



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<u>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>			
1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร			
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	<u>การวางแผนอัตรากำลัง</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้ เพื่อความสอดคล้องของประเภทกำลังคนตามภารกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ดังนี้ - จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภาระงานของส่วนงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	<u>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันทำการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ จะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้ - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง และต่อสัญญาปฏิบัติงาน	การบรรจุ แต่งตั้งและต่อสัญญาปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อ สัญญาจ้าง ก่อนบรรจุและต่อสัญญาบุคลากร ดังนี้ 1.ประเมินทดลองงานจำนวน 90 วัน 2.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 1 สัญญา 1 ปี 3.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 2 สัญญา 3 ปี 4.ประเมินต่อสัญญาจ้างบุคลากร สัญญาฉบับที่ 3 เป็นต้นไป ไม่เกิน 5 ปี	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล 2. การเสริมสร้างขีดความสามารถ			
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ดังนี้ 1.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ใน เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568 2.โครงการความเป็นจิตรลดา 3.โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในยุทธศาสตร์ (Digital-based Organization 4.โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน : โครงการ CDTI ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน จำนวน 250 คน ในเดือน เมษายน 2568 5.โครงการเสวนาธรรมาภิบาล จำนวน 150 คนในเดือน กุมภาพันธ์ 2568 - พฤษภาคม 2568 6.โครงการ Generative AI เพื่อการศึกษา ๒๐๒๔ 7.โครงการอบรม E – OFFICE	180,000 50,000 50,000 1,000,000 50,000 10,000 50,000	เมษายน - พฤษภาคม 2568 กรกฎาคม - สิงหาคม 2568 มีนาคม 2568 เมษายน 2568 กุมภาพันธ์ 2568 - พฤษภาคม 2568 พฤศจิกายน 2567 มีนาคม 2568

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2.2 การบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันจะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะและ พฤติกรรมส่วนบุคคลทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึงกำหนดสมรรถนะ ให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทาง ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (2) สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
3. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน			
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สถาบันเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การจรรีกรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของสถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การบริหารสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการดำเนินการ ดังนี้	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้ 1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบันเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของสถาบัน 3. มีการประสานงานให้บุคลากรสามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือน 5. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการตรวจสุขภาพประจำปี 6. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกินสิทธิจากการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และสิทธิประกันสังคมและเป็นคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ 7. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันฯ เข้ารับการรักษาพยาบาลที่กองแพทย์หลวง สอนจิตรลดา 8. ขอพระราชทานพระราชานุญาตค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรในสถาบันฯ 9.ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 10. อาหารกลางวันพระราชทาน 11. การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 12. MOU การขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย 13. MOU การขอกู้เงินธนาคารออมสิน	1,600,000	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยออกข้อบังคับ เพิ่มเติมจำนวน 1 เรื่อง คือ ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนกลุ่มงานวิจัยและวิชาชีพเฉพาะดำรงตำแหน่งชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568