

การขอเอกสารทางการศึกษา

การขอเอกสารทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
สามารถดำเนินการขอเอกสารได้ดังนี้

1. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา
2. ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

ค่าใช้จ่าย

มีค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 ข้อที่ 7 ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ ข้อที่ 8 ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อซองโดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ภาคผนวก)

ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องทะเบียน
2. กรอกแบบฟอร์มระบุเอกสารต้องการให้ครบถ้วน
 - 2.1 ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา
(ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพื้นหลังสีขาว ขนาด 4 x 5.5 ซม.)
 - 2.2 ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
5. รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 2 วันทำการ ด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ ที่ห้องทะเบียน

ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับขอใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา ขนาด 4 x 5.5 ซม.



การขอเอกสารทางการศึกษา

การขอเอกสารทางการศึกษา

สำหรับนักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา

สามารถดำเนินการขอเอกสารได้ดังนี้

1. ใบรับรองคุณวุฒิ
2. ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

ค่าใช้จ่าย

มีค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 ข้อที่ 7 ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ ข้อที่ 8 ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อซองโดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ภาคผนวก)

ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับนักศึกษากำลังศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องทะเบียน
2. กรอกแบบฟอร์มระบุเอกสารต้องการให้ครบถ้วน
 - 2.1 หนังสือรับรองคุณวุฒิ
(ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 4 x 5.5 ซม.)
 - 2.2 ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
5. รับเอกสารหลังจากคณะอนุมติสำเร็จการศึกษา ด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจที่ห้องทะเบียน



NEXT

ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ

การขอเอกสารทางการศึกษา

ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะบริหารธุรกิจ



ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ตัวอย่างรูปถ่ายการขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ขนาด 4 x 5.5 ซม. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล



**แบบฟอร์มขอรับบริการ
การขอเอกสารทางการศึกษา**





ภาค ผนวก



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี

จิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของสถาบันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติหรือเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามสมควร

หมวด ๑

ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

(๑) สถาบันการศึกษาระบบทวิภาคหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา

การศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณหกสัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. รายวิชาโครงการที่ใช้เวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือการฝึกงานที่ใช้เวลา ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน การลงทะเบียนเรียนปกติให้กระทำก่อนวันเปิดเรียนแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ส่วนการลงทะเบียนเรียนสายจะกระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนดได้ในกรณีที่มีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต

(๔) ในภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) นักศึกษาที่เรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังทำโครงการไม่สมบูรณ์ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ นักศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือในภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๗) และให้นับระยะเวลาที่รักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๖) นักศึกษาที่มีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาแตกต่างออกไปจากเกณฑ์ข้างต้นให้ทำบันทึกคำร้องเพื่อเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๗ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลอนวิชาเรียน

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

(๒) การขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้หลังจากสี่สัปดาห์แรก แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยวิชาที่ขอลอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตหลังการขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการขอลดรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยมีความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ เวลาเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและให้ได้สัญลักษณ์ F (Failure) ในรายวิชานั้น

นักศึกษาซึ่งขาดสอบรายวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชานั้น

หมวด ๒

การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ รายวิชาภาคทฤษฎีให้มีการประเมินผลการศึกษาปลายภาค ๑ ครั้ง และระหว่างภาคอีกอย่างน้อยหนึ่งครั้ง รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาโครงการ และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือการฝึกงาน ให้มีการประเมินผลจากทักษะและสมรรถนะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีพิจารณาการวัดผลการศึกษาของทุกรายวิชา และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติก่อนลงนามเพื่อบันทึกในระบบทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าระดับคะแนน

ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างอ่อน (Rather Fair)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
I		การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M		ขาดสอบโดยยังไม่แสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ (Missing)
S		ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับการอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
Ip	การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด (In - Progress)

ข้อ ๑๒ การให้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีการวัดผลเป็นลำดับชั้น หรือในกรณีเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I หรือ M หรือ Ip ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘

ข้อ ๑๓ การให้สัญลักษณ์ I

การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๘ แต่ป่วยก่อนสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) ก. และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยมีความเห็นจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นประกอบการพิจารณา

(๒) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) ข. และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้นั้นยังมีสัญลักษณ์ I อยู่ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๔ การให้สัญลักษณ์ M

การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบแต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ M จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดเวลาแล้วให้นายทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U

การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลแบบไม่เป็นลำดับชั้น

ข้อ ๑๖ การให้สัญลักษณ์ W

การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๗ (๓)

ข้อ ๑๗ การให้สัญลักษณ์ AU

การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำไดเมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้โดยไม่วัดผล และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาวินิจฉัยว่า นักศึกษาได้เรียนด้วยความตั้งใจและมีเวลาเรียนครบตามข้อ ๘ มิฉะนั้นจะไม่แสดงรายวิชานี้ในรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การให้สัญลักษณ์ Ip

การให้สัญลักษณ์ Ip จะกระทำได้ในรายวิชาโครงการหรือรายวิชาที่มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือการฝึกงานที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ Ip จะได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติงานและมีการวัดผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คูณหน่วยกิตด้วยค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมเข้าด้วยกัน หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษวิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

(๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPA (Grade Point Average) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX (Cumulative Grade Point Average) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปกติที่กำลังคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และมีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F

การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ D หรือสูงกว่า หรือได้สัญลักษณ์ S

(๒) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาเลือกเสรีจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาที่ได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถดำเนินการ ดังนี้

ก. ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ C หรือ D+ หรือ D หรือ U

ข. ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาของสาขาวิชาอื่นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา

(๑) การจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่สองและจำแนกสภาพทุกภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน หากเป็นภาคสุดท้ายที่จะศึกษาครบตามหลักสูตร ผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๒) สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสภาพปกติ และนักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์

ก. นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข. นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๒ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่พิจารณาลงโทษตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทุจริตและสั่งให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทุจริตและสั่งให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๒ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่น ๆ สถาบันจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น

(๓) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับของสถาบัน มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา ตามข้อ ๓๒

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) มีการจำแนกสภาพนักศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป

(๖) มีสภาพวิथाทัณฑ์และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและมีได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตามข้อ ๖ (๕)

(๘) ตาย

ข้อ ๒๔ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๓ (๗) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษานั้น
- (๒) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของสถาบัน
- (๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๕ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขานั้น

การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่การเข้าโดยนับรวมการลงพักการศึกษาหรือการถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

หมวด ๓

การลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๖ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่จนกระทั่งวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีทันที และต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

ข้อ ๒๗ การลากิจ

(๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียนต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่วันหนึ่งขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารประจำการ

ข. ได้รับทุนไปศึกษาอบรม หรือทำงานในต่างประเทศซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาของนักศึกษา

ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๘ (๑) ก. และ ๒๘ (๑) ข.

(๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้อนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในสองสัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของสถาบัน เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่คณะและยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของสถาบัน เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวด ๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนด

(๒) มีระยะเวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๐ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ต่อนายทะเบียนในระยะเวลาที่มีประกาศกำหนด

ข้อ ๓๑ การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ไม่เคยได้รับค่าระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(๔) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

โดยผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๗๔ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง และผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป ให้ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญา

คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้นักศึกษาซึ่งศึกษาและได้ลงทะเบียนเรียนในวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๓/๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และวิธีการรับบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒/๑ การโอนย้ายสาขาหรือคณะ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

“หมวด ๒/๑

การโอนย้ายสาขาหรือคณะ

ข้อ ๒๕/๑ หลักเกณฑ์การย้ายสาขาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะย้ายสาขาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาเดิมและอาจารย์หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๒๕/๒ หลักเกณฑ์การย้ายคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

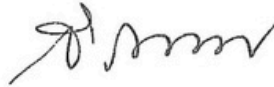
(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะย้ายคณะได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะเดิมและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๒๕/๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาหรือคณะแล้ว ให้งานทะเบียนและวัดผลกำหนดเลขประจำตัวนักศึกษารายนั้นใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดแล้วให้งานทะเบียนและวัดผลทำการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒๕/๔ รายวิชาและผลการศึกษาที่นักศึกษาเคยศึกษามาแล้วในสาขาหรือคณะเดิม ให้โอนมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาหรือคณะใหม่ได้เฉพาะที่เป็นรายวิชาซึ่งอยู่ในหลักสูตรของสาขาหรือคณะใหม่ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สถาบันกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวกับการโอนย้ายสาขา และ หลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและอยู่บนหลักการตามความถนัดของนักศึกษา รวมทั้งให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการ ดำเนินการเป็นไปแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขา และหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

- | | | |
|-------------|-------------|-----------------------------------|
| “สถาบัน” | หมายความว่า | สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะเดียวกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับ ภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาหรือหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การย้ายคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับภาคการศึกษา ที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะย้ายคณะได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะเดิมและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย ไปเข้าศึกษาใหม่

/ข้อ ๗. เมื่อ...

ข้อ ๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้ว ให้นับเวลาที่ศึกษาต่อเนื่องจากเวลาที่ได้ศึกษามาในสถาบัน

ข้อ ๘ การโอนรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาที่เคยศึกษาและได้รับในสาขาและหลักสูตรเดิมให้สามารถโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของสาขาและหลักสูตรใหม่ หรือคณะใหม่ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการโอนย้าย มารวมในหน่วยกิตสะสมและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของสาขาและหลักสูตรใหม่ หรือคณะใหม่

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ หรือย้ายคณะ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่องานทะเบียนและวัดผลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงศมภ์ พรหมบุญ)

อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง การเทียบผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๓๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การเทียบผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอเทียบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาการเทียบผลการเรียนหรือประเมินเพื่อเทียบความรู้

ข้อ ๕ การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบความรู้หรือโอนหน่วยกิตให้บันทึกด้วยอักษร “นท” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credit) ในใบรายงานผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบผลการเรียนหรือเทียบความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๗ การเทียบผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๗.๒ การเทียบผลการเรียนและโอนหน่วยกิตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๒.๑ เป็นหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗.๒.๒ เป็นหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๗.๒.๓ เป็นหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ตัวอักษร C หรือสัญลักษณ์ S (Satisfactory) ที่มีค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

/ข้อ ๘ การเทียบ...

ข้อ ๘ การเทียบความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา อาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การพิจารณาผลงาน การพิจารณาประสบการณ์หรือวิธีที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๒ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๙ หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๐ ในกรณีสถาบันเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงตา พรหมบุญ)
อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (กบง.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นสมควรปรับปรุงและแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาที่ ๐๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิดรดา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	ค่าหน่วยกิต ที่สถาบันกำหนดให้เก็บเป็นค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา”	หมายความว่า	เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีลาพักการศึกษา หรือนักศึกษาที่ยังคงค้างส่งงานเกี่ยวกับการค้นคว้า ทดลองหรือ วิทยานิพนธ์ หรือสถาบันส่งพักการศึกษา

“ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าเอกสารทางการศึกษา ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุดหรือเสียหาย ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด และค่าปรับชำระเงินในกรณีต่าง ๆ ล่าช้ากว่ากำหนด

“เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันความเสียหาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายดังนี้

๖.๑ ภาคการศึกษาปกติ

๖.๑.๑ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	ภาคการศึกษาละ	๒๙,๕๐๐ บาท
๖.๑.๒ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ	๓๑,๕๐๐ บาท
๖.๑.๓ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีดิจิทัล	ภาคการศึกษาละ	๓๑,๕๐๐ บาท

๖.๒ ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนเรียน ๐ - ๓ หน่วยกิต	๔,๕๐๐ บาท
ลงทะเบียนเรียน ๔ หน่วยกิตขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท

๖.๓ การเหมาจ่ายในกรณีเทียบโอน/เรียนในรายวิชาที่ตกค้างเพื่อให้ครบตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
คณะบริหารธุรกิจ	๑๓,๕๐๐ บาท	๒๑,๕๐๐ บาท	๒๙,๕๐๐ บาท
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๔,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท	๓๑,๕๐๐ บาท
คณะเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๔,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท	๓๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ

๗.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย	๑๐๐ บาท
๗.๒ ค่าใบแสดงผลการเรียน ฉบับที่ ๒ ขึ้นไป	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗.๓ ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/หรือค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๗.๔ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ ๑๐๐ บาท
๗.๕ ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ ๑๐๐ บาท
๗.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
๗.๗ ค่าปรับในการยื่นความจำนงขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด	๑,๐๐๐ บาท
๗.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๗.๙ ค่าใบแทนปริญญาบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/สูญหาย	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

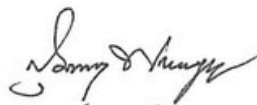
ข้อ ๘ ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อของ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๘.๑ แบบลงทะเบียนธรรมดา ฉบับแรก ๑๐๐ บาท ฉบับต่อไป	ฉบับละ ๒๐ บาท
๘.๒ แบบ EMS ฉบับแรก ๒๐๐ บาท ฉบับต่อไป	ฉบับละ ๓๐ บาท

ข้อ ๙ เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ
ค่าสมัครสอบคัดเลือก

๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนันทา พรหมบุญ)
อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (กบจ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๓๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเกษตรนวัต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	ค่าหน่วยกิต ที่สถาบันกำหนดให้เก็บเป็น

ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

“ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีลาพักการศึกษา หรือนักศึกษาที่ยังคงค้างส่งงานเกี่ยวกับการค้นคว้า ทดลอง หรือวิทยานิพนธ์ หรือสถาบันสั่งพักการศึกษา

“ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าเอกสารทางการศึกษา ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุดหรือเสียหาย ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด และค่าปรับชำระเงินในกรณีต่าง ๆ ล่าช้ากว่ากำหนด

“เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันความเสียหาย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรนวัต ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายดังนี้

๕.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนเรียน ๐ - ๓ หน่วยกิต ๒,๒๐๐ บาท

ลงทะเบียนเรียน ๔ หน่วยกิตขึ้นไป ๓,๕๐๐ บาท

๕.๓ การเหมาจ่ายในกรณีเทียบโอน/เรียนในรายวิชาที่ตกค้าง เพื่อให้ครบหลักสูตรโดยการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

การลงทะเบียนเรียน จำนวนเงิน (บาท)

จำนวน ๑ - ๖ หน่วยกิต ๗,๐๐๐ บาท

จำนวน ๗ - ๑๑ หน่วยกิต ๑๑,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ หน่วยกิตขึ้นไป ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอื่น ๆ

๖.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใบแสดงผลการเรียน ฉบับที่ ๒ ขึ้นไป ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/หรือค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๖.๔ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

๖.๕ ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

๖.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๗ ค่าปรับในการยื่นความจำนงขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด ๑,๐๐๐ บาท

๖.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

๖.๙ ค่าใบแทนปริญญาบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/สูญหาย ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ภายในประเทศต่อของ โดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๗.๑ แบบลงทะเบียนธรรมดา ฉบับแรก ๑๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐ บาท

๗.๒ แบบ EMS ฉบับแรก ๒๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๓๐ บาท

ข้อ ๘ เงินเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ

ค่าสมัครสอบคัดเลือก

๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงา พรหมบุญ)
อธิการบดี