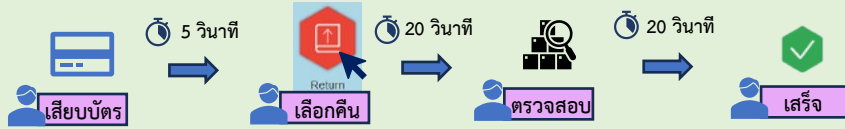


## การคืนหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ Self Check

### กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

สมาชิกห้องสมุดสามารถคืนหนังสือได้ด้วยตนเอง ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) คืนด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม คืนอัตโนมัติ Self-Check
- 2) คืนผ่านบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เคาน์เตอร์บริการ ณ วิทยทรัพยากร (ห้องสมุด) ชั้น 2 กรณีคืนผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ Self-Check



1. นำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วางที่ช่องเสียบบัตร (Insert Card)
2. หน้าจอแสดง ชื่อ-สกุล และ ID วางหนังสือที่ต้องการคืนบนแท่น ไม่เกิน 10 เล่ม นำบัตรสมาชิกออก กด Return (คืน)
3. หน้าจอแสดงรายการหนังสือที่ต้องการคืน กด Confirm Selected (ยืนยัน)
4. ยืนยันการคืนหนังสือ กด Confirm
5. การคืนเสร็จสมบูรณ์ กด Finish
6. ต้องการสลีปวันที่คืนหนังสือ กด  Yes หากไม่ต้องการสลีป กด  No

หมายเหตุ : กรณีมีค่าปรับสามารถติดต่อบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เคาน์เตอร์บริการ เพื่อชำระค่าปรับและออกไปเสร็จ

### วิธีการรับเงินค่าปรับ

- 1) รับเงินสดโดยบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือ 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- 3) กรณีโอนเงินสมาชิกห้องสมุดแสดงสลิปการโอนเงินเข้าบัญชีสถาบันฯ
- 4) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดออกไปเสร็จรับเงินพร้อมเซ็นเอกสารใบเสร็จรับเงิน
- 5) นำใบเสร็จให้กับสมาชิกห้องสมุด

### ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : วิทยทรัพยากร เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2 อาคาร 604

เปิดให้บริการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : วิทยทรัพยากร เคาน์เตอร์บริการ

☎ : 02 280 0551 ต่อ 3280, 3282 และ 3283

📞 : @166mncpt

✉ : library@cdti.ac.th

📘 : ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การใช้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับครู อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (สายสนับสนุน) พ.ศ. 2565