

" คู่มืองานทะเบียนและวัดพล "



<u> ช่องทางการติดต่อ</u>



f @reg.cdti ⊠ rc@cdti.ac.th

C 02 280 0551 ຫ່າຍ 3295, 3296, 3297

เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 12.00 น. / 13.00 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ





กิจกรรมงานทะเบียน

1

กิจกรรม	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
การลงทะเบียนเรียน	9 – 21 หน่วยกิต	≤ 6 หน่วยกิต
การลงทะเบียนเรียนล่าซ้า	ภายใน 2 สัปดาห์แรก	ภายในสัปดาห์แรก
การขอเพิ่มรายวิชา	ภายใน 2 สัปดาห์แรก	ภายในสัปดาห์แรก
การขอลดรายวิชา	ภายใน 4 สัปดาห์แรก	ภายในสัปดาห์แรก
การขอถอนรายวิชา (W)	สัปดาห์ที่ 5 – 12	สัปดาห์ที่ 2 – 4
การแก้ไขระดับผลการเรียน I	ภายในสัปดาห์แรก	-
การแก้ไขระดับผลการเรียน M	ภายในสัปดาห์แรก	-
การลาพัก	ภายใน 2 สัปดาห์แรก	-
การกลับเข้าศึกษาต่อ	ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน	-
การขอสำเร็จการศึกษา	สัปดาห์ที่ 13 - 16	-



การลงทะเบียนเรียน



- 1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับคำแนะนำการเลือกรายวิชา
- นักศึกษาลงทะเบียนที่ระบบบริการการศึกษา (REG) https://reg.cdti.ac.th/
 2.1 คลิก เข้าสู่ระบบ > รหัสประจำตัว > รหัสผ่าน

	้มานทะเบียนและวัดพล
	*คณิเล® ^{®®} สถาบันแห่งการสร้างบัณฑิตมืออาชีพ
เมนูหลัก	ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
รับสมัครนักศึกษาใหม่	ประกาศเรื่อง
เข้าสู่ระบบ	 <u>การแจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565</u>
ปฏิทินการศึกษา	ed a d
วิชาที่เปิดสอน	การขอสาเรจการศกษา ภาคการศกษาท 2/2565
ค้นหาตารางการใช้ห้อง	
หลักสู <mark>ตรที่เปิ</mark> ดสอน	นกศกษาทคาดวาจะสาเรจการศกษา ดาเนนการขอสาเรจการศกษาวนท 30 ม.ค. – 24 ก.พ.2566
ดอบคำถาม	



2.2 คลิก เมนู ลงทะเบียน

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินักศึกษา
ปฏิพินการศึกษา
ลงทะเบียน
ผลการลงทะเบียน
ดารางเรียน/สอบ นศ.
ภาระค่าใช้จ่ายทุน
แลการสึกษา

2.3 หน้าแรกของระบบลงทะเบียนเรียนกรณีที่ต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียน คลิก "ดึงรายวิชาจากแผน"

เมนูหลัก	
ถอยกลับ	*** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/กอน จะก็อว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *** ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึง
แสดงหลักสูตร	<u>รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน</u> รายวิชาจากแผนการเรีย
ค้นหารายวิชา	
ศานวณค่าใช้จ่าย	รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิด Sec. ลงทะเบียนแบบ ร
แสดงดารางเรียน/สอบ	ระบุรหัสวิชา
ยืนยันการ /เพิ่ม/ถอน	กลุ่ม ทั้งหมด 🔹 ต่นหา ตรวจสอบ ดีงรายวิชาจากแผน

2.4 หากต้องการลบวิชาที่ที่ไม่ต้องการลงทะเบียน คลิก "ลบ" ด้านหลังรหัสวิชานั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
910-1101 [ລນ]	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย (วันเวลาของดารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	Credit	∍.09:00-10:00 <u>4308</u>
920-1107 [ลบ]	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อ สุขภาพแอนรั	1	01	Credit	w.10:00-12:00 4312
941-1101 [ลบ]	ภาษาไท ใช้เมาส์คลิกที่นี่หากต้องการ	в	01	Credit	พฤ. 09:30-11:30 <u>4308</u>
100-2105 [ลบ]	หลักการ ลบวิชาที่ไม่ต้องการ	в	01	Credit	an.08:00-08:50 4307
42-1101 [ลบ]	חייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	0	01	Pass/Fail	a.09:00-12:00 4308
920-1101 [ລນ	การดันคว้าข้อมูลสารสนเทศ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	Credit	a.08:00-09:30 <u>4307</u>
ระบรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ไมมีค่าใช้จ่าย

