



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ 2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันได้ดำเนินการจัดสรรอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้ เพื่อความสอดคล้องของประเภทกำลังคนตามภารกิจงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพของงาน และวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 15 มกราคม 2567
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาเพื่อบรรจุบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง หรือทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการจะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการดำเนินการสรรหาบุคลากร จำนวน 11 ตำแหน่ง มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 11 คน และอยู่ระหว่างการทดลองงาน จำนวน 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง	การบรรจุและแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จำนวน 11 คน และมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองงานจำนวน 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)	ดำเนินการการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
1.4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มีการปรับปรุงเพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะ และพฤติกรรมส่วนบุคคลทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึงกำหนดสมรรถนะให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทาง ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2567 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (2) สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล ในส่วนของการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน มีการนำข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้ นำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องของการปรับเลื่อนเงินเดือนประจำปีของบุคลากร และการนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนที่วางไว้	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มิถุนายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567

2. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

1. การเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถ

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและ การฝึกอบรม	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สถาบันมีการจัด โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ภายในองค์กร ดังนี้				
	1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	วันที่ 27 – 28 เมษายน 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนิน โครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.42 คิดเป็น ร้อยละ 91.59 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	180,000	152,104	6 มีนาคม 2567 ถึง 10 พฤษภาคม 2567
	2. โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน: โครงการ CDTI ร่วมใจไปด้วยกัน	วันที่ 22 - 23 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหาร และบุคลากร ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เข้าร่วมโครงการ CDTI “ร่วมใจไปด้วยกัน” จำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 92.4 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ CDTI ก้าวไกลด้วย “ร่วมใจไปด้วยกัน” มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการ ดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก 4.66 คิดเป็นร้อยละ 89.46 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	876,000	780,147	20 มีนาคม 2567 ถึง 5 มิถุนายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	3.โครงการเสวนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	<u>โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้</u> ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ข้อพึงระวังการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ” และ “การคุกคามทางเพศ ที่ผู้ปฏิบัติงานพึงรู้” เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสถาบัน เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 109 คน คิดเป็นร้อยละ 90.20 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก 4.3 คิดเป็นร้อยละ 90.66 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครั้งที่ 2 หัวข้อ “ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตนในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา” วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสถาบัน เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 170 คน คิดเป็นร้อยละ 95.20 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก 4.8 คิดเป็นร้อยละ 95.14 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	50,000	39,270 (22,200) (17,070)	24 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 30 พฤษภาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	4.อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การฝึกป้องกันอพยพหนีไฟ"	<u>โดยอบรมแบ่งเป็น 3 ครั้ง ดังนี้</u> ครั้งที่ 1 วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การฝึกป้องกันอพยพหนีไฟ" จำนวน 190 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การฝึกป้องกันอพยพหนีไฟ" จำนวน 138 คน ครั้งที่ 3 วันที่ 29 สิงหาคม 2567 ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การฝึกป้องกันอพยพหนีไฟ" จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 92 ของกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทั้งหมดของสถาบันฯ	109,750	55,067 (12,720) (10,639) (31,708)	3 พฤษภาคม 2567 ถึง 10 กันยายน 2567
