

ภารกิจ : การติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานตามแผน (แผนระยะยาว, แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1		แจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด	1 วัน (ก.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 47 - ระเบียบว่าด้วยการบริหาร พ.ศ. 2562 ข้อ 34(1) - แบบติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569)	
2		ส่วนงาน/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ มายังงานยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ	12 วัน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 47 - ระเบียบว่าด้วยการบริหาร พ.ศ. 2562 ข้อ 34 (1),(2),(3) - ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด1 ข้อ7 (1) - รายงานเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันทุกเดือน	
3		นำผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	7 วัน (ต.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 48	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
4		จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน	7 วัน (พ.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 50 - ระเบียบว่าด้วยการบริหาร พ.ศ. 2562 ข้อ 34 (5)	
5		พิจารณาให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ	7 วัน (พ.ย.)	คณะกรรมการบริหารสถาบันและสภาสถาบัน	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด1 ข้อ7 (2)	
6		- แจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ ที่ผ่านการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ - นำข้อเสนอแนะไปปรับแผนฯ ในปีถัดไป	7 วัน (พ.ย.) 1 วัน (พ.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- แบบรายงานการติดตามและประเมินผล	