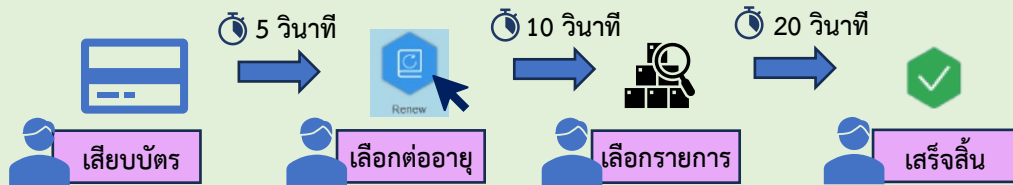


การต่ออายุการยืมหนังสือ (Renew Book) ผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ Self Check

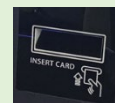


กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

สมาชิกห้องสมุดสามารถต่ออายุการยืมหนังสือได้ 1 ครั้ง ในกรณีที่หนังสือเล่มดังกล่าวไม่เกินกำหนดส่ง ไม่มีสมาชิกท่านอื่นจองหนังสือเล่มนั้นเพื่อใช้งานต่อ และไม่ติดค้างค่าปรับ ซึ่งจะต้องต่ออายุการยืมก่อนวันครบกำหนดส่ง 1 วัน การต่ออายุการยืมเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ สามารถต่ออายุการยืมได้ผ่าน เครื่องยืมคืนอัตโนมัติ Self Check KIOSK วิทยาลัยพญากร ชั้น 2



1. นำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวางที่ช่องเสียบบัตร (Insert Card)
2. หน้าจอแสดง ชื่อ-สกุล และ ID นำบัตรสมาชิกออก กด Renew (ยืมต่อ)
3. กดปุ่ม เลือกรายการหนังสือที่ต้องการยืมต่อ
4. เลือก Confirm Selected (ยืนยัน)
5. ต้องการยืมต่อหนังสือทุกรายการ กด Confirm (ยืนยัน)
6. ระบบจะทำการเปลี่ยนกำหนดวันต่ออายุการยืมให้อัตโนมัติ
7. เลือก Finish การยืมต่อเสร็จสมบูรณ์



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : วิทยาลัยพญากร เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2 อาคาร 604
เปิดให้บริการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : วิทยาลัยพญากร เคาน์เตอร์บริการ

: 02 280 0551 ต่อ 3280, 3282 และ 3283

: @166mnctp

: library@cdti.ac.th

: ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การใช้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับครู อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (สายสนับสนุน) พ.ศ. 2565