



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบความในข้อ ๔ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสถาบัน คณะ สำนัก โรงเรียนจิตรลดา วิชาชีพ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่สถาบันตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานและให้หมายความรวมถึง หัวหน้าส่วนงานตามความหมายในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานสถาบัน คณะกรรมการประจำโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่สถาบันตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ วรรคสอง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันสายวิชาการ พนักงานสถาบัน สายสนับสนุน และลูกจ้างประจำของสถาบัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ก่อนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ส่วนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบอัตราว่างและงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ในตำแหน่งนั้นโดยจะต้องคำนึงถึงแผนและกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๖ เมื่อมีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งใดว่างลง ให้ส่วนงานดำเนินการเสนอเรื่องขอสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันให้อธิการบดีพิจารณา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๗ เมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการแต่ละคราว เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
 - (๔) อาจารย์หรือครุวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
 - (๕) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ อาจได้มาจากบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบัน
- (๒) บุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรใดที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๓) บุคคลที่กำลังศึกษาระดับชั้นปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญตามความต้องการของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ นอกเหนือจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๙ แล้ว ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- (๑) เปิดรับสมัครเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด
- (๒) วิธีการตามมติคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๑ สำหรับบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันตามข้อ ๙ (๑) ให้ส่วนงานกำหนดอัตราสำหรับบุคคลนั้นไว้ก่อนล่วงหน้า และเมื่อบุคคลนั้นสำเร็จการศึกษามาแล้ว ให้ขอบรรจุบุคคลนั้นเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ โดยให้ถือว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาเป็นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศนี้

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรใด ตามข้อ ๙ (๒) และประสงค์จะปฏิบัติงานที่สถาบัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานเพื่อخذเงินทุนหรือไม่ก็ตาม หากบุคคลนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามความต้องการของส่วนงาน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานดำเนินการวัดความรู้เฉพาะสาขา ประเมินความสามารถในการถ่ายทอด และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน สายวิชาการของสถาบัน และดำเนินการสัมภาษณ์ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการคัดเลือกบุคคลที่กำลังศึกษาระดับชั้นปริญญาโทหรือปริญญาเอกหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญตามข้อ ๙ (๓) ซึ่งตรงตามความต้องการของส่วนงาน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลนั้นก่อนดำเนินการประเมินความสามารถในการถ่ายทอด และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน สายวิชาการของสถาบัน

ข้อ ๑๔ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั่วไปตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน การเปิดรับสมัครบุคคลตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) หรือ ข้อ ๑๐ (๑) ให้กระทำอย่างกว้างขวางเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในการคัดเลือกบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- (๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น
- (๓) ประเมินความรู้เฉพาะสาขา
- (๔) ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการของสถาบัน
- (๖) ประเมินการสัมภาษณ์

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารอาจกำหนดวิธีการและเกณฑ์ขั้นต่ำการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น หรือการประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการของสถาบันก็ได้ โดยจัดทำในรูปแบบประกาศของสถาบัน

ภายใต้บังคับของวรรคหนึ่ง วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้เฉพาะสาขา การประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและนำเสนอ การประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ และประเมินการสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

หมวด ๓

การสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนภายใต้สังกัดสำนักงานสถาบัน

คณะกรรมการบริหาร อาจกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนในบางตำแหน่งในสังกัดส่วนงานอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันก็ได้

ข้อ ๑๗ ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนแต่ละคราว ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้างาน เป็นกรรมการ
 - (๔) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน มีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ ของผู้รับการคัดเลือก วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการ สรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน

ข้อ ๑๙ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน อาจได้มาจาก บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (๒) บุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ
- (๓) บุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๐ นอกเหนือจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- (๑) การเปิดรับสมัครเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด
- (๒) วิธีการตามมติคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารอาจกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน บางตำแหน่งหรือบางระดับจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๑) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นก่อนการเปิดรับ สมัครจากบุคคลทั่วไปก็ได้

ในการเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบัน โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับ การคัดเลือก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือก ก่อนเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปในสถาบันเป็นระยะเวลา อย่างน้อยสิบห้าวัน โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ในการคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- (๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- (๔) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- (๖) ประเมินการสัมภาษณ์

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ได้รับคัดเลือกให้เลื่อนตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ให้มีระยะเวลาของสัญญาใหม่ต่อเนื่องจากระยะเวลาของสัญญาเดิม

ข้อ ๒๒ ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๑๙ (๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน พิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลนั้นก่อนดำเนินการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน

ข้อ ๒๓ ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน สายสนับสนุนจากบุคคลทั่วไปตามข้อ ๑๙ (๓) อาจเปิดรับสมัครเป็นรายปีหรือเป็นรายครั้งก็ได้ โดยจะต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ในการเปิดรับสมัครเป็นรายปี ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการเป็นผู้ดำเนินการ โดยจะต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบกำหนดการในการคัดเลือกก่อนล่วงหน้าอย่างน้อยสัปดาห์วัน

ในการเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปเป็นรายครั้ง ให้เปิดรับสมัครบุคคลอย่างน้อยสัปดาห์วัน

ในการคัดเลือกบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- (๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- (๔) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- (๖) ประเมินการสัมภาษณ์

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารอาจกำหนดวิธีการและเกณฑ์ขั้นต่ำการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ หรือการประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน โดยจัดทำในรูปแบบประกาศของสถาบัน

ภายใต้วรรคหนึ่ง วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้เฉพาะสาขา การประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและนำเสนอ การประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน และประเมินการสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดี