๙ ค่าใบแทนปริญญาบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/สูญหาย	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

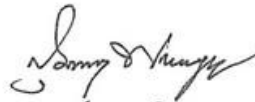
ข้อ ๘ ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อของ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๘.๑ แบบลงทะเบียนธรรมดา ฉบับแรก ๑๐๐ บาท ฉบับต่อไป	ฉบับละ ๒๐ บาท
๘.๒ แบบ EMS ฉบับแรก ๒๐๐ บาท ฉบับต่อไป	ฉบับละ ๓๐ บาท

ข้อ ๙ เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ
ค่าสมัครสอบคัดเลือก

๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงษา พรหมบุญ)
อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (กบจ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๓๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมที่สถาบันกำหนดให้เก็บเป็น

ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

“ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีลาพักการศึกษา หรือนักศึกษาที่ยังคงค้างส่งงานเกี่ยวกับการค้นคว้า ทดลอง หรือวิทยานิพนธ์ หรือสถาบันสั่งพักการศึกษา

“ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าเอกสารทางการศึกษา ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุดหรือเสียหาย ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด และค่าปรับชำระเงินในกรณีต่าง ๆ ล่าช้ากว่ากำหนด

“เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันความเสียหาย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายดังนี้

๕.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนเรียน ๐ - ๓ หน่วยกิต ๒,๒๐๐ บาท

ลงทะเบียนเรียน ๔ หน่วยกิตขึ้นไป ๓,๕๐๐ บาท

๕.๓ การเหมาจ่ายในกรณีเทียบโอน/เรียนในรายวิชาที่ตกค้าง เพื่อให้ครบหลักสูตรโดยการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

การลงทะเบียนเรียน จำนวนเงิน (บาท)

จำนวน ๑ - ๖ หน่วยกิต ๗,๐๐๐ บาท

จำนวน ๗ - ๑๑ หน่วยกิต ๑๑,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ หน่วยกิตขึ้นไป ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ

๖.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใบแสดงผลการเรียน ฉบับที่ ๒ ขึ้นไป ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/หรือค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๖.๔ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

๖.๕ ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

๖.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๗ ค่าปรับในการยื่นความจำนงขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด ๑,๐๐๐ บาท

๖.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

๖.๙ ค่าใบแทนปริญญาบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/สูญหาย ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อของ โดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๗.๑ แบบลงทะเบียนธรรมดา ฉบับแรก ๑๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐ บาท

๗.๒ แบบ EMS ฉบับแรก ๒๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๓๐ บาท

ข้อ ๘ เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ
ค่าสมัครสอบคัดเลือก

๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงา พรหมบุญ)
อธิการบดี