

ภารกิจ : การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม (งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้/งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) /การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1		จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการและวงเงินงบประมาณเพิ่มเติม/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด		ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 6 (2),(3),(4) - แบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินโครงการ (ยผ.06)	
2		วิเคราะห์แหล่งงบประมาณเพื่อรองรับการเบิกจ่ายตามที่ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอเรื่องมา	15 นาที ต่อเรื่อง	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 6 (1),(2),(3)	
3		- หัวหน้าส่วนงาน/รองอธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ - อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	2 วัน 1 วัน	หัวหน้าส่วนงาน รองอธิการบดี อธิการบดี	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 6 (4),(5)	
4	 		15 นาที ต่อเรื่อง	งานยุทธศาสตร์ฯ	-	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5	 <pre> graph TD A((A)) --> B[แจ้งสำนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] B --> B B --> B2((B)) B2 --> A B --> End([สิ้นสุด]) </pre>	แจ้งสำนักงาน/หน่วยงานรับเรื่องคืนเพื่อดำเนินการต่อไป	5 นาทีต่อเรื่อง	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 6 (6)	
	 <pre> graph TD A((A)) --> B[แจ้งสำนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] B --> B B --> B2((B)) B2 --> A B --> End([สิ้นสุด]) </pre>					