การต่ออายุการยืมหนังสือ (Renew Book)

สมาชิกห้องสมุดสามารถต่ออายุการยืมหนังสือได้ 1 ครั้ง ในกรณีที่หนังสือเล่มดังกล่าวไม่เกินกำหนดส่ง ไม่มี สมาชิกท่านอื่นจองหนังสือนั้นเพื่อใช้งานต่อ และไม่ติดค้างค่าปรับซึ่งจะต้องต่ออายุการยืมก่อนวันครบกำหนดส่ง 1 วัน การต่ออายุการยืมเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ สามารถต่ออายุการยืมได้ผ่านเคาน์เตอร์บริการยืม – คืน หรือต่ออายุการยืมด้วยตนเองผ่านหน้าเว็บ OPAC : https://lib.cdti.ac.th/main/index.aspx หรือ เครื่องยืม คืนอัตโนมัติ Self Check KIOSK ชั้น 2 วิทยทรัพยากร

Q

กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา



1. เข้าสู่หน้า Web OPAC



ขั้นตอนการต่ออายุหนังสือ

1. เข้าสู่หน้าเว็บ OPAC ห้องสมุด : https://lib.cdti.ac.th

1 นาที

 2. ล็อกอิน (Log In)ด้วย Username และ Password ที่ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ออกให้

1_{นาที} 3. ต่ออายุการยืม (Renew) ¹นาที

3. ระบบจะตั้งค่าเป็นภาษาอังกฤษ หากต้องการเปลี่ยนเป็นภาษาไทย เลือก Languages เพื่อเปลี่ยนภาษา

2. Login เข้าสู่ระบบ

- 4. เลือก รายการยืมและกำหนดส่ง (Checked out and duedate)
- 5. คลิกเลือกรายการหนังสือที่ต้องการต่ออายุการยืม กดปุ่ม ยืมต่อ (Renew)
- 6. ระบบจะเปลี่ยนวันกำหนดคืนให้อัตโนมัติ เท่ากับระยะเวลาการยืมที่ได้รับสิทธิ
- 7. คลิกออกจากระบบ (Log Out)



4. ออกจากระบบ LogOut



ค่าธรรมเนียมไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : เว็บ OPAC ห้องสมุด : https://lib.cdti.ac.th/main/index.aspx

เปิดให้บริการ : ตลอด 24 ชั่วโมง



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน สถานที่ : วิทยทรัพยากร เคาน์เตอร์บริการ โทรศัพท์: 02-280-0551 ต่อ 3280, 3282 และ 3283 : @166mnctp E-mail : library@cdti.ac.th : ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

• ไม่มี



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การใช้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับครู อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (สายสนับสนุน) พ.ศ. 2565



ß	jindarat.nar
₿	
	Remember Me Login
พิมพ์รหัส มหาวิทย Use the หากไม่ส	สและรหัสผ่าน โดย รหัสและรหัสผ่านใช่รหัสประจำดัวที่เข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ดขอ เาลีย identity code that accesses the campus network ามารถเข้าใช้งานได้ กรุณาดิตต่อเจ้าหน้าที่บริการดอบคำถามและช่วยค้นคว้า
พิมพ์รหัส มหาวิทย Use the หากไม่ส 戻Tel	นและรหัสผ่าน โดย รหัสและรหัสผ่านใช้รหัสประจำดัวที่เข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ดขอ เาลัย identity code that accesses the campus network ามารถเข้าใช้งานใด้ กรุณาดิดต่อเจ้าหน้าที่บริการตอบค่าถามและช่วยคันคว้า Telephone number. 02-280-0551 ต่อ 3280 3282 3283

F	und 1 Title	e Order by Duedat	io (infest)			
Sele	a el 1 De	Gelect all Rene				
	a al I De	(Select all Rene Barcode	Tite	Checkout	Duedate	Rene
#	a di 1 De	Celect all Reve Barcode 1010000016743	te Eitle Super English Grammar üdüntürçinü / gidesu, fluðsminni Life Balance.	Checkout 6 Feb 2567	Duedate 21 Feb 2567	Rene 0