



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ที่ ๒๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวในส่วนหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินของร้านค้า การกำกับดูแลลูกจ้างในร้านค้าสวัสดิการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสโมสรบุคลากรฯ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการสโมสรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าวโดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

คณะกรรมการสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๑. นางจุฬาลักษณ์ คุปตรัตน์	นายกสโมสรบุคลากร
๒. นายวิรุฬห์ หุตะวัฒน์	อุปนายกสโมสรบุคลากร
๓. นายบัณฑิต มหาศรานนท์	กรรมการด้านการจัดการร้านค้าสวัสดิการ
๔. นายธนา นิลทะราช	กรรมการด้านนันทนาการและกีฬา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพันธ์ ต้นศรีวงษ์	กรรมการสโมสรบุคลากร
๖. นายจิระศักดิ์ อัจฉริยะศ	กรรมการสโมสรบุคลากร
๗. นางสาวณัฐดี ศรีรักษา	กรรมการสโมสรบุคลากร
๘. นายพิทักษ์ ปทุมวานิช	กรรมการสโมสรบุคลากร
๙. นายปริญญ์ คักดีหวาน	กรรมการสโมสรบุคลากร
๑๐. นางสาววิตรี มารอด	กรรมการสโมสรบุคลากร
๑๑. นายอดิศักดิ์ ดีสมุทร	กรรมการสโมสรบุคลากร
๑๒. นางสาวไผ่ฝัน มณีโชติ	ปฏิคมสโมสรบุคลากร
๑๓. นางพวงจันทร์ เหล่าสุทธีวงษ์	เหรัญญิกสโมสรบุคลากร
๑๔. นางปราณี พูนผล	ผู้ช่วยเหรัญญิกสโมสรบุคลากร
๑๕. นายฉัตรเพชร ชมใจ	ประชาสัมพันธ์สโมสรบุคลากร
๑๖. นางสาวสมคิด ยอดมานะ	เลขานุการสโมสรบุคลากร
๑๗. นายชาติภักดี ศุกรเกียร	ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรบุคลากร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบบริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

/(๒) แต่งตั้ง...

(๒) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ

(๓) ดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการเพื่อบริการแก่บุคลากร

(๔) ดำเนินการบริหารจัดการด้านการเงินของร้านค้าสวัสดิการ และกำกับดูแลลูกจ้างในร้านค้าสวัสดิการ

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของสโมสร เสนอคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นสุดบัญชี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน และให้มีผลต่อเนื่องในการดำเนินการ ต่อจากคณะกรรมการสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตามคำสั่งที่ ๒๒๐/๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดี