



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

1. หลักการพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการอันจะเป็นการลดช่องว่างของการทุจริต รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

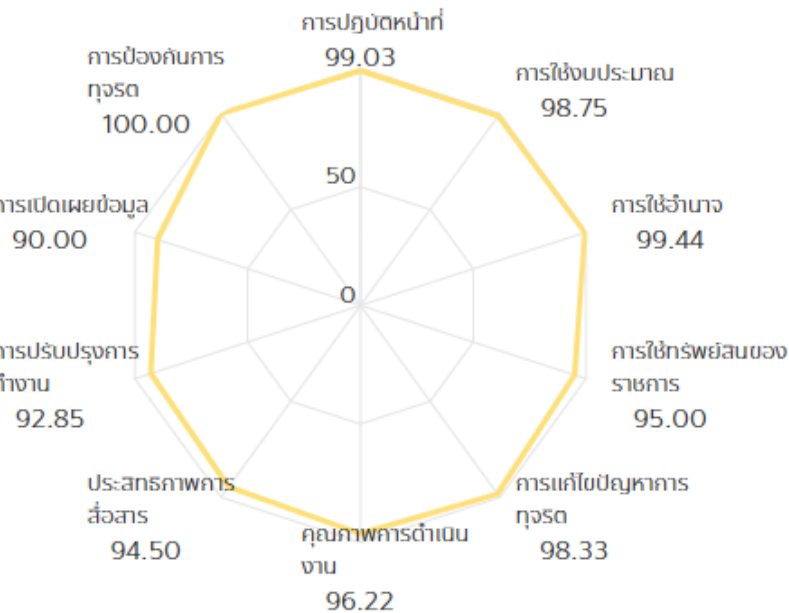
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณนั้นๆ มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีคะแนนในภาพรวมเท่ากับ 95.79 อยู่ในระดับ ผ่านดี (คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของประเทศ เท่ากับ 93.05 และคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 91.28) โดยมีรายละเอียดดังนี้



เครื่องมือ	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT	98.11	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.03
		ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.75
		ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.44
		ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.00
		ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.33
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT	ส่วนที่ 1 = 91.57 (สถาบันฯ เก็บข้อมูล) ส่วนที่ 2 = 97.48 (สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.22
		ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.50
		ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.85
		ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT	95.00	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00

สถาบันได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แบบวัด IIT		แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อมูล	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.75	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
		o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.33	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
		o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100 (ร้อยละ 100 ตอบว่าไม่มี)	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
		o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	- ไม่มี		

(2) การให้บริการและระบบ E-service				
แบบวัด EIT			แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2	ข้อมูล	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.76	97.56	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
			o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.24	98.54	o13 E-Service	100
			o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.21	100		
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.09	97.32		
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.40	97.07		
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	88.34	93.90		
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
แบบวัด EIT			แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2	ข้อมูล	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.40	98.05	o1 โครงสร้าง	100
			o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	91.17	97.32	o3 อำนาจหน้าที่	100
			o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.51	97.56	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
			o6 Q&A	100
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	<u>ข้อ e4</u> ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) <u>ข้อ e5</u> ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) <u>ข้อ e6</u> ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย			

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แบบวัด IIT		แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อมูล	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.58	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.50	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	92.92		
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	<u>ข้อ i10</u> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) <u>ข้อ i11</u> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน <u>ข้อ i12</u> ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)		

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แบบวัด IIT		แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อมูล	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.17	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
		o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.50 (ร้อยละ 97.50 ตอบว่าไม่มี)	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
		o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.58 (ร้อยละ 99.58 ตอบว่าไม่มี)	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ (1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน		

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
แบบวัด IIT		แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อมูล	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.33	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
		o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100 (ร้อยละ 100 ตอบว่าไม่มี)	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100 (ร้อยละ 100 ตอบว่าไม่มี)	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	- ไม่มี		

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แบบวัด IIT		แบบวัด OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อมูล	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.58	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
		o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.92	o24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.50	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
		o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
		o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
		o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
		o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ		o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
		ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA กรณีที่ข้อคำถามนำมาปรับปรุงและพัฒนาใน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบวัด	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน
		คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2	
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.75		การปฏิบัติงานหรือให้บริการของสถาบันอาจมีบางขั้นตอนที่ยังมีความล่าช้า และไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา รวมถึงแสดงออกถึงความไม่เท่าเทียมกัน หรือมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังมีการสร้างการรับรู้ไม่ชัดเจน
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.33		
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.76	97.56	สถาบันยังขาดการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ หรือมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่อาจยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.24	98.54	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.09	97.32	สถาบันยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถาบัน ในบางพันธกิจ หรือมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับรู้ไม่ชัดเจนและไม่ทั่วถึง
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.40	97.07	การจัดโครงการ/กิจกรรมของสถาบันเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมยังอยู่ในสัดส่วนที่น้อยเกินไป หรือมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับรู้ไม่ชัดเจนและไม่ทั่วถึง
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	88.34	93.90	สถาบันมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังขาดการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการดังกล่าวอย่างทั่วถึง
	(3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.40	98.05
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		91.17	97.32	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		92.51	97.56	บุคลากรบางรายอาจยังมีทักษะในการสื่อสารที่ทำให้ผู้รับบริการเข้าใจได้อย่างชัดเจน

ประเด็น	ข้อความคำถามตามแบบวัด	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน
		คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2	
(4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอยยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.58		บุคลากรบางรายมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.50		บุคลากรบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	92.92		สถาบันมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังขาดการเผยแพร่ขั้นตอนการตรวจสอบให้กับบุคลากรทราบ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.50 (ร้อยละ 97.50 ตอบว่าไม่มี)		บุคลากรบางรายเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.33		สถาบันยังสร้างความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมได้ไม่ทั่วถึง
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.92		สถาบันยังสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.50		

3. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันได้กำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
- การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	1. ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละกระบวนการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกส่วนงาน/งาน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
- การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และการบริการออนไลน์ (E-Service)	1. ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแต่ละกระบวนการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการให้บริการ 2. เผยแพร่กระบวนการให้บริการและบริการออนไลน์ให้ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกส่วนงาน/งาน
- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องและส่วนรวมได้มากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการรับข้อเสนอแนะและแจ้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ และติดตามรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกส่วนงาน/งาน งานบริหารทั่วไปและ สื่อสารองค์กร

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
- การปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของสถาบัน	1. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถาบันให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. ปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบสื่อที่ดึงดูดการรับรู้ ของผู้รับบริการ เช่น อินโฟกราฟิก สื่ออินเทอร์แอคทีฟ เป็นต้น โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ ผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกส่วนงาน/ งานบริหารทั่วไปและ สื่อสารองค์กร
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารให้กับบุคลากรที่มี หน้าที่ให้บริการ	1. ให้บุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ารับการ ฝึกทักษะหรืออบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร		
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
- การสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของสถาบัน	1. แจกเวียนแนวปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของสถาบัน 2. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของสถาบันผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 3. ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการขอยืมใช้ทรัพย์สินของสถาบันให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และนิติการ ผู้บริหารทุกระดับ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
- การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่ บุคลากรทราบ และรายงานผลผ่านการประชุมทุกระดับ 2. กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบสารสนเทศของสถาบัน ในทุกระดับ 3. ผู้บริหารทุกระดับกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานการเงินและบัญชี ผู้บริหารทุกระดับ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
- การสร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล	1. จัดโครงการเสวนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักถึงธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ การปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็น ถึงการมอบหมายให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และนิติการ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
- การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในสถาบัน	1. เผยแพร่กระบวนการและช่องทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเน้นการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานบริหารทั่วไปและ สื่อสารองค์กร