



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสายวิชาการ จำนวน ๓ อัตราและสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อัตราตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สายวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการออกแบบดิจิทัลและเทคโนโลยี | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ สายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๒ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๘ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ในในกรณี...

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการบริหารอาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติ
อย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือน

ตามคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการสมัคร

๔.๑.๑ วัน เวลา รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการ

๔.๑.๒ วิธีการสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดาวน์โหลดใบสมัครจาก Website
สถาบัน (www.cdti.ac.th) กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครงานส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(hr@cdti.ac.th) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระบุหน้าซองส่งถึงงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ สถาบัน
เทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขต
ดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยสถาบันกำหนดรับเอกสารจากเวลาที่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
หรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าเป็น
ผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์

ของ ก.พ. กำหนด

๔.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชา
ที่ต้องการ ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน สุขภาพร่างกาย ทักษะคิดและบุคลิกภาพ
ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ การเสนอแผนหรือโครงการสอนและสอบสอน กรณีตำแหน่ง
อาจารย์และครุวิชาชีพ

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบทางเว็บไซต์ www.cdti.ac.th และผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๐๕๕๑ ต่อ ๓๒๓๒

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การขอสิทธิการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นให้เป็นดุลยพินิจของทางสถาบันฯ)

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันกำหนด

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

ทั้งนี้หากไม่ยื่นหลักฐานและเอกสารตามวัน เวลา ตามที่สถาบันกำหนดถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงษา พรหมบุญ)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สายวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ในกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. และ

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา มีความสามารถการสอนรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. มีผลงานวิชาการ บทความวิจัย บทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องไม่เป็นผลงานที่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕. ในกรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๒. ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและผลิตบัณฑิต

๓. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ชั้นปี

๔. ทำหน้าที่ควบคุมให้คำปรึกษาปริญญาโทของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๕. ทำหน้าที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ทำหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลา

๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถาบัน คณะ และสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนานักศึกษาและองค์กร

๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและรักษาชื่อเสียงของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๑.๒ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการออกแบบดิจิทัลและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. หรือ

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากสถาบันภายในประเทศหรือต่างประเทศ ด้านการออกแบบ นวัตกรรมศิลป์ ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ ด้านการออกแบบกราฟิก ด้านศิลปะและเทคโนโลยี ด้านการออกแบบนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา มีความสามารถการสอนรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบดิจิทัลและเทคโนโลยี เช่น พื้นฐานการออกแบบ, การออกแบบ UX/UI, การออกแบบ Infographic การออกแบบเว็บ, ออกแบบ Interactive Multimedia, AR/VR และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔. มีผล...

๔. มีผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะ ผลงานออกแบบ ผลงานนวัตกรรม พร้อมด้วยเอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์

๕. มีผลงานวิชาการ บทความวิจัย บทความวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ศิลปะ ผลงานออกแบบ ผลงานนวัตกรรม ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๖. ในกรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. ในกรณีได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานศิลปะ และ/หรือ การออกแบบสร้างสรรค์ ผลงานการสร้างนวัตกรรม ผลงานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. ในกรณีเคยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร สำหรับการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา เข้าในบริบท Learning Outcome และการเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๙. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบัน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบดิจิทัลและเทคโนโลยี

๒. ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนผลิตบัณฑิต

๓. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ชั้นปี

๔. ทำหน้าที่ควบคุมให้คำปรึกษาปริญญาานิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๕. ทำหน้าที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ทำหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลา

๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถาบัน ส่วนงาน และสาขาวิชามอบหมายเพื่อพัฒนานักศึกษาและองค์กร

๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและรักษาชื่อเสียงของสถาบัน

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรไท เครือทองศรี คณะเทคโนโลยีดิจิทัล อาคาร ๖๑๕ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๒๑ - ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๐๑ อีเมล: fdt@cdti.ac.th

๒. สายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์นวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)

๓. ในกรณีมีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาหรือภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีทักษะและมีความสนใจในการค้นคว้าข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การสืบค้นเอกสารสิทธิบัตร และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และคิดเชิงระบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาธุรกิจหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Business Development) ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ประสานงานกับเจ้าของผลงานในสถาบัน เพื่อทำความเข้าใจในด้านการนำผลงานนั้น ๆ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

๒. แสวงหา ประสานงาน กับผู้ประกอบการหรือชุมชนภายนอกสถาบัน ที่มีโอกาสได้ใช้ประโยชน์จากผลงานที่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ในสถาบันสร้างสรรค์ขึ้น

๓. งานจัดทำร่างรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ของการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะประโยชน์ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามแนวทางของสถาบัน

๔. ประสานงานกับเจ้าของผลงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม คำขอสนับสนุนการผลิตผลงาน

๕. ประเมินมูลค่า (Valuation) ที่ได้จากการนำทรัพยากรสินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตลอดจนนำเสนอการจัดสรรผลประโยชน์ตามกฎหมายและแนวทางที่สถาบันกำหนด

๖. ร่วมกับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติกร จัดทำร่างสัญญาระหว่างสถาบันกับผู้ประกอบการหรือชุมชน และสัญญาระหว่างสถาบันกับเจ้าของผลงาน นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามแนวทางที่สถาบันกำหนด

๗. ร่วมกับเจ้าของผลงานและผู้ประกอบการชุมชน ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ เพื่อให้ทรัพยากรสินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ได้ใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก

๘. บริหารจัดการข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับผลงานของสถาบันที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ในระบบข้อมูลและบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (Software)

๙. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในสถาบัน เพื่อนำผลงานของสถาบันออกนำเสนอในช่องทางที่จะทำให้ผลงานได้เป็นที่รับรู้เชิงประจักษ์แก่ภายนอกสถาบัน

๑๐. จัดการอบรมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานทรัพยากรสินทางปัญญาให้แก่ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของสถาบัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการสร้างสรรค์ผลงานให้เข้าข่ายความเป็นนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางและยั่งยืน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรสินทางปัญญาของของสถาบัน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานและแก้ไขปัญหาร่วมกับบุคลากรของสถาบันและหน่วยงานภายนอกในงานที่เกี่ยวข้องโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่บุคลากรในสายงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรในสายงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเชิงวิชาการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถาบัน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ หรือเทคโนโลยีต่างๆ ด้านการสร้างผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการความต้องการของประเทศและของสถาบัน

๓. การประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสถาบัน

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและบัญชีได้

๓. ในกรณีมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงินและบัญชี

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาที่เหมาะสม

๔. มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล

๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน