



แบบฟอร์มขอเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์สถาบันฯ
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร โทร. 3306, 3316, 3225

ส่วนที่ 1: สำหรับคณะ/หน่วยงาน

วันที่

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

คณะ/สำนัก/งาน.....Email.....

มีความประสงค์ขอดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์สถาบันฯ ดังนี้

☐ เพิ่มข้อมูล ☐ แก้ไขข้อมูล ☐ อื่น ๆ

รายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ: กรุณาส่งข้อมูลพร้อมแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ทางอีเมล prservice@cdti.ac.th

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้บริการ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้างาน/คณบดี วันที่...../...../.....
---	---

ส่วนที่ 2: สำหรับงานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

..... ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี วันที่...../...../.....	 ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนชินทร์ อยู่ชา) หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร วันที่...../...../.....
--	--