



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา ประจำปีงบประมาณ 2566**  
**ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**1. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้**

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
<b>1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร</b>					
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันได้ดำเนินการจัดสรรอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้ เพื่อความสอดคล้องของประเภทกำลังคนตามภารกิจงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพของงาน	ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	<b>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</b> การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ จะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตามีการดำเนินการสรรหาบุคลากร จำนวน 26 ตำแหน่ง มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 26 คน และอยู่ระหว่างการทดลองงาน จำนวน 2 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง	<b>การบรรจุและแต่งตั้ง</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จำนวน 24 คน และมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองงานจำนวน 2 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 )	ดำเนินการการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

## 2. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.1 การพัฒนาและ การฝึกอบรม	<b>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สถาบันมีการจัด โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ภายในองค์กร ดังนี้</b>  1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสถาบันระยะ 5 ปี	ในวันที่ 21 – 22 มกราคม 2566 บุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาสถาบันระยะ 5 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามโครงการฯ อยู่ในระดับมาก 4.12 คิดเป็นร้อยละ 81.16 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	125,000	121,400	15 ธันวาคม 2565 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	2. โครงการความเป็นจิตอาสา: จงรักภักดี เป็นคนดี เป็นพลเมืองดี รักองค์กร ใฝ่เรียนรู้	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหาร บุคลากร ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เข้าร่วมอบรมโครงการความเป็นจิตอาสา: จงรักภักดี เป็นคนดี เป็นพลเมืองดี รักองค์กร ใฝ่เรียนรู้ จำนวน 182 คน ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการความเป็นจิตอาสา : จงรักภักดี เป็นคนดี เป็นพลเมืองดี รักองค์กร ใฝ่เรียนรู้ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 4.16 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	51,400	45,920	6 มกราคม 2566 ถึง 1 มีนาคม 2566
	3.โครงการ ฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนอบรมแก่บุคลากรสถาบัน	วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เข้าร่วมการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.72 คิดเป็นร้อยละ 82.77 ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	4,500	4,210	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 8 มิถุนาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	4.โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน: โครงการ CDTI ก้าวไกลด้วย TEAMWORK	วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2566 ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เข้าร่วมโครงการ CDTI ก้าวไกลด้วย Teamwork “ก้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล” จำนวน 206 คน คิดเป็นร้อยละ 83.20 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ CDTI ก้าวไกลด้วย Teamwork “ก้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล” มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการฯอยู่ในระดับมาก 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.29 ของผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	1,000,000	742,109.78	15 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 10 มิถุนาคม 2566
	5.โครงการความเป็นจิตจรลดา: ในหลวงรัชกาลที่ ๙ กับมูลนิธิชัยพัฒนา)	วันที่ 29 มิถุนายน 2566 และ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน บุคลากรสถาบัน เข้าร่วมโครงการ ความเป็นจิตจรลดา: ในหลวงรัชกาลที่ 9 กับมูลนิธิชัยพัฒนา จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 ของค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการความเป็นจิตจรลดา: ในหลวงรัชกาลที่ 9 กับมูลนิธิชัยพัฒนา มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก 4.66 คิดเป็นร้อยละ 80.10 ของผู้ตอบแบบสอบถาม	34,600	25,149	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 กรกฎาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	6.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดาในหัวข้อ “5 สมรรถนะหลักสำหรับผู้สอนในยุคปัจจุบัน และการเตรียมพร้อมเข้าสู่กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอน (PSF)	จัดแบ่งเป็น 4 วัน ในแต่ละหัวข้อ วันที่ 1 มิถุนายน 66 และ วันที่ 17 มิถุนายน 66 วันที่ 5 สิงหาคม 66 และ วันที่ 19 สิงหาคม 66 หัวหน้าส่วนงาน ผู้เชี่ยวชาญ ครู อาจารย์ และผู้มีส่วนในการสอน เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 95 คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการครบ 3 ใน 4 ครั้ง ได้วุฒิบัตรจำนวน 86 คนคิดเป็นร้อยละ 91.49 ของผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการ 5 สมรรถนะหลักสำหรับผู้สอนในยุคปัจจุบัน และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอน (PSF) มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.92 ของผู้ตอบแบบสอบถาม	147,940	139,524	2 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2566
	7.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรสถาบัน	จัดแบ่งเป็น 2 รอบ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และวันที่ 1 กันยายน 2566 มีผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรสถาบัน จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 85.20 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ	17,300	17,038	15 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กันยายน 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	8.จัดโครงการอบรมบุคลากรใหม่ และโครงการพัฒนาระบบการบริหารด้านงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่าย	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรสถาบัน มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 4.27  วันที่ 2 – 3 กันยายน 2566 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสถาบัน เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรใหม่ และโครงการพัฒนาระบบการบริหารด้านงบประมาณ การพัสดุและการเบิกจ่าย จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 98.00 ของค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรใหม่ และโครงการพัฒนาระบบการบริหารด้านงบประมาณ การพัสดุและการเบิกจ่ายมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.77 ของผู้ตอบแบบสอบถาม	300,000	214,850	1 สิงหาคม 2566 ถึง 20 กันยายน 2566

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
2.2 การบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มีการปรับปรุงเพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคลทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึงกำหนดสมรรถนะให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทางประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ (2) สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนที่วางไว้	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มิถุนายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566
<b>3. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</b>					
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สถาบันเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การดำรงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของสถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การบริหารสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันมีการดำเนินการดังนี้ <b>ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b> สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566



โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ สวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน</li> <li>2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบันเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของสถาบัน</li> <li>3. มีการประสานงานให้บุคลากรสามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือน</li> <li>5. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> <li>6. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกินสิทธิจากการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และสิทธิ ประกันสังคมและเป็นคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์</li> <li>7. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันฯ เข้ารับการรักษาพยาบาลที่กองแพทย์หลวงสวนจิตรลดา</li> <li>8. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรในสถาบันฯ</li> </ol>				

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>9.ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล</p> <p>10. อาหารกลางวันพระราชทาน</p> <p>11. การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์</p> <p>12. MOU การขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย</p> <p>13. MOU สิทธิประโยชน์การขอกู้เงินธนาคารออมสิน เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินของบุคลากรสถาบัน</p> <p><b>ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยออกข้อบังคับ เพิ่มเติมจำนวน 1 เรื่อง คือ ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน กลุ่มงานวิจัยและวิชาชีพเฉพาะดำรงตำแหน่งชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ</p>				

## 2. ข้อมูลสถิติ

### 2.1 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
1	การอบรมมาตรฐานเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้" รุ่นที่ 2/2565	1
2	การอบรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	1
3	ฝึกอบรม PLC SIEMENS S7-1200 เรียนรู้แบบ Step by Step	1
4	การซ่อมและการเรียนรู้รถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า แบบมืออาชีพ 8 ฐานฝึก รุ่นที่ 7	4
5	อบรม EV Home Charger	2
6	ฝึกอบรม การใช้งาน S7 - 1200 With TIA Portal	1
7	ฝึกอบรม การใช้งาน WinCC SCADA V7.5	1
8	อบรมการออกแบบหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับหลักการ OBE/AUN-QA และพร้อมรับการตรวจสอบและรองรับมาตรฐานการ อุดมศึกษา (Backward Curriculum Design)	2
9	อบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 14	3
10	อบรม Artificial Intelligence on Microsoft Azure	1
11	อบรม Introduction to Augmented Reality and ARCore	1
12	อบรม An Introduction to Accessibility and Inclusive Design	1
13	อบรมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนโลกเสมือน Metaverse platform gather hybrid	1

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
14	อบรมการนำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย	1
15	โครงการอบรมหลักสูตร ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	1
16	อบรม "หลักสูตรส่งเสริมคุณภาพสถานสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารระดับสูง" รุ่นที่ 1	1
17	อบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis	1
18	อบรมระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ทบอ. ประจำปี 2566 "การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รุ่น 2" และ "การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE รุ่น 2"	1
19	อบรม "การเสริมศักยภาพเด็กที่มีภาวะออทิสติก"	1
20	โครงการ "ทิพย์สืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา ครั้งที่ 27"	1
21	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ"	1
22	Focus Group การกั๊ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะหรือการเรียนรู้ (Reskill-upskill)	1
23	อบรมการเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 1)	17
24	โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี 2566	1
25	โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตรระดับต้น	5
26	กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์	4
27	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตรประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	2
28	อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 3	2