	5. โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้	<u>โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้</u> หัวข้อที่ 1 ความปลอดภัยในการทำงาน วันที่ 21 ธันวาคม 2566 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 24 คน หัวข้อที่ 2 การพัฒนาโปรแกรมบนแพลตฟอร์มรูปแบบ No-code วันที่ 11 มกราคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 15 คน	26,600	20,224 (515) (524)	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	5. โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	หัวข้อที่ 3 การออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับการประเมินตามรูปแบบของ AUN-QA และพร้อมรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา (Backward Curriculum Design) (กรณีศึกษา การออกแบบหลักสูตร Sandbox สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและยานยนต์ไฟฟ้า) วันที่ 18 มกราคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 19 คน หัวข้อที่ 4 เชียงตุง นครแห่งความหลัง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 29 คน หัวข้อที่ 5 รถไฟฟ้าโดยสารขนาดเล็กกลุ่มที่มีระบบความปลอดภัยก่อนการชน และ เรื่องน่ารู้ของคณาจารย์ “กระบวนการขอทุนวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา” วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 27 คน หัวข้อที่ 6 ถ่ายทอดบทเรียนจากการทำวิจัยด้วยแหล่งทุนวิจัยภายนอก วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 23 คน หัวข้อที่ 7 บทบาทของครูที่ปรึกษา ในศตวรรษที่ 21 วันที่ 21 มีนาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 43 คน		(691) (3,129) (480) (680) (431)	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	5. โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	หัวข้อที่ 8 จินกับเทคโนโลยีเขย่าโลก วันที่ 4 เมษายน 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 16 คน หัวข้อที่ 9 การประยุกต์ใช้พลังงานความร้อนเหลือทิ้งเพื่อการประหยัดพลังงาน วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 19 คน หัวข้อที่ 10 โซลาร์เซลล์เพื่อการเกษตร วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 20 คน หัวข้อที่ 11 การพัฒนายานยนต์ไฟฟ้าและระบบการประจุแบตเตอรี่ด้วยโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มระยะเวลาการใช้งานสำหรับพื้นที่เกษตรนวัต วันที่ 13 มิถุนายน 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 16 คน หัวข้อที่ 12 พิธีกรรมและความเชื่อในพิธีบวงสรวงการจัดสร้างเครื่องดนตรีไทย วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 33 คน หัวข้อที่ 13 เล่าประสบการณ์การทำวิจัยการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ผ้าทอมือ ของกลุ่มอาชีพในโครงการส่งเสริมอาชีพตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		(500) (489) (449) (442) (652) (545)	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	5. โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 27 คน หัวข้อที่ 14 ได้รับพระบรมมัจฉาวันวิสาขบูชา วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 96 คน หัวข้อที่ 15 สหกิจศึกษากับการบูรณาการในหลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรมวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 17 คน หัวข้อที่ 16 ย้อนรอยพิธีเปิดกีฬาโอลิมปิก 15 สิงหาคม 2567 บุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 21 คน		(9,275) (750) (672)	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
2.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สถาบันเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การธำรงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของสถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การบริหารสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการดำเนินการดังนี้ <u>ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</u> สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ สวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้ 1.จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบันเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของสถาบัน 3. มีการประสานงานให้บุคลากรสามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	1,650,000	1,639,080	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
				(1,540,280)	
				(ไม่ใช้เงิน)	
				(ไม่ใช้เงิน)	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือน			(ไม่ใช้เงิน)	
	5. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการตรวจสอบประจำปี 67			(ไม่ใช้เงิน)	
	6. ขอพระราชทานพระราชนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกิดสิทธิจากการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และสิทธิ ประกันสังคมและเป็นคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์			(ไม่ใช้เงิน)	
	7. ขอพระราชทานพระราชนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันฯ เข้ารับการรักษายาบาลที่กองแพทย์หลวงสวนจิตรลดา			(ไม่ใช้เงิน)	
	8. ขอพระราชทานพระราชนุเคราะห์ค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรในสถาบันฯ			(ไม่ใช้เงิน)	
	9.ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล			(ไม่ใช้เงิน)	
	10. อาหารกลางวันพระราชทาน			(ไม่ใช้เงิน)	
	11. ได้รับพระราชทานไดอารี่และปฏิทินพระราชทานประจำปี			(ไม่ใช้เงิน)	
	12. การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์			(ไม่ใช้เงิน)	
	13. สามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนเงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญในพระองค์ ทั้งตัวบุคลากรและคนในครอบครัว			(ไม่ใช้เงิน)	
	14. MOU การขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย			(ไม่ใช้เงิน)	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	
2.1 การเสริมสร้างความผูกพันและ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	15. MOU สิทธิประโยชน์การขอกู้เงินธนาคารออมสิน เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินของบุคลากรสถาบัน 16.สวัสดิการด้านชุดปฏิบัติงาน อาทิเช่น ชุดสีกาก็ของพนักงานขับรถประจำสถาบันฯ 17.สวัสดิการกระเช้าเยี่ยม สำหรับบุคลากรและคนในครอบครัวของบุคลากร เมื่อมีการเจ็บป่วยและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล <u>ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสายวิชาการจะส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการด้านการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานในสายงานของตนเองเพื่อรวบรวมและเก็บข้อมูลไว้สำหรับยื่นขอตำแหน่งชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ			(ไม่ใช้เงิน) (ไม่ใช้เงิน) (98,800) (ไม่ใช้เงิน)	

