



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการงานของงานจ้าง ในการประกวดราคาระนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๙,๘๒๗.๕๑ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน)	จำนวน ๑ งาน
--	-------------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชหรือไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาน วันประการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่ปรึกษาความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุผลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสารที่ปรึกษาความคุ้มกันเข่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ต้องหักยกเว้นนั้น กรณีที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกรอบหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา.rับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจกรรมตามพระราชบัญญัติลงลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๕ กันยายน ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.**

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข - ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕
สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒
เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะ^{จะ}
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕
สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒
เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อ^{ไปนี้}

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่นำไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บันทึก

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทย

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่พำนกเงินทุกรายการประมูลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจกรรมร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ขอตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ขอตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน
- กรณีที่ขอตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้ รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบหมาย กรณีที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบหมายงานให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน กกิจการ ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดा โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ซึ่งการจัดซื้อจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหน้าเว็บไซต์โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติมาตรา ๑๐ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับ-จ่ายซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายร่องกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายังไม่ได้ขอสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายังไม่ได้ขอสัญชาติไทย ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกร้อยหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองงบเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหัวข้อ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของงบเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขาที่รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ阳จันอยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทั้งหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคากำหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจะจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคากำหนดที่เสนอจะต้องเสนอสำหรับไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคากำหนดที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอสำหรับเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา รายงานรายละเอียดของเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพนักงานดูแลรับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคากำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคากำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคากำหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาผ่านทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ สอดคลุนสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำเสียจะต้องเป็นราคาน้ำเสียรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่ม่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้อธิบายเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันเทคโนโลยี

จิตรลดา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้

๕.๔ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการดึงต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งขอเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากขอเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานี้ราคาเดียว หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิพนธ์บุคคลอื่นมาขึ้นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออันนั้นซึ่งแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำนี้แจ้งไม่เป็นที่

รับฟังได้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวว่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มิผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามิได้ ตามวาระนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวาระนี้ จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวาระนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวาระนี้ จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาฯ

ผู้ชนะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจัดตั้งสำนักงานที่สำนักงานใหญ่ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งเป็นเช็คหรือ

ดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ
๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายประเทศไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหน้า โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อการ
ประกรดราคากลาง (ผู้รับจำนำ) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น
ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจำนำ โดยแบ่งออกเป็น ๑๒
งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนพฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๕ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจำนำได้ปฏิบัติงานจ้าง

เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคาร ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๑๑ ๖๑๒ และ ๖๑๓ สถาบันเทคโนโลยี
จิตรลดา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้ตรวจ
รับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนอ้อยละ ๑๐.๐๐
ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราอ้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใต้
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้รับอนุญาติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดัง กล่าวข้ามจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในสัมภาระที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้ บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใต้กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะรับหลักประกัน การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้อุทธรณ์หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาส่วนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็น ที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาไม่ได้

(๑) สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นๆ ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎระเบียง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม อาคาร 604, 605, 611-612, 615
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่ที่ สำนักพระราชวังสนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐ ดำเนินกิจกรรมทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติการและรวมทั้งการ ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถาบันมีอาคารหลายหลัง ประกอบด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม สำนักงานต่าง ๆ มีผู้ใช้งานทั้งนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้สถาบันได้ปลูกต้นไม้และสวนหย่อมตามบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของสถาบันเพื่อสร้างความร่มรื่นและภูมิมิทัศน์ที่สวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้เดิบโตและมีรูปทรงสวยงามปราศจากโรคและแมลงรบกวน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคารสถาบัน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขอิหริโภราษฎร์ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกันเข่นว่าตน

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Qsm.

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้าย

5. ค่าปรับ

อัตรา้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง และตามรายละเอียดของงาน (ดังแนบ)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 12 เดือน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด จำนวน 12 งวด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคากรังนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา

9. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณในการงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม อาคาร 604, 605, 611-612, 615 ในครั้งนี้ จำนวนเงิน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

เงินค่าจ้างในครั้งนี้เป็นงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ขอสงวนสิทธิ์ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันมีผลบังคับใช้แล้ว โดยผู้เสนอราคามิมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารแนบท้าย

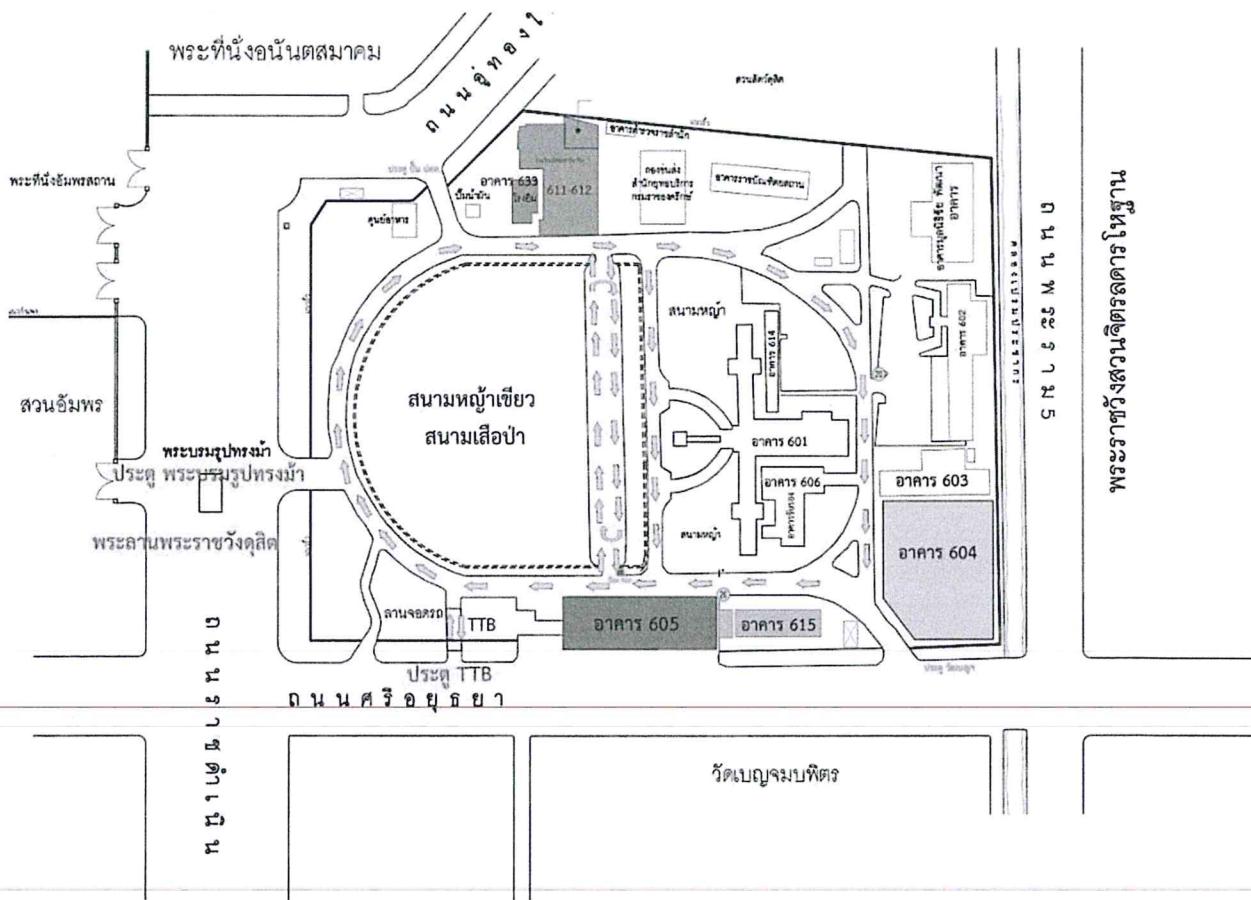
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม อาคาร 604, 605, 611-612, 615

1. ขอบเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้

- พื้นที่อาคาร 604
 - พื้นที่อาคาร 605
 - พื้นที่อาคาร 611 และ 612
 - พื้นที่อาคาร 615
 - พื้นที่ส่วนหย่อม ส่วนถนนและทางเดิน



แผนผังที่ตั้งอาคารของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

2. หน้าที่และการปฏิบัติงานในการดูแลงานด้านภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ดูแลแหล่งบริบาลและเพาะชำพืชไม้ส่วนใหญ่ ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลือย สนานหญ้า และไม้กระถางบริเวณภายในและภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ทั้งหมดให้สภาพความสวยงาม ร่มรื่นตามระยะเวลาแห่งสัญญาที่สถาบัน เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1. งานดูแลดันไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น

2.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีองค์ความรู้ และทักษะ เนพาระทางด้านการตัดแต่งต้นไม้ ใหญ่ที่มีความสูงเกิน 15 เมตร (ถ้ามี) มาปฏิบัติงานหน้าที่รุกกร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.2 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ไม้ยืนต้น ให้มีความโปร่ง โดยตัดแต่งกิ่งไม้ออกไม่ให้พุ่ม แน่นจนเกินไป และดำเนินการทุก ๆ 1 เดือน เพื่อความปลอดภัยต่อบุคคล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.3 ลดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.4 ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี ตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวนและ หลังจากให้ปุ๋ยแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที และเข้ารุ่งขึ้นรดน้ำอีกครั้ง โดยให้ ดำเนินการทุก 1 เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.5 ใช้ยาปราบศัตรูพืช ทุก 3 เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการโดยที่ชนิดของยา และปริมาณต้องมีความเหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ โดยที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกันพื้นที่ทุกครั้งและมีป้าย แจ้งเตือน เมื่อมีการฉีดพ่นยา หรือใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ผ่านพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณรอบโคน ต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น กระถางต้นไม้ม้อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.7 ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบโคนต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น ปรับปรุงหน้าดิน ที่หมวดสภาพตามหลักวิชาการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน ปรับปรุง ซ่อมแซม ค้ำยันต้นไม้ที่หัก หลวม หรือคลอนให้อยู่ใน สภาพที่แข็งแรง มั่นคงอยู่ตลอดเวลา (ถ้ามี)

2.1.9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดกิ่งไม้โดยตัดแต่งตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากแนวสายไฟฟ้าระยะห่าง ประมาณ 2 เมตร ตลอดแนวที่ต้นไม้พื้นที่ตั้งกล่าวไว้กลับพื้นที่ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขยย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ที่ตัดแต่งออกพื้นที่สถาบันภายหลัง จากที่ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.1.11. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกัน หรือกำจัดโรคและแมลง ไม่ได้รดน้ำอย่าง สม่ำเสมอ ไม่ตรวจสอบหรือบำรุงรักษาต้นไม้พื้นที่ที่ต้นไม้นั้นปลูกอยู่ เป็นต้น โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะ ขนาด และชนิดของต้นไม้นั้นหรือเทียบเท่าชนิดเดิม มาทดแทนทันทีหรือไม่น้อยกว่า 15 วัน หลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2 งานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

2.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและไม้คลุมดินให้ได้รูปทรง และสวยงาม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการพวนดิน สับขอบรอบไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุ่ม ดิน และใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุง ไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุ่มดิน หลังจากใส่ปุ๋ยแล้วต้อง รดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที โดยดำเนินการใส่ปุ๋ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้น้ำไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุ่มดินให้ชุ่มขึ้นตลอดเวลา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.2.4 การใช้ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง การดูแลป้องกันโรคและแมลงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการโดยในเบื้องต้นใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี อันตราย หากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

2.2.5 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุ่มดินที่ตายหรือไม่เจริญ อันเนื่องจากความบกพร่องในการดูแลของผู้รับจ้าง ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2.6 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าดินที่หมวดสภาพ ตามหลักวิชาการ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งต่อ ผู้รับจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

2.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขยยากิ่งไม้ดอก ไม้พุ่ม ไม้คลุ่มดิน ที่ตัดแต่งออก นอกพื้นที่สถาบัน ภายใน 3 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุ่มดิน กระดาษดันไม้อายางน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.3 งานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้าและการปลูกทดแทน

2.3.1. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าและสวนหย่อมเป็นประจำทุกวัน เดือน เดือนละ 2 ครั้ง ยกเว้นกรณีดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (10 วันต่อครั้ง) หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ การตัดหญ้าถ้าเป็นบริเวณที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไปมาของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และ yan พาหนะ ผู้รับจ้างต้องทำป้ายเตือนระวังอันตรายไปทางไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดและจัดหา อุปกรณ์ป้องกันก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง และต้องเก็บ เศษวัสดุ เศษหิน โลหะ หรือวัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

2.3.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมในทุก ๆ วัน วันละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.3.3 หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าได้เสียหาย เกิดแห้งตาย เที่ยวเฉพาะ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกจากทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมตอกแต่ง ขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

2.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงหญ้าสนามและสวนหย่อมให้อยู่ในสภาพ ที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญา

2.3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้คงสภาพปกติตลอดทั้งปี และต้อง ดูแลพื้นสนามหญ้าและสวนหย่อมไม่ให้มีหลุมและเกิดบ่อใด ๆ ทั้งสิ้น

2.4 งานทำความสะอาดบริเวณทั่วไปและงานซ่อมแซมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเก็บหรือการดูแลภูมิทัศน์ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เศษขยะ เป็นต้น ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใด ๆ เช่น บนหลังคา ระเบียง ดาดฟ้า หรือโถม่านงานไม้สักดัด หรือตามผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.4.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดเก็บหรือตักเศษวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในบ่อน้ำทุกวัน

2.4.3 งานทำความสะอาดโดย เก้าอี้ ม้าสานม ที่อยู่ตามพื้นที่สวนหย่อมอาคารต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เช้า-บ่าย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.4.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา เปเลี่ยนอุปกรณ์รถน้ำต้นไม้เบื้องต้นของสถาบันให้สามารถพร้อมใช้งานและคงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลากรณีที่เกิดความชำรุดจากการใช้งานของผู้รับจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา เปเลี่ยน ช่องแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ให้สามารถพร้อมใช้งาน และคงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.4.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานในข้อ 2.4.1-2.4.5

2.5 งานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์หรือจัดเตรียมสถานที่

2.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่ ช่วยผู้ว่าจ้างขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่ที่จะต้องใช้ต้นไม้สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.6 งานขนกิ่งไม้และเศษขากร่อง

2.6.1 งานขนกิ่งไม้ และเศษขากร่อง ๆ ไปทิ้งภายนอกพื้นที่สถาบัน ในบริเวณที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่มีขยะตกค้างภายในพื้นที่อาคารสถาบันในแต่ละสัปดาห์

2.7 งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.7.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ เช่น ปลูกต้นไม้ จัดสวน เก็บเศษขากร่อง ๆ ที่ได้ยื่นสถาบัน ฯลฯ เป็นต้น

2.7.2 งานขยายพันธุ์ไม้ งานเพาะชำ และบริบาลต้นไม้

2.7.3 งานกำจัดวัชพืช การฝากราก ที่ขึ้นตามแนวรั้ว ระเบียง ดาดฟ้า หรือกันสาดของอาคารต่าง ๆ

๑

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหรือข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างเคร่งครัด

3.2 สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในรายการนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ถูกต้องแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

4. คุณสมบัตินักวิชาการเกษตร หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน

4.1. นักวิชาการเกษตร

ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการเกษตรเทคโนโลยีเกษตร หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์ จำนวน 1 คน ผ่านการอบรม “รุกขกร” (arborist) และหรือผ่านการอบรมงานด้านภูมิทัศน์จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือและจะต้องมีความรู้ในการออกแบบ

ภูมิทัศน์และการจัดสวนโดยรอบสถาบัน การใช้ปุ๋ยและการใช้ยาปราบศัตรูพืชตามหลักวิชาการการบำรุงรักษาพื้นที่ไม้มี

การดูแลรักษาพื้นที่ไม้มีการวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืชหรืออื่น ๆ รายงานผล ตรวจสอบดูแลต้นไม้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเมือง

ผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาด้านวิชาการเกษตร ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะนำเกี่ยวกับการปลูกทดแทน การเปลี่ยน

พื้นที่ไม้มีการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ไม้มีการป้องกันสัตว์ ที่อาจทำลายพืช พรรณต้นไม้หรือเอกสารอื่น ๆ ส่งให้กับสถาบันตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

4.2. หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษามิ่งต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) สาขาเกษตร และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หรือมีประสบการณ์ทางด้านงานบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ สามารถปฏิบัติงานในการควบคุมพนักงาน และสามารถจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรของผู้รับจ้าง เป็นหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เพศชายหรือเพศหญิง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 55 ปี หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(3) มีสัญชาติไทย

(4) มีวุฒิการศึกษาทางด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์และความรู้ด้านการดูแลงานสวน และภูมิทัศน์อย่างน้อย 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้รับจ้างหรือหน่วยงานอื่น และต้องเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มสามารถทำการแทนผู้รับจ้างเฉพาะในงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ได้

(5) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุรารีเวร์ริง

4.2.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้หัวหน้าควบคุมงานผู้นั้นออกจาก การปฏิบัติงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานคนใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

4.2.3 กรณีที่หัวหน้าควบคุมงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้ เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที ทั้งนี้ หากหัวหน้าควบคุมงานสำรองดังกล่าว ไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุพิจารณารายชื่อ พนักงานสำรองกรณีเร่งด่วน เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

4.3. พนักงานดูแลภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ในปฏิบัติงานการตกแต่ง ดูแลรักษา และทำความสะอาดดูแลภูมิทัศน์โดยรอบสถาบัน

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ (ไม่รวมหัวหน้าควบคุมงาน) มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เพศชาย และเพศหญิง
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ 4
- (4) มีสัญชาติไทย
- (5) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่า มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุร้ายรัง

(6) มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การปลูกต้นไม้

4.3.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานคนใดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

4.3.3 กรณีที่พนักงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที หากไม่สามารถส่งพนักงานรายชื่อสำรองได้ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายชื่อพนักงานสำรองกรณีเร่งด่วน เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา รุกขกร มาตรวจ ควบคุมงานและให้คำแนะนำในการดูแล ตัดแต่ง การปักกันรักษาโรคต้นไม้ รวมถึงการตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาหรือการฝึกอบรม (สามารถส่งรายชื่อ รุกขกร ได้มากกว่า 1 คน) หากเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่างๆ การจัดตกแต่งสถานที่ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพิ่มให้ทันที โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเป็นครั้งคราว

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายด้วยการคุ้มครองแรงงาน

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมบทเบ้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินสมบทเบ้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินเข้ากองทุนฯ เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานดูแลภูมิทัศน์ และของหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน แก่ผู้ว่าจ้าง หากตรวจพบประวัติอาชญากรรมผู้ว่าจ้างขอใช้สิทธิไม่รับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สถาบัน

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับตัวแทนผู้รับจ้างหรือหัวหน้าควบคุมงานกับ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่น โทรศัพท์มือถือพร้อมเบอร์ติดต่อ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกรณีเปลี่ยนผู้ประสานงานก็ให้ใช้โทรศัพท์มือถือพร้อมเบอร์ติดต่อเดิม

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบรความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งช่วยแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร นักศึกษา และนักเรียนของสถาบัน

4.11 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นมาดำเนินการแทน

4.12 ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน และหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อบรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างได้

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องให้หัวหน้าควบคุมงาน พนักงาน และรุกรขร ที่มาปฏิบัติงาน ลงเวลาปฏิบัติงาน กับอุปกรณ์บันทึกการเข้า-ออกของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ทั้งเวลามาปฏิบัติงานและเวลาลับตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อในเอกสารที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีอุปกรณ์บันทึกการเข้า-ออกไม่สามารถใช้งานได้ให้ถือว่าเอกสารลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการตรวจสอบงานได้

4.14 การฝึกอบรมพนักงาน ผู้รับจ้างต้องมีการฝึกอบรมให้มีความรู้แก่หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้างได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การขยายพันธุ์ไม้ เป็นต้น ปัลส์ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมส่งแผน/โครงการ การอบรมให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

4.15 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

5. การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

หากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากพบพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกอพัณฑ์ที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. จำนวนอตราพนักงานขั้นต่ำที่กำหนดในแต่ละพื้นที่และการส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประวัติพนักงานและพนักงานสำรอง ทำการสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้ากับอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ล่วงหน้า 5 วัน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลและประวัติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ให้ผู้รับจ้างนำพนักงานออกพื้นที่โดยทันที และจะถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเพิ่มอีกกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

6.2 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งโดยเร็วด้วยลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วัน ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลภูมิทัศน์มาก่อน โดยต้องจัดจำนวนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติในแต่ละจุดที่กำหนดให้หรือตามความเหมาะสมของงานโดยที่อัตรากำลังต้องครบตามจำนวนในสัญญา และจะต้องส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง ดังนี้

6.4 วัน เวลาปฏิบัติงาน

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยเวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน วันละ 8 ชั่วโมง ต่อวัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

(1) วันจันทร์ถึงวันเสาร์ มีหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน และพนักงาน จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 - 16.00 น. (เวลาพัก 12.00 - 13.00 น.)

(2) วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี (ดังตาราง) มีพนักงาน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 – 16.00 น. ตามที่ระบุในตาราง

(3)-วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณีที่ไม่ได้ระบุในตารางให้อือเป็นวันหยุด

7. ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน เช่น โคมไฟ 瓦ล์ว้ำ ท่อระบายน้ำ กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม รวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ (ในกรณีกิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันที) หากพนักงานมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว และผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ จะถือเป็นหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำการของพนักงานเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ โดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง / หรือชดใช้เป็นทรัพย์สิน



8. ตารางสรุปวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	วันนวมินทร์มหาราช	วันอาทิตย์ที่ 13 ตุลาคม 2567	
2	ชดเชยวันนวมินทร์มหาราช	วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2567	
3	วันปิยมหาราช	วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2567	
4	วันพ่อแห่งชาติ	วันพุธที่ 5 ธันวาคม 2567	
5	วันซักรถมโนญา	วันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2567	
6	วันหยุดพิเศษ (ครม.)	วันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2567	รอบประกาศ
7	วันสิ้นปี	วันอังคารที่ 31 ธันวาคม 2567	
8	วันขึ้นปีใหม่	วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2568	
9	วันมาฆบูชา	วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568	
10	วันจักรี	วันอาทิตย์ที่ 6 เมษายน 2568	
11	ชดเชย วันจักรี	วันจันทร์ที่ 7 เมษายน 2568	
12	วันสงกรานต์	วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2568	
13	วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 14 เมษายน 2568	มีพนักงานมา 2 คน
14	วันสงกรานต์	วันอังคารที่ 15 เมษายน 2568	
15	ชดเชย วันสงกรานต์	วันพุธที่ 16 เมษายน 2568	มีพนักงานมา 2 คน
16	วันแรงงาน	วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2568	
17	วันฉัตรมงคล	วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568	
18	ชดเชย วันฉัตรมงคล	วันจันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2568	
19	วันวิสาขบูชา	วันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2568	
20	ชดเชย วันวิสาขบูชา	วันจันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568	
21	วันเฉลิมฯ พระบรมราชชนนี	วันอังคารที่ 3 มิถุนายน 2568	
22	วันอาสาฬหบูชา	วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2568	
23	วันเข้าพรรษา	วันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม 2568	
24	วันเฉลิมฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2568	
25	วันแม่แห่งชาติ	วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568	

หมายเหตุ : ให้ผู้รับจ้างหยุดการปฏิบัติงานตามประกาศของทางราชการ และประกาศของสถาบัน และคิดตามอัตราสัดส่วนของวันที่ปฏิบัติงาน

9. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานโดยแบ่งเวลาการปฏิบัติงานดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียด
07.00 - 07.30 น.	ภาคพื้น ล้างทำความสะอาดพื้นที่มีครบสกปรก เก็บขยะ ทำความสะอาดเตียง ม้าน้ำ สนามบริเวณโดยรอบสถาบันห้องหมุดตามที่กำหนด
07.30 - 08.30 น.	รดน้ำต้นไม้ รดน้ำสวนหย่อมและดูแลรดน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร
08.30 - 09.30 น.	ดูแลเรือนเพาะชำ
09.30 - 12.00 น.	ตัดแต่งกิ่งไม้ พรวน din กำจัดวัชพืชและดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ที่ส่งให้ทางสถาบัน
12.00- 13.00 น.	พัก
13.00- 16.00 น.	ภาคพื้น ล้างทำความสะอาดพื้นที่มีครบสกปรก ดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ที่ส่งให้ทางสถาบัน ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ เช่น ปิดน้ำ เก็บอุปกรณ์ก่อนเลิกงาน