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม (คน)
29	โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ"การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดบใช้ งบประมาณ พ.ศ. 2566 พลางก่อนไป"	3
30	การไปศึกษาดูงานระบบการบริหารงานของหน่วยงาน HR ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	9
31	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ"	6
32	พลิกโฉมอุดมศึกษาไทย : การเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดยั้ง Reinventing Thai 'Hihger Education : Forever' changes	2
33	อบรม Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	4
34	การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2566 ฯ	1
35	การฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชนที่ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตาม แนวทางพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines) รุ่นที่ 4	1
36	อบรม Digital Marketing 5.0	1
37	โครงการอบรมครูสาขายานยนต์ไฟฟ้า เรื่องยานยนต์พลังงานใหม่	1
38	เข้าร่วมโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง Aichi High School of Technology and Engineering (AHSTE) Advanced Course	1
39	อบรมสาธิตการปฏิบัติการงาน Thai Fex Horeca - Asia "Shapping the future of horeca"	1
40	ฝึกอบรม หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตาแบบปีกหมุน รุ่นที่ 20 ผลัดที่ 2	1
<b>รวม</b>		<b>91</b>

2.2 ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1	อธิการบดี	1
2	รองอธิการบดี	3
3	ที่ปรึกษาอธิการบดี	13
4	คณบดี	4
5	ผู้อำนวยการ	2
6	ผู้เชี่ยวชาญ	7
7	อาจารย์	33
8	ครุวิชาชีพ	57
9	หัวหน้างาน	7
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	6
12	นักบริหารงานทั่วไป	35
13	นักประชาสัมพันธ์	4
14	นักวิชาการพัสดุ	4
15	นักบริหารทรัพยากรมนุษย์	5
16	นิติกร	2
17	นักวิชาการศึกษา	8
18	นักจิตวิทยา	2
19	นักวิชาการสารสนเทศ	3

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
20	นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	1
21	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2
22	นักวิเทศสัมพันธ์	1
23	นักตรวจสอบภายใน	2
24	บรรณารักษ์	3
25	ผู้จัดการหอพัก	1
26	เจ้าหน้าที่ระบบกายภาพ	2
27	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ	1
28	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	4
29	ช่างเทคนิค	4
30	พนักงานคอมพิวเตอร์	2
31	พนักงานขับรถยนต์	4
32	พนักงานทั่วไป	11
33	พนักงานครัว	13
34	ลูกจ้างประจำ	4
รวม		253

3.ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	
เรื่อง	ปัญหา/อุปสรรค
➤ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	แต่ละหน่วยงานมีความต้องการตำแหน่งงานเพิ่ม โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากมีปริมาณความรับผิดชอบและภาระงานที่เพิ่มขึ้น แต่เนื่องด้วยอัตรากำลังและงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ไม่สามารถที่จะอนุมัติให้ได้ทั้งหมด
➤ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	ในการสรรหาคัดเลือก เปิดรับสมัครบุคลากรใหม่ ในบางตำแหน่ง มีผู้สมัครน้อยและคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ทำให้ต้องขยายระยะเวลาในการเปิดรับสมัครเพิ่ม สาเหตุอาจเกิดจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในเรื่องการเปิดรับสมัครงานมีไม่เพียงพอ
➤ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ในการจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร วันและเวลาที่จัดโครงการ บางครั้งอาจจะตรงกับเวลาชั่วโมงการสอนของครู และอาจารย์บางท่าน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมที่จัดได้ครบทุกคน เนื่องจากสถาบัน มีนักเรียน นักศึกษาที่หลากหลาย ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ซึ่งเวลาในการเรียนการสอนจะแตกต่างกันออกไป
4.ข้อเสนอแนะ	
เรื่อง	ข้อเสนอแนะ
➤ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	การที่แต่ละหน่วยงานจะขออัตรากำลังคนเพิ่ม จะต้องมีการนำเสนอแผนภาระงานของงานตำแหน่งที่ทำการขอเพิ่ม โดยวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมเป็นงานๆ และนำเข้าไปประชุม กบค. เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
➤ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงการเปิดรับสมัครงาน โดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงาน ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคคลคนภายนอกที่สนใจ รับรู้และทราบข่าวสารการเปิดรับสมัครงาน ซึ่งเป็นผลดีกับทางสถาบันที่จะสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น
➤ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ในกรณีจัดอบรม และเวลาบุคลากรสะดวกไม่ตรงกัน เราจึงต้องวางแผนแบ่งการจัดอบรมออกเป็นหลายรอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเลือกเวลาที่เหมาะสม ในการเข้าร่วมอบรมได้ และโครงการอบรมไหนที่จำเป็นต้องจัดภายในครั้งเดียว จะทำการบันทึกวีดิโอเก็บเป็นข้อมูลเพื่อสามารถให้บุคลากรรับชมย้อนหลังได้ สำหรับผู้ที่ติดภาระกิจไม่สามารถเข้าร่วมในการอบรมนั้น ๆ ได้