

ภารกิจ : การจัดทำงบประมาณประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1		มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	1 วัน (ม.ย.)	สภาสถาบัน	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 24(1)	
2		จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน	3 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย (สำนักงบประมาณ)	
3		พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน	1 วัน (ก.ค.)	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน	
4		แจ้งปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วนงาน/หน่วยงานทราบ เพื่อเตรียมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน	
5		เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ	1 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ	

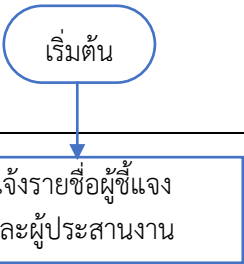

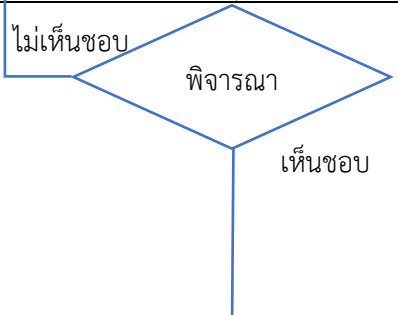
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
6		จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน	30 วัน (ก.ค. - ส.ค.)	ส่วนงาน/ หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 24,25,30</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>- แบบบันทึกคำขอตั้งงบดำเนินงาน(ยผ.01)</li> <li>- แบบบันทึกคำขอตั้งงบลงทุน (ยผ.02)</li> <li>- แบบบันทึกคำขอตั้งงบอุดหนุน (ยผ.03)</li> </ul>	
7		พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน	30 วัน (ก.ค. - ส.ค.)	หัวหน้าส่วนงาน รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 19</li> </ul>	
8		รวบรวม วิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้น และตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราของสถาบันและสำนักงบประมาณ	7 วัน (ส.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 19 (4)</li> <li>- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(3)</li> </ul>	
9		พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน	30 วัน (ส.ค.)	คณะกรรมการ จัดทำงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(4)</li> </ul>	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
10		จัดทำประมาณการรายได้และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	7 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 23,24	
11		พิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายได้และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	1 วัน (ส.ค.)	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(4)	
12		พิจารณาอนุมัติประมาณการรายได้และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	1 วัน (พ.ย.)	สภาสถาบัน	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(5)	
13		บันทึกข้อมูลและส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังสำนักงบประมาณและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	7 วัน (ธ.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(6)	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน : 2. การจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

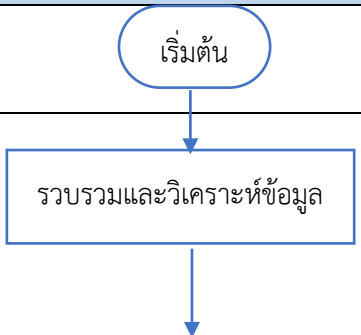
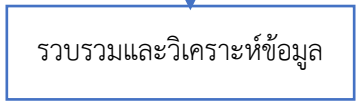
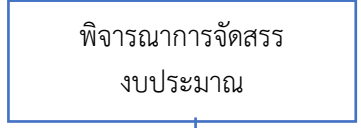
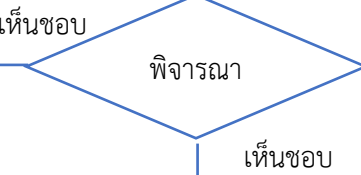
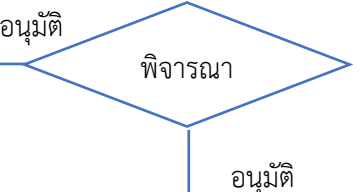
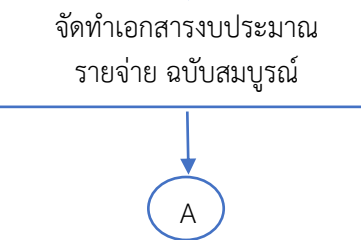
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1		ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่วมกับสำนักงบประมาณ	3 วัน (พ.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่วมกับสำนักงบประมาณ	
2		ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอรับเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 วัน (พ.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- หนังสือขอรับเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งให้ไปรับเอกสารจากสำนักงบประมาณ
3		พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือส่งสำนักงบประมาณ	1 วัน (พ.ค.)	อธิการบดี	- หนังสือส่งเอกสาร	
4		รับเอกสารและแจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	1 วัน (พ.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน : 3. การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
						
1	แจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงและผู้ประสานงาน	แจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงและผู้ประสานงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	1 วัน (มิ.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อ	
2		จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด	7 วัน (มิ.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณกำหนด	
3		พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ และลงนามในหนังสือนำเสนอ	3 วัน (มิ.ย.)	อธิการบดี	- หนังสือนำเสนอ - เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	
4		ส่งข้อมูลประกอบการชี้แจงให้สำนักงบประมาณ, สป.อว, สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	2 วัน (มิ.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณประจำปี	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5		ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	3 วัน (มิ.ย. - ส.ค.)	อธิการบดีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 10 (1),(2),(3),(4),(6),(8),(9)	
6		รับทราบผลการพิจารณาจากสำนักงานงบประมาณ		งานยุทธศาสตร์ฯ		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน : 4. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
						
1		รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบกับผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา	7 วัน (ส.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 18 - ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2562 ข้อ 3,4	
2		พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน	7 วัน (ส.ค.)	คณะกรรมการจัดทำงบประมาณ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2562 ข้อ 4	
3		พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายรับและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	1 วัน (ส.ค. - ก.ย.)	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(4)	
4		พิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน	1 วัน (ก.ย.)	สภาสถาบัน	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(5)	
5		จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติของสภาสถาบัน	7 วัน (ก.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
6		บันทึกข้อมูลและแจ้งการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน (ก.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(6)	
7		แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน (ก.ย.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 หมวด 1 ข้อ 4(6)	
						