

ชื่องาน : งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา

ภารกิจ : การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาให้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักฯ

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">เริ่ม</p>					
<p style="text-align: center;">นักเรียนและนักศึกษา รับและกรอก เอกสารการแจ้งหอพักฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าเว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา <a href="http://www.cdti.ac.th">www.cdti.ac.th</a> ไปที่เมนู สิ่งอำนวยความสะดวก เลือกหัวข้อหอพักนักเรียน / นักศึกษา ดาวนโหลดใบสมัครขอเข้าพัก</li> <li>2. ติดต่อขอรับและส่งใบสมัครได้ที่ งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร 615 ชั้น 1 สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หมายเลขโทรศัพท์ 02-121-3700 ต่อ 1231</li> <li>3. ติดต่อขอรับและส่งใบสมัครได้ที่ หอพักสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เลขที่ 201 ซอยกรุงเทพนนท์ 13 ถนนประชากราษฎร์สาย1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800</li> </ol>	<p>ตามกำหนดการรับสมัครนักเรียนและนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักฯ ในปีการศึกษา นั้นๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานกิจการหอพักฯ</li> <li>2.งานบริหารทั่วไปสื่อสารองค์กร</li> <li>3. ผู้แทนคณะฯ ทั้ง 3 คณะ, รร.จิตรลดา วิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครนักเรียนและนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักประจำปีการศึกษาที่...</li> <li>2. แบบฟอร์มสมัครขอเข้าพัก</li> </ol>	
<p style="text-align: center;">จัดทำและรวบรวมข้อมูลเตรียมเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารหอพักฯ</p> <p style="text-align: center;">A</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียนและนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>2. จัดทำเอกสารสรุปรายชื่อและคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกเตรียมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักฯ</li> </ol>	<p>1 สัปดาห์</p>	<p>1.งานกิจการหอพักฯ</p>	<p>1.ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักประเภทนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2566</p>	

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">A</p> <p>คณะกรรมการบริหารหอพักฯ พิจารณา คัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาที่มีสิทธิ์ เข้าพักในหอพักฯ</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้า พักในหอพักฯ</p>	1 วัน	1.คณะกรรมการ บริหารหอพักฯ	<p>1.คำสั่งสถาบันฯ ที่ 181/2565</p> <p>2.ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าพักในหอพัก ประภทนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2566</p>	
<p>จัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนและ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักฯ</p>	<p>1. จัดทำรายงานผลการคัดเลือกนักเรียนและ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักฯ</p> <p>2. ร่างประกาศรายชื่อนักเรียนและนักศึกษา ที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักฯ พร้อมส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและออก ประกาศฯ</p>	1 วัน	<p>1.งานกิจการ หอพักฯ</p> <p>2.งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และนิติการ</p>	<p>1.รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหอพักฯ</p> <p>2.ร่างประกาศรายชื่อนักเรียน และนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักใน หอพักฯ ประจำปีการศึกษา....</p>	
<p>ประกาศรายชื่อนักเรียนและนักศึกษา ที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักฯ</p>	<p>1. นักเรียนและนักศึกษาสามารถเข้าไป ตรวจสอบประกาศรายชื่อนักเรียนและ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักฯ ได้ที่ เว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา <a href="http://www.cdti.ac.th">www.cdti.ac.th</a></p>	ตามกำหนดการรับสมัคร นักเรียนและนักศึกษาเข้า พักอาศัยในหอพักฯ ในปี การศึกษา นั้นๆ	<p>1.งานกิจการ หอพักฯ</p> <p>2.งานบริหาร ทั่วไปสื่อสาร องค์กร</p>	<p>1.ประกาศรายชื่อนักเรียนและ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักใน หอพักฯ ประจำปีการศึกษา....</p>	
<p>นักเรียนและนักศึกษา ที่มีสิทธิ์เข้าพัก ในหอพักฯ ดำเนินการเข้าพักอาศัยใน หอพักฯ</p> <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>	<p>1. นักเรียนและนักศึกษา ที่มีสิทธิ์เข้าพักใน หอพักฯ กรอกหนังสือยินยอมการเข้าพัก อาศัย ณ ห้องธุรการชั้น 1 หอพักนักเรียน นักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา</p> <p>2. รับทราบกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติของ หอพักฯ รวมไปถึงเรื่องการชำระ ค่าธรรมเนียมหอพัก</p> <p>3. เข้าพักอาศัยในหอพักฯ</p>	ตามกำหนดการรับสมัคร นักเรียนและนักศึกษาเข้า พักอาศัยในหอพักฯ ในปี การศึกษา นั้นๆ	<p>1.งานกิจการ หอพักฯ</p>	<p>1.ประกาศสถาบันฯ เรื่องข้อ ปฏิบัติและข้อห้ามนักเรียน นักศึกษาหอพักฯ พ.ศ.2566</p> <p>2.แบบฟอร์มหนังสือยินยอม การเข้าพักอาศัยในหอพักฯ</p>	