1. ข้อมูลสถิติ

1.1 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
1	PLOs Formulation รุ่นที่ 3	2
2	Curriculum Redesign เพื่อการตรวจสอบและการรับรองหลักสูตร	2
3	จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ	1
4	การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) (Backward Curriculum Design, BCD)	2
5	หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน 25-28 ต.ค. 2566	1
6	จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	2
7	"พัฒนาผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม" การจัดทำแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม รุ่นที่ 8	1
8	ฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11	2
9	การอบรม Migration Immersion Day	2
10	ประชุมวิชาการ เรื่อง "ความรุนแรง รู้ทัน ป้องกัน บรรเทา"	1
11	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1
12	อบรม "รู้จักระบบและเกณฑ์ AUN-QA ใน 1 วัน (รุ่นที่ 3)" ผ่านโปรแกรม ZOOM	2
13	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "กลยุทธ์การสื่อสารให้ทรงพลังในยุคดิจิทัล"	2

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
14	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	3
15	เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัลให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย"	1
16	อบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกต ของ สตง. ฯ"	1
17	เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ	1
18	อบรมระดับสูง (Advancing the Business Acceleration in global proficiency)	1
19	อบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น	1
20	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ"	6
21	อบรมหลักสูตรการตรวจสอบ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับ Non IT-Auditor รุ่นที่ 1	3
22	การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	1
23	หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	5
24	อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3
25	อบรม หลักสูตรการกำกับกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
26	อบรมโครงการการประชุมวิชาการ "ระบบออนไลน์กับการพัฒนาห้องปฏิบัติการ"	3
27	อบรมหลักสูตร TQA Criteria : Thailand Quality Award รุ่นที่ 1	4

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
28	สัมมนาวิชาการ หลักสูตร "การกำกับและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance" รุ่น 9	1
29	เงื่อนไขและขั้นตอนกระบวนการขอรับเครื่องหมายสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6
30	การเรียนการสอนภาษาตามแนว constructivism	2
31	อบรมหลักสูตร "ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา"	2
32	เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย	1
33	อบรมหลักสูตร SDG Impact Standard บรรยายภาษาไทย	8
34	อบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2567 TQA Criteria	2
35	การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ปี 2567 จำนวน 4 ฐาน	5
36	Strategic Corporate Communication in Digital Age #4	4
37	สัมมนาเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2567	2
38	อบรม TQA Internal Organization Assessment	1
39	อบรม "โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน" รุ่นที่ 54	3
40	อบรม หัวข้อ KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ	2
41	ฝึกอบรมหลักสูตร IQA Application Report Writing รุ่นที่ 1	5

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
42	ความเป็นเลิศด้านระบบสิ่งสนับสนุนโรงพยาบาลในประเทศไทย ประจำปี ครั้งที่ 8	2
43	อบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง"	1
44	ยานยนต์ไฟฟ้า : เทคโนโลยี การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน มาตรฐานความปลอดภัย ข้อกำหนดการเชื่อมต่อกับกริดไฟฟ้า	1
45	อบรมหลักสูตร "กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย" รุ่น 16	1
46	อบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่	1
47	การประเมินแผนงานและโครงการ รุ่น 33	1
48	โครงการ Zeiss Academic Program 2567ในหัวข้อ พื้นฐานการใช้โปรแกรม Calypso software และการแปลความหมายสัญลักษณ์ GD&T	4
49	อบรมหลักสูตร "มาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์"	1
50	สัมมนาเปลี่ยนผ่านประเทศสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยฐานความรู้ นวัตกรรม และความร่วมมือรัฐ เอกชน สังคม	1
51	อบรมออนไลน์ เรื่อง "เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย"	2
52	เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ	2
53	โครงการอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน เงินอุดหนุนทั่วไป และการเบิกจ่ายเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์	3
54	แนวทางการตรวจสอบงานระบบติดตั้งระบบไฟฟ้า	1
55	Robotics Summit 2024	1

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
56	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)	5
57	"(Adobe) Build Up Your Creative Skill"	1
58	อบรมหลักสูตร "การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน"	1
59	อบรมหลักสูตร "Scenario Planning" รุ่นที่ 1 ของสำนักสรีรพัฒนา	1
60	การให้บริการยุคใหม่	2
61	หลักสูตร Smart Secretary & Super Admin	2
62	การฝึกอบรมการใช้ COSO 2013 และ COSO ERM 2017 GUIDANCE ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับยุค DIGITAL ERA / AGILE BUSINESS รุ่นที่ 1	1
63	Future Proof for Education	1
64	เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดชอบทางการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ 4	2
65	Facilitators' Training for LeX	1
66	Transforming Education with Generative AI 2024	2
67	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR รุ่นที่ 1	2
68	Education NEXT Forum 2024	1
69	อบรม หลักสูตร "วิเคราะห์งบการเงินง่ายๆ สไตล์ผู้บริหาร" รุ่นที่ 1	1

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
70	Data center Next generation facility	2
71	เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 3	1
72	อบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รุ่นที่ 1-2"	2
73	อบรมหลักสูตรการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 4	1
74	อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) หลักสูตรระดับ 2 ด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	1
75	อบรมหลักสูตร การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	2
76	อบรมหลักสูตร "การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยฯ"	1
77	อบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2567 TQA Criteria รุ่น 8	1
78	การอบรม เรื่อง วิเคราะห์การเสื่อมสภาพและความผิดปกติของอุปกรณ์หลัก ในระบบเซลล์แสงอาทิตย์ รุ่นที่ 2	1
79	อบรมหลักสูตร เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา	2
80	อบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร" รุ่นที่ 1	1
81	อบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าใจ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT	2
82	อบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม"	1
83	อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	4

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
84	ฝึกอบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2567	2
85	หลักสูตร "การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) รุ่นที่ 7"	2
86	ฝึกอบรมโปรแกรมต้อนรับดูแลพนักงานใหม่ (Onboarding Program) รุ่นที่ 1	1
87	การอบรม เรื่อง "Advance PVsyst Program Training for Solar Rooftop Farm and Floating"	1
88	เสริมสร้างความรู้การบันทึกบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ของกรมบัญชีกลาง และหลักการบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS ป้องกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3-5	4
89	การสัมมนากลุ่มความร่วมมือผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib User group 6th ภายใต้กรอบแนวคิด "AI และระบบงานห้องสมุด"	2
90	จริยธรรมการวิจัยในคน	2
91	อบรมหลักสูตรกระบวนการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐฯ	1
92	พัฒนาทักษะการใช้ Generative & AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน	1
93	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไทยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1
94	อบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" รุ่นที่ 2	1
95	อบรมสัมมนาวิชาการโครงการ Digital HR Forum 2024 ครั้งที่ 7	2
96	อบรมเชิงปฏิบัติการการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้า	6

1.2 ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกประเภทตำแหน่ง)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1	อธิการบดี	1
2	รองอธิการบดี	3
3	ที่ปรึกษาอธิการบดี	11
4	คณบดี	4
5	ผู้อำนวยการ	2
6	ผู้เชี่ยวชาญ	8
7	อาจารย์	34
8	ครูวิชาชีพ	53
9	หัวหน้างาน	11
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	5
12	นักบริหารงานทั่วไป	32
13	นักประชาสัมพันธ์	4
14	นักวิชาการพัสดุ	4
15	นักบริหารทรัพยากรมนุษย์	6
16	นิติกร	1
17	นักวิชาการศึกษา	8
18	นักจิตวิทยา	2
19	นักวิชาการสารสนเทศ	3

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
20	นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	1
21	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2
22	นักวิเทศสัมพันธ์	1
23	นักบริหารงานวิจัย	1
24	นักวิชาการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	2
25	นักตรวจสอบภายใน	2
26	บรรณารักษ์	3
27	ผู้จัดการหอพัก	1
28	เจ้าหน้าที่ระบบกายภาพ	2
29	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ	1
30	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	5
31	ช่างเทคนิค	4
32	พนักงานคอมพิวเตอร์	2
33	พนักงานขับรถ	5
34	พนักงานทั่วไป	10
35	พนักงานครัว	12
36	ลูกจ้างประจำ	4
รวม		251

3.ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง	ปัญหา/อุปสรรค
 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการวางแผนและปรับตัวในการฝึกอบรมพนักงานใหม่อยู่เสมอ พนักงานบางคนอาจขาดทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคตในตำแหน่งงานนั้น ๆ ทำให้มีผลต่อวางแผนการและการบริหารอัตรากำลัง
 การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	ในการสรรหาคัดเลือก เปิดรับสมัครบุคลากรใหม่ ในบางตำแหน่ง มีผู้สมัครน้อยและคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ทำให้ต้องขยายระยะเวลาในการเปิดรับสมัครเพิ่ม ทำให้ในบางตำแหน่งงานขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในงาน
 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พนักงานบางส่วนมองว่าการพัฒนาเป็นภาระมากกว่าที่จะเป็นโอกาสในการเติบโต และขาดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองพนักงานบางคนยังคงคุ้นชินกับการเรียนรู้แบบดั้งเดิมที่เน้นการบรรยายและการท่องจำ หากตนเองได้รับการพัฒนาให้เรียนรู้เพิ่มเติมสิ่งใหม่ๆ จะคิดไปเองก่อนว่าจะยุ่งยากและตนเองไม่เหมาะกับการเรียนรู้เพิ่มเติมในสิ่งนั้น ๆ

4.ข้อเสนอแนะ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ
 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	ปรับปรุงกระบวนการวางแผนบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว เตรียมแผนสำรองสำหรับสถานการณ์ต่างๆ โดยมีการเริ่มให้บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอัตราที่ขาดแคลน เพื่อการทำงานสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงการเปิดรับสมัครงาน โดยการส่งเรื่องการเปิดรับสมัครงานไปยังกลุ่มเครือข่ายของทางสถาบันฯ ในช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคคลภายนอกที่สนใจ ได้รับรู้และทราบข่าวสารการเปิดรับสมัครงานของทางสถาบันฯ ซึ่งเป็นผลดีกับทางสถาบันที่จะสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น
 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรโดยการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการทำงานจริง รวมถึงการให้รางวัลหรือการยอมรับเมื่อพนักงานมีความก้าวหน้า โดยการจัดโครงการให้บุคลากรส่งผลงานการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเข้าคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปี มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนากระบวนการทำงานและพัฒนาตนเองต่อไป ในส่วนของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดการฝึกอบรมที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ที่ทำให้บุคลากรรู้สึกว่ามีประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน