



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567**

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร			
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	การวางแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามที่สถาบันได้มีการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังไว้ เพื่อความสอดคล้องของประเภทกำลังคนตามภารกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ดังนี้ - จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภาระงานของส่วนงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
1.2 การสรรหา และการคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันทำการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสถาบัน เป็นการสรรหาทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ จะมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อเข้ารับคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้ - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.3 การจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง	<p>การบรรจุและแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการประเมินการทดลองงาน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร แบ่งได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วงทดลองงาน 90 วัน 2. บรรจุด้วยสัญญา 1 ปี 3. บรรจุด้วยสัญญา 1 – 3 ปี 4. บรรจุด้วยสัญญา ไม่เกิน 5 ปี 	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
2. การเสริมสร้างขีดความสามารถ			
2.1 การพัฒนาและการฝึกอบรม	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 40 คน ใน เดือนเมษายน 2567 2. โครงการความเป็นจิตรลดา 3. โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในยุทธศาสตร์ (Digital-based Organization) 4. โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน : โครงการ CDTI ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน จำนวน 250 คน ในเดือน พฤษภาคม 2567 5. โครงการเสวนาธรรมาภิบาล จำนวน 150 คน ในเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2567 	<p>180,000</p> <p>50,000</p> <p>50,000</p> <p>1,000,000</p> <p>50,000</p>	<p>เมษายน 2567</p> <p>กรกฎาคม - สิงหาคม 2567</p> <p>มีนาคม 2567</p> <p>พฤษภาคม 2567</p> <p>มีนาคม 2567 - พฤษภาคม 2567</p>

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2.2 การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันจะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปริมาณ คุณภาพงาน สมรรถนะและ พฤติกรรมส่วนบุคคลทุกด้านของผู้รับการประเมิน รวมถึงกำหนดสมรรถนะ ให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทาง ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(2) สมรรถนะและพฤติกรรมส่วนบุคคล</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
3. การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน			
3.1 การเสริมสร้างความผูกพัน และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	<p>สถาบันเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การอํารงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังปรัชญาของสถาบัน รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การบริหารสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถาบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการดำเนินการ ดังนี้</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>ด้านการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</p> <p>สถาบันมีคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีนักจิตวิทยาประจำสถาบันเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรของสถาบัน 3. มีการประสานงานให้บุคลากรสามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบของสถาบันได้ สูงสุดถึง ร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือน 5. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการตรวจสุขภาพประจำปี 6. ขอพระราชทานพระราชานุญาตค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสถาบันฯ ในส่วนที่เกินสิทธิจากการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และสิทธิประกันสังคมและเป็นคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ 7. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันฯ เข้ารับการรักษาพยาบาลที่กองแพทย์หลวง สอนจิตจรดดา 8. ขอพระราชทานพระราชานุญาตค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรในสถาบันฯ 9. ขอพระราชทานพระมหากรุณาในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 10. อาหารกลางวันพระราชทาน 11. การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 12. MOU การขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย 13. MOU การขอกู้เงินธนาคารออมสิน 	<p>1,600,000</p>	<p>ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567</p>

กิจกรรมหลัก	การดำเนินการตามกิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.1 การเสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยออกข้อบังคับ เพิ่มเติมจำนวน 1 เรื่อง คือ ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนกลุ่มงานวิจัยและวิชาชีพเฉพาะดำรงตำแหน่งชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567