หมายเหตุ : ตารางปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจภายในระยะเวลา 7 วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา แต่จะต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบำรุงดูแลรักษาสวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	รถเข็น ขนาดอย่างน้อย 60x120 ซ.ม. พร้อมเขียง	4	คัน
2	กรรไกรตัดกิ่งไม้ใหญ่/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว)	4	ชุด
3	มีดพื้นกิ่งไม้/หัวดหน้า (มีดหัวตัด) พร้อมด้าม	4	เล่ม
4	จบถาก/จบขุด หัวjobขนาด 2 ปอนด์ พร้อมด้าม	4	ด้าม
5	เสียมพรวน din พร้อมด้าม	4	เล่ม
6	พลัวพรวน din พร้อมด้าม	4	เล่ม
7	คราด พร้อมด้าม	4	อัน
8	บันไดพับอลูมิเนียม 4 ขั้น	2	อัน
9	บันไดพับอลูมิเนียม 7 ขั้น	1	อัน
10	บันไดสไลเดอร์ สำหรับงานตัดแต่งกิ่งไม้ที่สูง	1	อัน
11	สายยางสำหรับดูด ความยาว 30-50 เมตร/ม้วน	5	ม้วน
12	ฝักบัวรดน้ำ มีข้อต่อที่สามารถต่อ กับสายยางได้	5	อัน
13	หัวสปริงเกอร์ (Sprinkler) เคลื่อนที่ รวมอุปกรณ์ใช้ต่อ กับสายยางได้	10	อัน
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้เล็ก/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว)	4	ชุด
15	ไม้กวาดก้านมะพร้าวพร้อมด้าม	5	เล่ม
16	บุ้งกี๊สำหรับขน din	5	ลูก
17	เลือยตัดแต่งกิ่งไม้ (เลือยมือ)	2	อัน
18	เกรียงแซววัชพืช	5	อัน

ลำดับ	รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
19	ถังพ่นยา (แบบสะพายหลัง)	1	ลูก
20	ดินผสม (ถุงละไม่น้อยกว่า 10 กิโลกรัม) เดือน/ครั้ง	20	ถุง
21	ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพ เดือน/ครั้ง	5	ถุง
22	ปุ๋ยน้ำหรือปุ๋ยจุลทรรศ์ เดือน/ครั้ง	5	ลิตร
23	ยากำจัดศัตรูพืชที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระแทกต่อสิ่งแวดล้อม เดือน/ครั้ง (ขวด ละ 1 ลิตร)	5	ขวด
24	ถุงดำใส่ขยายขนาดต่าง ๆ เชซ้าไม้ใบไม้ หญ้า เดือน/ครั้ง	5	แพ็ค

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ จำนวน 24 รายการ ในตารางด้านบนนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตุร่วมรับ เพื่อที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือมีคุณภาพไม่เหมาะสม สภาพไม่พร้อมใช้งาน อันจะทำให้งานไม่สามารถ ดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสั่งเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะคิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ ทั้งนี้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกชนิดจะต้องประจำอยู่ในสถานที่ทำงานพร้อมให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดเวลาและต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น หากมีการชำรุดหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้ งานผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ขึ้นมาเปลี่ยนแทนที่

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ขึ้นนำมันเชือเพลิง เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบ สะพายบ่า หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานำมันเชือเพลิง มาให้ในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน และปุ่ย ยาปราบศัตรูพืช ผู้รับจ้างต้องจัดหาชนิดที่มีคุณภาพดี ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

11. ผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าควบคุมงาน เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม เพื่ออยู่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ดำเนินงานได้ ๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติให้ถูกต้องได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา อนุมัติก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน

12. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์ นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

12.1 ห้องเก็บของหรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายได้ ๆ ทั้งสิ้น

12.2 น้ำ จากแหล่งน้ำที่กำหนดภายใต้สถานบันเทสโนโลยีจิตรลดา (ส่วนอุปกรณ์ เช่น สายยาง สปริง เกอร์ บาร์ดน้ำและเครื่องสูบน้ำ ปั๊มดูดน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองและให้เพียงพอต่อการตัดหญ้าบำรุงต้นไม้หรือ จุดที่ปลูกหญ้า

12.3 ไฟฟ้า จากที่กำหนดภายใต้สถานบันเทสโนโลยีจิตรลดา แต่ให้ผู้รับจ้างคำนึงถึงการใช้ไฟฟ้าอย่าง ประหยัด

12.4 ดิน ทราย ไม้ค้ำยัน (กรณีงานเพิ่มเติมจากสัญญา)

12.5 ต้นไม้ที่ต้นแก่หรือหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้ให้) หากต้นไม้ตายเนื่องจากการดูแลของผู้ รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทน

13. การเสนอราคา

ผู้ประสังค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกบัญชีรายการจำนวนหัวหน้าควบคุมงาน พนักงาน รุกขกร และรายการวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

14. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

14.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบงานแล้ว

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างดังนี้

14.2.1 ค่าปรับตามความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากาจจ้างในสัญญา ในวันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน

2. กรณีเมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามของสัญญา และขอบเขตของงานจ้างเหมาในข้อดังต่อไปนี้

1) กรณีรุกขกร ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างเหมาในแต่ละเดือนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากาจจ้างในสัญญา ในวันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน

2) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนดไว้ (มาสาย/กลับก่อนเวลา) ในขอบเขตของงานจ้างเหมา เกิน 1 ชั่วโมง ในแต่ละวันไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 180.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และหากเกินเวลา 2 ชั่วโมง และไม่มีผู้มาปฏิบัติงานทดแทนให้ถือว่าขาดงานในวันนั้นตามสัญญา

3) พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนماء สุรา หรือเสพสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการทะเลวิวาทในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามอัตราค่าขั้นต่ำต่อคน 363.00 บาท (สามร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) และให้ออกจากพื้นที่ภายในวันนั้นและไม่ให้พนักงานคนดังกล่าวเข้าพื้นที่สถานบัน

4) พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย เช่น ใส่รองเท้าแตะ ไม่ใส่ชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง ไม่มีป้ายชื่อพนักงาน เป็นต้น จะถูกตักเตือนและหากไม่ดำเนินการปรับปรุงตัว เกิน 2 ครั้ง ทางพนักงานของผู้รับจ้างจะถูกปรับในครั้งที่ 3 โดยผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 180.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

5) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเก็บขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ กล่องกระดาษฯลฯ ในช่วงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา หรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมรายหลัง หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ จะถูกตักเตือนและหากไม่ดำเนินการปรับปรุงตัว เกิน 2 ครั้ง จะถูกปรับในครั้งที่ 3 โดยผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 180.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

6) หากผู้ว่าจังหวีนว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ทำการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างและนำเงินงบประมาณที่เหลือไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที

7) ผู้ว่าจ้างจะใช้การตรวจสอบมาปฏิบัติงานของหัวหน้าควบคุมงาน รองหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน โดยการบันทึกเวลาเข้า - ออก ที่อุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ และลงลายมือชื่อในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ (ในกรณีอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า - ออก ไม่สามารถใช้งานได้ให้อ้วนเอกสารลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการตรวจรับงานได้)

15. การส่งมอบงาน

15.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงานหรือใบแจ้งหนี้ พร้อมบัญชีรายชื่อพนักงานที่ได้ปฏิบัติงาน ในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้รายชื่อพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 (หัวหน้าควบคุมงาน) ข้อ 4.3 (พนักงาน) และรุกขกร (กรณีเข้าพื้นที่และมีงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่) พร้อมทั้งเอกสารการส่งวัสดุอุปกรณ์ประจำเดือน และเอกสารรายงานการบันทึกที่อุปกรณ์บันทึกการเข้า - ออก ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้แล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องมาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารบันทึกการเข้า - ออก การปฏิบัติงานประจำเดือน

15.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจรับภายใน 7 วัน หลังจากที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 15.1 โดยในการตรวจรับมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม

กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



สัมปุรณาคานถางงานจ้างเหมาเบี้ยการและรักษาตัวไม่ ส่วนหน่วยอื่นจะสามารถดำเนินการตามที่ศูนย์

1,299,827.91 หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน

1,299,827.91 หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยแปดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท