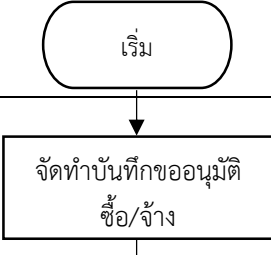
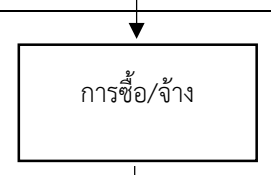
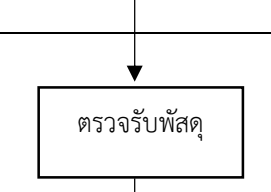
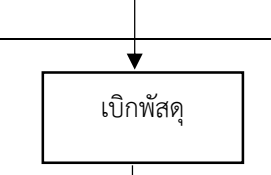


ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การจัดซื้อจัดจ้าง : กรณีปกติ

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
เริ่ม					
	1.ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 2.เสนอให้ผู้มีอำนาจตามวงเงินลงนามอนุมัติ และนำส่งงานพัสดุ	7 ชั่วโมง	ผู้ซื้อซื้อจ้าง/ ผู้มีอำนาจตามวงเงิน	- แบบบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง (พด.001:1 : 1 ม.ค.2567) - คำสั่งสถาบันฯ ที่ 158/2566 และคำสั่งสถาบันฯ ที่ 160/2566 เรื่องการมอบอำนาจฯ	
	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีสั่งจ้าง /รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) กรณีซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	21 ชั่วโมง	- ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ /ผู้รับมอบหมาย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) /รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) - ระเบียบฯ ข้อ 21	
	1.ดำเนินการพิจารณาเอกสารเสนอราคาของผู้ประกอบการโดยพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด 2.จัดทำรายงานผลการพิจารณาการซื้อ/จ้าง แต่ละกรณีตามระเบียบฯ เสนอขอความเห็นชอบและขออนุมัติซื้อ/จ้างต่อผู้มีอำนาจตามวงเงินโดยเสนอผ่านงานพัสดุ	30 นาที	ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการซื้อ/จ้างแต่ละกรณี/ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	- ระเบียบฯ ข้อ 25 (1) (3) (4), 55, 56, 57, 58	
	1.ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่ซื้อ/จ้างนั้น โดยตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ 2.ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานในใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง	20 นาที	ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ	- ใบตรวจรับพัสดุ - ใบส่งของ/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน - ระเบียบฯ ข้อ 25 (5), 175 และกฎกระทรวง”กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560” ข้อ 5	
	1.ดำเนินการเบิกพัสดุที่ซื้อ/จ้างนั้น โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการ จำนวน และวงเงินในใบเบิกพัสดุ 2.นำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน ที่สังกัด ลงชื่อเป็นผู้เบิกพัสดุ และผู้ซื้อ/จ้าง ลงชื่อเป็นผู้รับพัสดุ	10 นาที	ผู้ซื้อซื้อจ้าง/ หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน	- ใบเบิกพัสดุ - ระเบียบฯ ข้อ 204	
สิ้นสุด					