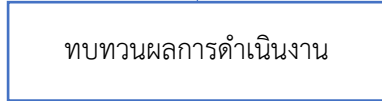
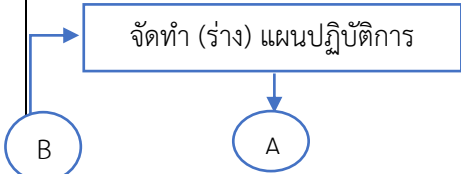


ภารกิจ : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา เวลาการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
						
1		ศึกษา รวบรวม และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฯ	14 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 8 - แผนพัฒนาสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา ระยะ 5 ปี	
2		ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาและให้ข้อเสนอแนะ	1 วัน (ก.ค.)	คณะกรรมการ บริหารสถาบัน/ งานยุทธศาสตร์ฯ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา ระยะ 5 ปี - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	
3		จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ผู้บริหาร/ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1 วัน (ก.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- แบบฟอร์ม ตารางแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - โครงการเพื่อบรรจุในแผน - โครงการตามแผนพัฒนาสถาบัน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสนอ โครงการเพื่อบรรจุ ในแผนฯ
4		- รวบรวมข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงาน - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะ	45 วัน (ก.ค. - ส.ค.) 7 วัน (ส.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 8 - โครงการเพื่อบรรจุในแผน	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา เวลาการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5		พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและให้ข้อเสนอแนะ	1 วัน (ส.ค.)	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	- เอกสารประกอบการประชุม (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	
6		จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสถาบัน	7 วัน (ส.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- แผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์	
7		พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	3 วัน (ส.ค.)	อธิการบดี	- แผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์	
8		จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์	3 วัน (ส.ค.)	งานยุทธศาสตร์ฯ	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 8 - แผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์	
9		ประกาศเผยแพร่แผนฯ ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันรับทราบ และจัดประชุมกับส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	2 วัน (ก.ย.)	อธิการบดี/ งานยุทธศาสตร์ฯ	- แผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์	