



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน)

จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ TOR จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติของนักวิชาการเกษตร ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔.๑ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติของหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕) เอกสารแสดงคุณสมบัติของรถขกร ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔.๔ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันเทคโนโลยีจิตรดาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรดา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน
- ๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดา**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**
- ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**
- ๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๕.๔ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้

ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ไม่ได้

(๑) **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม อาคาร 604 605 611-612 และ 615
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 12 เดือน) จำนวน 1 งาน
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่ที่ สำนักพระราชวังสนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐ ดำเนินกิจกรรมทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติการและรวมทั้งการ ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถาบันมีอาคารหลายหลัง ประกอบด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม สำนักงานต่าง ๆ มีผู้ใช้งานทั้งนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้สถาบันได้ปลูกต้นไม้และสวนหย่อมตามบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของสถาบันเพื่อสร้างความร่มรื่นและภูมิทัศน์ที่สวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้เติบโตและมีรูปทรงสวยงามปราศจากโรคและแมลงรบกวน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคารสถาบัน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจลงนามในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการฯ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แผงเจริญ
กรรมการ

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาท) ต่อสัญญา โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเชื่อถือ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบภายในระยะ 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(11) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ”กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(12) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(13) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

- (3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (4) กรณีตาม (1) – (2) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ตามเอกสารแนบท้าย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 12 เดือน

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 12 เดือน)

9. การเสนอราคา

- ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน
- การทำสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- จากงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี พ.ศ.2569 วงเงินประมาณ 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้าน-สองแสนบาทถ้วน)

11. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

เงินค่าจ้างในครั้งนี้เป็นงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาขอสงวนสิทธิ์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันมีผลบังคับใช้แล้ว โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น



นายวรกร ม่านตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

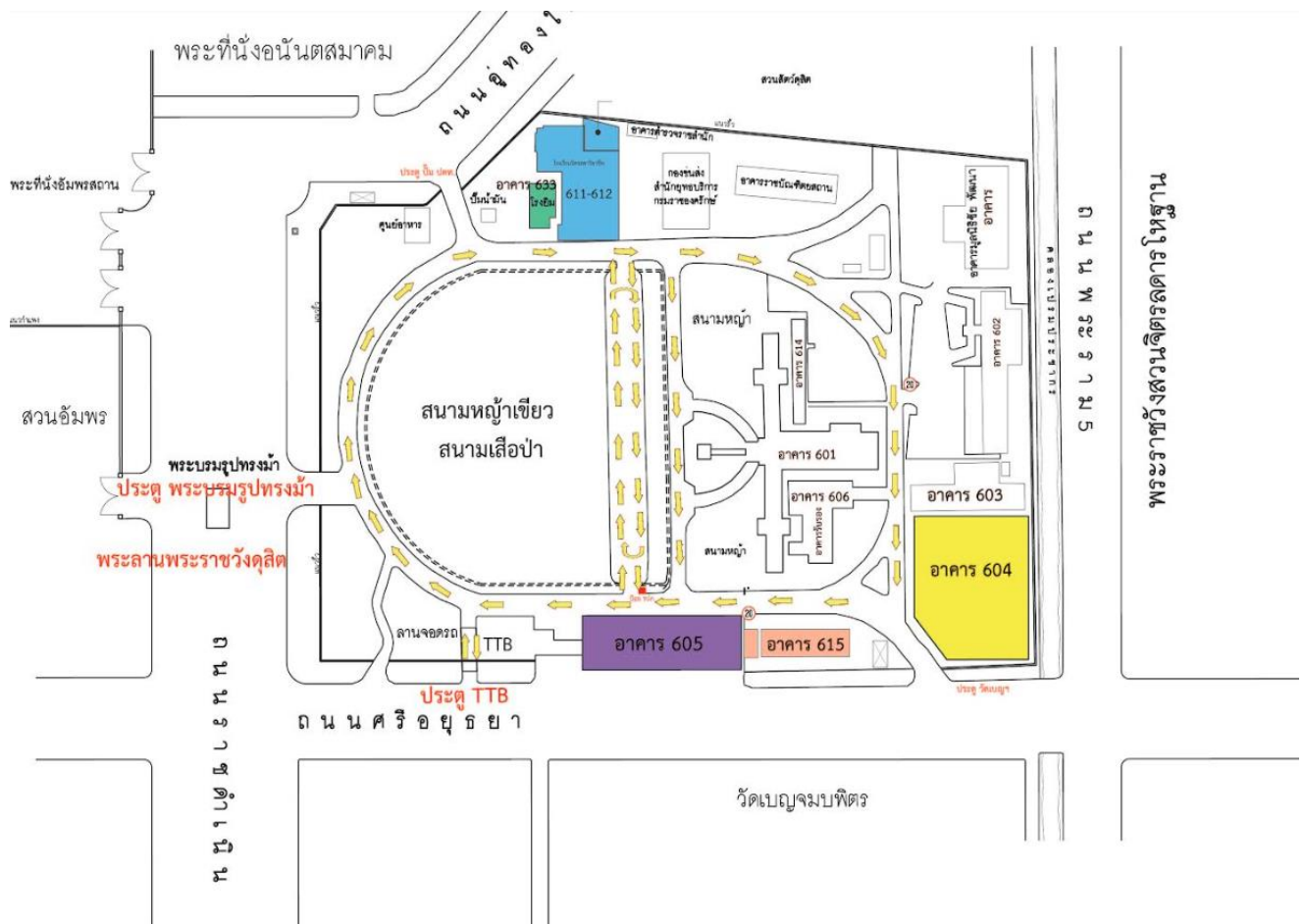
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม อาคาร 604 605 611-612 และ 615
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 12 เดือน) จำนวน 1 งาน
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ขอบเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้

- 1.1 พื้นที่อาคาร 604
- 1.2 พื้นที่อาคาร 605
- 1.3 พื้นที่อาคาร 611 และ 612
- 1.4 พื้นที่อาคาร 615
- 1.5 พื้นที่สวนหย่อม ส่วนถนนและทางเดิน

แผนผังที่ตั้งอาคารของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



นายวรกร ม่านตา
ประธานกรรมการ

นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ

นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

2. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการดูแลงานด้านภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ดูแลแหล่งบริหารและเพาะชำพันธุ์ไม้สวนหย่อม ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย สนามหญ้า และไม้กระถางบริเวณภายในและภายนอกสถาบันทั้งหมดให้คงสภาพความสวยงาม ร่มรื่นตามระยะเวลาแห่งสัญญาที่สถาบัน เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1. งานดูแลต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น

2.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และทักษะ เฉพาะทางด้านการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ที่มีความสูงเกิน 15 เมตร (ถ้ามี) มาปฏิบัติงานหน้าที่รุกขกร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.2 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ไม้ยืนต้น ให้มีความโปร่ง โดยตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้พุ่มแน่นจนเกินไป และดำเนินการทุก ๆ 1 เดือน เพื่อความปลอดภัยต่อบุคคล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.3 รดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามขนาดและชนิดของต้นไม้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.4 ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี ตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวนและหลังจากให้ปุ๋ยแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที และเข้าเร่งขึ้นรดน้ำอีกครั้ง โดยให้ดำเนินการทุก 1 เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.5 ใช้ยาปราบศัตรูพืช ทุก 3 เดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการโดยที่ชนิดของยาและปริมาณต้องมีความเหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ โดยที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกันพื้นที่ทุกครั้งและมีป้ายแจ้งเตือน เมื่อมีการฉีดพ่นยา หรือใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ผ่านพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณรอบโคนต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น กระถางต้นไม้อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.7 ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบโคนต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น ปรับปรุงหน้าดินให้หมดสภาพตามหลักวิชาการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน ปรับปรุง ซ่อมแซม ค้ำยันต้นไม้ที่ผุ หลวม หรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง มั่นคงอยู่ตลอดเวลา (ถ้ามี)

2.1.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดกิ่งไม้โดยต้องตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากแนวสายไฟฟ้าระยะห่างประมาณ 2 เมตร ตลอดแนวที่ต้นไม้พื้นที่ดังกล่าวใกล้พื้นที่ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ที่ตัดแต่งออกนอกพื้นที่สถาบันภายหลังจากการตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้แล้วเสร็จภายใน 3-7 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกัน หรือกำจัดโรคและแมลง ไม่ได้รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ ไม่ตรวจสอบหรือบำรุงรักษาต้นไม้พื้นที่ที่ต้นไม้ขึ้นปลูกอยู่ เป็นต้น โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะ ขนาด และชนิดของต้นไม้ขึ้นหรือเทียบเท่าชนิดเดิม มาทดแทนทันทีหรืออย่างน้อยไม่เกิน 1 เดือน หลังจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2 งานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

2.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและไม้คลุมดินให้ได้รูปทรง และสวยงามอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

2.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน และใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุง ไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน หลังจากใส่ปุ๋ยแล้วต้องรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที โดยดำเนินการใส่ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรดน้ำไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินให้ชุ่มชื้นตลอดเวลาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2.4 การใช้ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง การดูแลป้องกันโรคและแมลงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการโดยในเบื้องต้นใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย หากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น

2.2.5 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดินที่ตายหรือไม่เจริญอันเนื่องจากความบกพร่องในการดูแลของผู้รับจ้าง ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2.6 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าดินที่หมดสภาพ ตามหลักวิชาการ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งต่อผู้รับจ้างภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ที่ตัดแต่งออกนอกพื้นที่สถาบัน ภายหลังจากที่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน กระบะ กระถางต้นไม้อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.3 งานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้าและการปลูกทดแทน

2.3.1. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าและสวนหย่อมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (10 วัน/ครั้ง) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ การตัดหญ้าถ้าเป็นบริเวณที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไปมาของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องทำป้ายเตือนระวางอันตรายไปวางไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง และต้องเก็บ เศษวัสดุ เศษหิน โลหะ หรือวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

2.3.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับรดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมในทุก ๆ วัน วันละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.3.3 หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าใดเสียหาย เกิดแห้งตาย เหี่ยวเฉา ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแล รักษา.พร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

2.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงหญ้าสนามและสวนหย่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญา

2.3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้เขียวชอุ่มตลอดทั้งปีและต้องดูแลพื้นสนามหญ้าและสวนหย่อมไม่ให้มีหลุมและบ่อใดๆ ทั้งสิ้น



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ พ่างเจริญ
กรรมการ

2.4 งานทำความสะอาดบริเวณทั่วไปและงานซ่อมแซมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเก็บหรือกวาดเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ วัสดุพลาสติก หรือ ภาชนะ เศษดิน เป็นต้น ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคา ระเบียง ดาดฟ้า หรือโต๊ะม้านั่งสนามให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

2.4.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดเก็บหรือตัดเศษวัสดุต่างๆ ที่อยู่ในบ่อน้ำทุกวัน

2.4.3 งานทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่งสนาม ที่อยู่ตามพื้นที่สวนหย่อมอาคารต่างๆ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เช้า-บ่าย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.4.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยนอุปกรณ์รดน้ำต้นไม้เบื้องต้นของสถาบันให้สามารถพร้อมใช้งานและคงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลากรณีที่เกิดความชำรุดจากการใช้งานของผู้รับจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยน ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ หากผู้รับจ้างทำชำรุดให้สามารถพร้อมใช้งาน และคงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลาหรือแจ้งที่ผู้ว่าจ้าง

2.4.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานในข้อ 2.4.1-2.4.5

2.5 งานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์หรือจัดเตรียมสถานที่

2.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ช่วยผู้ว่าจ้างขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่ที่ต้องใช้ต้นไม้สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.6 งานขนกิ่งไม้และเศษซากอื่น ๆ

2.6.1 งานขนกิ่งไม้ และเศษซากอื่น ๆ ไปทิ้งภายนอกพื้นที่สถาบัน ในบริเวณที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่มีขยะตกค้างภายในพื้นที่อาคารสถาบันในแต่ละสัปดาห์

2.7 งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.7.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ เช่น ปลุกต้นไม้ จัดสวน เก็บเศษซากวัสดุ-อุปกรณ์ พื้นที่โดยรอบสถาบัน ฯลฯ เป็นต้น

2.7.2 งานขยายพันธุ์ไม้ งานเพาะชำ และบริบาลต้นไม้

2.7.3 งานกำจัดวัชพืช กำผัก ที่ขึ้นตามแนวรั้ว ระเบียง ดาดฟ้า หรือกันสาดของอาคารต่าง ๆ

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างเคร่งครัด

3.2 สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในรายการนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ถูกต้องแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

4.เอกสารการเสนอราคาให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ดังนี้

คุณสมบัตินักวิชาการเกษตร หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน

4.1.นักวิชาการเกษตร ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์ จำนวน 1 คน ผ่านการอบรม “รุกขกร” (arborist) และหรือผ่านการอบรมงานด้านภูมิทัศน์จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ และจะต้องมีความรู้ในการออกแบบภูมิทัศน์และการจัดสวนโดยรอบสถาบันฯ การใช้ปุ๋ยและการใช้ยาปราบศัตรูพืชตามหลักวิชาการการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้การดูแลรักษาพันธุ์ไม้ การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืชหรืออื่น ๆ รายงานผล ตรวจสอบดูแลต้นไม้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเมื่อผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาด้านวิชาการเกษตร ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการปลูกทดแทน การเปลี่ยนพันธุ์ไม้การดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้การป้องกันสัตว์ที่อาจทำลายพืช พรรณต้นไม้หรือเอกสารอื่น ๆ ส่งให้กับสถาบันฯ ตามที่กำหนด โดยให้ยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

4.2.หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเกษตร และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ หรือมีประสบการณ์ทางด้านงานบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ สามารถปฏิบัติงานในการควบคุมพนักงานและสามารถจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ โดยให้ยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรของผู้รับจ้าง เป็นหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เพศชายหรือเพศหญิง
- (2) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 60 ปี หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (3) มีสัญชาติไทย
- (4) มีวุฒิการศึกษาทางการเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์และความรู้ด้านการดูแลสวนและภูมิทัศน์ อย่างน้อย 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้รับจ้างหรือหน่วยงานอื่น และต้องเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มสามารถทำการแทนผู้รับจ้างเฉพาะในงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ได้

(5) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.2.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าหัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้หัวหน้าควบคุมงานผู้นั้นออกจากการทำงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานคนใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

4.2.3 กรณีที่หัวหน้าควบคุมงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้ เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที ทั้งนี้ หากหัวหน้าควบคุมงานสำรองดังกล่าว ไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณารายชื่อ



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แผงเจริญ
กรรมการ

พนักงานสำรองกรณีเร่งด่วน เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.3. พนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน 4 คน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในการตกแต่ง ดูแลรักษา และทำความสะอาดภูมิทัศน์โดยรอบสถาบัน

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ (ไม่รวมหัวหน้าควบคุมงาน) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เพศชายหรือเพศหญิง
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- (4) มีสัญชาติไทย
- (5) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

- (6) มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การปลูกต้นไม้

4.3.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานคนใดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

4.3.3 กรณีที่พนักงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้ เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที หากไม่สามารถส่งพนักงานรายชื่อสำรองได้ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณารายชื่อพนักงานสำรองกรณีเร่งด่วน เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา รุกขกร มาตรวจ ควบคุมงานและให้คำแนะนำในการดูแล ตัดแต่ง การป้องกันรักษาโรคต้นไม้ รวมถึงการตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาหรือการฝึกอบรม (สามารถส่งรายชื่อ รุกขกร ได้มากกว่า 1 คน) หากเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยให้ยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธี การ งานบริการต่าง ๆ การจัดตกแต่งสถานที่ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพิ่มให้ทันที โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเป็นครั้งคราว

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินเข้ากองทุนฯ เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานดูแลภูมิทัศน์ และของหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน แก่ผู้ว่าจ้าง หากตรวจพบประวัติอาชญากรรมผู้ว่าจ้างขอใช้สิทธิไม่รับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สถาบัน



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แผงเจริญ
กรรมการ

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับตัวแทนผู้รับจ้างหรือหัวหน้าควบคุมงานกับ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่น โทรศัพท์มือถือพร้อมเบอร์ติดต่อ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกรณีเปลี่ยนผู้ประสานงานก็ให้ใช้โทรศัพท์มือถือพร้อมเบอร์ติดต่อเดิม

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งช่วยแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร นักศึกษา และนักเรียนของสถาบัน

4.11 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นมาดำเนินการแทน

4.12 ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน และหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างได้

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องให้หัวหน้าควบคุมงาน พนักงาน และลูกกร ที่มาปฏิบัติงาน ลงเวลาปฏิบัติงานกับอุปกรณ์บันทึกการเข้า-ออกของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ทั้งเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อในเอกสารที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีอุปกรณ์บันทึกการเข้า-ออกไม่สามารถใช้งานได้ให้ถือว่าเอกสารลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการตรวจรับงานได้

4.14 การฝึกอบรมพนักงาน ผู้รับจ้างต้องมีการฝึกอบรมให้มีความรู้แก่หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้างได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การขยายพันธุ์ไม้ เป็นต้น ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมส่งแผน/โครงการ การอบรมให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

5. การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

หากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากพบพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกนอกพื้นที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประวัติพนักงานและพนักงานสำรอง ทำการสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้ากับอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ล่วงหน้า 3 - 7 วันทำการ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลและประวัติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างนำพนักงานออกนอกพื้นที่โดยทันที และจะถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

6.2 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งโดยเร็วด้วยลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หากมีเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

6.3.ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลภูมิทัศน์มาก่อน โดยต้องจัดจำนวนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติในแต่ละจุดที่กำหนดให้หรือตามความเหมาะสมของงานโดยที่อัตรากำลังต้องครบตามจำนวนในสัญญา และจะต้องส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง ดังนี้

6.4 วัน เวลาปฏิบัติงาน

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยเวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

(1) วันจันทร์ถึงวันเสาร์ มีหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน และพนักงาน จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 - 16.00 น. (เวลาพัก 12.00 - 13.00 น.)

(2) วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณีจะต้องมีพนักงาน จำนวน 2 คน มาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 - 16.00 น. ตามที่ระบุในตาราง ข้อ 8

(3) วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณีที่ไม่ได้ระบุในตารางให้ถือเป็นวันหยุด

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยให้ทางผู้รับจ้างหยุดการมาปฏิบัติงานตามประกาศของทางราชการหรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7. ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน เช่น โคมไฟ วาล์วน้ำ ท่อระบายน้ำ กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม รวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ (ในกรณีกิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้มให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันที) หากพนักงานมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว และผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจพบ จะถือเสมือนหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของพนักงานเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ โดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง /หรือชดใช้เป็นทรัพย์สิน

8. ตารางสรุปวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	วันนวมินทมหาราชวันคล้ายวันสวรรคต ร.9	วันที่ 13 ตุลาคม 2568	
2	วันปิยมหาราช	วันที่ 23 ตุลาคม 2568	
3	วันพ่อ	วันที่ 5 ธันวาคม 2568	
4	วันรัฐธรรมนูญ	วันที่ 10 ธันวาคม 2568	
5	วันสิ้นปี	วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
6	วันขึ้นปีใหม่	วันที่ 1 มกราคม 2569	
7	วันหยุดพิเศษ (มติ ครม.)	วันที่ 2 มกราคม 2569	ครม. ประกาศหยุด
8	วันมาฆบูชา	วันที่ 3 มีนาคม 2569	
9	วันจักรี	วันที่ 6 เมษายน 2569	
10	วันสงกรานต์	วันที่ 13 เมษายน 2569	มีพนักงานมาทำงาน 2 คน



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

11	วันสงกรานต์	วันที่ 14 เมษายน 2569	มีพนักงานมาทำงาน 2 คน
12	วันสงกรานต์	วันที่ 15 เมษายน 2569	มีพนักงานมาทำงาน 2 คน
13	วันแรงงานแห่งชาติ	วันที่ 1 พฤษภาคม 2569	
14	วันฉัตรมงคล	วันที่ 4 พฤษภาคม 2569	
15	วันวิสาขบูชา	วันที่ 31 พฤษภาคม 2569	
16	ชดเชย วันวิสาขบูชา	วันที่ 1 มิถุนายน 2569	
17	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ	วันที่ 3 มิถุนายน 2569	
18	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันที่ 28 กรกฎาคม 2569	
19	วันอาสาฬหบูชา	วันที่ 29 กรกฎาคม 2569	
20	วันเข้าพรรษา	วันที่ 30 กรกฎาคม 2569	
21	วันแม่แห่งชาติ	วันที่ 12 สิงหาคม 2569	

หมายเหตุ : ให้ผู้รับจ้างหยุดการปฏิบัติงานตามประกาศของทางราชการ และประกาศของสถาบันฯ และคิดตามอัตราสัดส่วนของวันที่ปฏิบัติงาน

9. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานโดยแบ่งเวลาการปฏิบัติงานดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียด
07.00 - 07.30 น.	กวาดพื้น ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่มีคราบสกปรก เก็บขยะ ทำความสะอาดโต๊ะม้านั่งสนามบริเวณโดยรอบสถาบันทั้งหมดตามที่กำหนด
07.30 - 08.30 น.	รดน้ำต้นไม้ รดน้ำสวนหย่อมและดูแลรดน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร
08.30 - 09.30 น.	ดูแลเรือนเพาะชำ
09.30 - 12.00 น.	ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน กำจัดวัชพืชและดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ที่ส่งให้ทางสถาบัน
12.00- 13.00 น.	พัก
13.00- 16.00 น.	กวาดพื้น ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่มีคราบสกปรก ดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ที่ส่งให้ทางสถาบัน ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ เช่น ปิดน้ำ เก็บอุปกรณ์ก่อนเลิกงาน

หมายเหตุ : ตารางปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจภายในระยะเวลา 7 วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา แต่จะต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบำรุงดูแลรักษาสวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีรายการดังนี้



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แผงเจริญ
กรรมการ

ลำดับ	รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	รถเข็น ขนาดอย่างน้อย 60x120 ซม. พร้อมเข่ง	4	คัน
2	กรรไกรตัดกิ่งไม้ใหญ่/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว)	4	ชุด
3	มีดฟันกิ่งไม้/หวดหญ้า (มีดหัวตัด) พร้อมด้าม	4	เล่ม
4	จอบปาก/จอบขุด หัวจอบขนาด 2 ปอนด์ พร้อมด้าม	4	ด้าม
5	เสียมพรวนดิน พร้อมด้าม	4	เล่ม
6	พลั่วพรวนดิน พร้อมด้าม	4	เล่ม
7	คราด พร้อมด้าม	4	อัน
8	บันไดพับอลูมิเนียม 4 ชั้น	2	อัน
9	บันไดพับอลูมิเนียม 7 ชั้น	1	อัน
10	บันไดสไลด์ สำหรับงานตัดแต่งกิ่งไม้ที่สูง	1	อัน
11	สายยางสำหรับรดน้ำ ความยาว 30-50 เมตร/ม้วน	5	ม้วน
12	ฝักบัวรดน้ำ มีข้อต่อที่สามารถต่อกับสายยางได้	5	อัน
13	หัวสปริงเกอร์ (Sprinkler) เคลื่อนที่ รวมอุปกรณ์ใช้ต่อกับสายยางได้	10	อัน
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้เล็ก/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว)	4	ชุด
15	ไม้กวาดก้านมะพร้าวพร้อมด้าม	5	เล่ม
16	บุงกีสำหรับขนดิน	5	ลูก
17	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ (เลื่อยมือ)	2	อัน
18	เกรียงและชะวีพีซ	5	อัน
19	ถังพ่นยา (แบบสะพายหลัง)	1	ลูก
20	ปุ๋ยยูเรีย (ขนาด 50 กิโลกรัม)	1	กระสอบ
21	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ (ขนาด 50 กิโลกรัม)	1	กระสอบ
22	ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพ เดือน/ครั้ง	10	ถุง
23	ปุ๋ยน้ำหรือปุ๋ยจุลินทรีย์ (ขนาด 1 ลิตร) เดือน/ครั้ง	5	ขวด
24	ดินปลูก (ถุงละไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม) เดือน/ครั้ง	100	ถุง
25	ยากำจัดศัตรูพืชที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)		
26	ถุงดำใส่ขยะขนาดต่าง ๆ เศษไม้ ใบไม้ หญ้า (ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)		

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ จำนวน 26 รายการ ในตารางด้านบนนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับ เพื่อที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือมีคุณภาพไม่เหมาะสม สภาพไม่พร้อมใช้งาน อันจะให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการสั่งเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ ทั้งนี้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกชนิดจะต้องประจำอยู่ในสถานที่ทำงานพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาและต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น หากมีการชำรุดหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งานผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ชิ้นนั้นมาเปลี่ยนทันที



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แผงเจริญ
กรรมการ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบ สะพายบ่า หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง มาใช้ในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน และปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ผู้รับจ้างต้องจัดหาชนิดที่มีคุณภาพดี ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

11. ผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าควบคุมงาน เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม เพื่อยกยควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำแนะนำใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติให้ถือว่าได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าควบคุมงานใหม่ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา อนุมัติก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 - 7 วัน

12. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์ นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

12.1 ห้องเก็บของหรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.2 น้ำ จากแหล่งน้ำที่กำหนดภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ส่วนอุปกรณ์ เช่น สายยาง สปริง เกอร์ บั้วรดน้ำและเครื่องสูบน้ำ บั้มดูดน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองและให้เพียงพอกับการรดน้ำบำรุงต้นไม้หรือ สนามหญ้า

12.3 ไฟฟ้า จากที่กำหนดภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา แต่ให้ผู้รับจ้างคำนึงถึงการใช้ไฟฟ้าอย่าง ประหยัด

12.4 ดิน ทราย ไม้ค้ำยัน (กรณีงานเพิ่มเติมจากสัญญา)

12.5 ต้นไม้ที่ต้นแก่หรือหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้ให้) หากต้นไม้ตายเนื่องจากการดูแลของผู้ รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทน

13. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกบัญชีรายการจำนวนหัวหน้าควบคุมงาน พนักงาน รุกขกร และ รายการวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

14. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

14.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำ รายงานเสนอผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างดังนี้

14.2.1 ค่าปรับตามความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

14.2.1.1 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในสัญญา ในวันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ พงเจริญ
กรรมการ

14.2.1.2 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นด้วย

14.2.1.3 กรณีเมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา และขอบเขตของงานจ้างเหมาในข้อดังต่อไปนี้

1) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนดไว้ (มาสาย) ในขอบเขตของงานจ้างเหมา เกิน 2 ชั่วโมง ในแต่ละวันไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราไม่มีผู้มาปฏิบัติงานทดแทนให้ถือว่าขาดงานในวันนั้นตามสัญญา

2) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างออกงานก่อนเวลาที่กำหนดไว้ (กลับก่อนเวลาโดยไม่ขออนุญาต) ในขอบเขตของงานจ้างเหมาผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 200.00 บาท (สองร้อยบาท) ต่อคนต่อวัน

3) พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมึนเมา สุรา หรือเสพสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการทะเลาะวิวาทในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) และให้ออกจากพื้นที่ภายในวันนั้นและไม่ให้พนักงานคนดังกล่าวเข้าพื้นที่สถาบัน

4) พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย เช่น ใส่รองเท้าแตะ ไม่ใส่ชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง ไม่มีป้ายชื่อพนักงาน เป็นต้น หลังจากตักเตือนเกิน 3 ครั้ง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

5) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเก็บขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ กล่องกระดาษ ฯลฯ จำหน่ายในช่วงเวลาของการปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อกรณีต่อครั้งต่อเหตุการณ์

6) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ทำการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างและนำเงินงบประมาณที่เหลือไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที

14.2.1.4 ผู้ว่าจ้างจะใช้การตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของหัวหน้าควบคุมงาน รองหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน ที่ผู้ว่าจ้างส่งมาปฏิบัติงาน โดยการบันทึกเวลาเข้า - ออก ที่อุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ และลงลายมือชื่อในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ (ในกรณีอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า - ออก ไม่สามารถใช้งานได้ให้ถือว่าเอกสารลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการตรวจรับงานได้)

15. การส่งมอบงาน

15.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงานหรือใบแจ้งหนี้ พร้อมบัญชีรายชื่อพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้รายชื่อพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5.2 (หัวหน้าควบคุมงาน), ข้อ 5.3 (พนักงาน) และ รุกขกร (กรณีมีงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่) พร้อมทั้งเอกสารการส่งวัสดุอุปกรณ์ประจำเดือน และเอกสารรายงานการบันทึกที่อุปกรณ์บันทึกการเข้า-ออกที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้แล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องมาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงานประจำเดือน

นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ

นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ

นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ

15.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจรับภายใน 7 - 15 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งดำเนินการตามข้อ 15.1 โดยในการตรวจรับมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



นายวรกร มานตา
ประธานกรรมการ



นายสุนทร คงจันทร์
กรรมการ



นายอาทิตย์ แพงเจริญ
กรรมการ