2.5 สามารถค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้ที่ช่องระบุรหัสวิชา คลิก "รถเข็น" เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการ



2.6 กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ต้องติดต่อที่งานทะเบียน

2.7 คลิก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียน

	นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายก *** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กด	าร ปุ่ม ***	<mark>คลิกที่นี่เพื</mark> ่อ	<mark>อยืนยัน</mark> การ
	ยืนยันการ /เพิ่ม/ถอน		ลงทะเบียน	
	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบ	บ หน่วยกิด	า กลุ่ม
100-2105	Principles of Marketing หลักการตลาด	Credit	3	01
910-1101	Thai Lifestyle and Culture ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	Credit	3	01
920-1107	Physical Education and Recreation for Health and Soc พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม	ciety 1 Credit	1	01
931-1101	Mathematics and Statistics for Daily Life คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	Credit	3	01
941-1101	Thai Language for Work Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	Credit	3	01
942-1101	Remedial English Language 1 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน 1	Pass/Fail	0	01
		จำนวนหน่วยกิตรา	ม 13	

2.8 คลิก "ผลลงทะเบียนเรียน" เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนเรียน



3. ตรวจสอบตารางเรียน-ตารางสอบ คลิก "ตารางเรียน / สอบ นศ."

เมนูหลัก	Participation and advancements
ออกจากระบบ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ประกาศเรื่อง
ประวัตินักศึกษา	1. <u>ยินดีต้อนรับนักศึกษา</u> โ
ปฏิทินการศึกษา	เรื่องควรรู้นักศึกษาระดับปริญญาดรี
ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน/สอบ นศ.	การเข้าใช้งานระบบอินเดอร์เน็ด / gmail / microsoft 365 / แจ้งปัญหาการใช้งาน
ปฏิทินการศึกษา ผลการลงทะเบียน ดารางเรียน/สอบ นศ.	เรื่องควรรู้นักศึกษาระดับปริญญาตรี การเข้าใช้งานระบบอินเตอร์เน็ด / gmail / microsoft 365 / แจ้งปัญหาการใช้

รนัสวิชา	กล่า	ชื่อวิชา	หม่วยคือ	อาจารเป็ระชาวิชา	วับเวลาเรียน-น้อง
100-2102	01	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		3.09:00-12:00 <u>4203</u>
			-()	A DOMESTIC OF	
140-3101	01	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้อง	3(2-3-4)	president light	d.08:00-11:00 4308
		ดัน			M.00:00-11:00 3313
140-2303	01	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	service in the state of	₫.13:00-16:00 <u>4304</u>
942-1108	01	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2(1-2-3)	1	a.09:00-10:30 5325 w.09:00-10:30 5325
140 2202	01	การกามกุมกกุมกาพกามกระเวลการประเพิ่ม	2(2 2 4)	Ball H	a.13:00-16:00 4203
110-5202	01	ลายการเก็บรักษา	5(2 5 1)		a.13:00-16:00 5318
110-3204	01	การจัดการโลจิสตึกส์และโซ่อปทาน	3(3-0-6)	THE OWNER WATER OF	a.09:00-12:00 4304
				and the strength of	
100-2106	02	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	and the second second	
		ч. 942-1108		140-3202	
		3. 942-1108 01 5325		140-3202 , 01 4203 140-3202	
		a. <u>942-1108</u> 7.01 5.325		140-3202 , 01 4203 140-3302 , 01 5318	
		ч. а. э. э. э. э. э. э. э. э. э. э		140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318	
		ч. а. ун. 942-1108 101 5325 101 101 101 101 101 101 101 10		140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318	
		1. 942-1108 ,01 2. 942-1108 3. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 942-1108 1. 1.		140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318 140-3203	
		а. <u>942-1108</u> <u>942-1108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942-108</u> <u>942</u>		140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318 140-3203 , 01 140-2303 , 01 4304	
		ч. 942-1108 01 5325 н. 942-1108 5325 үч. 942-100 5325 үч. 942-100 5425 үч. 942-100 5425		140-3202 , 01 40-3202 , 01 140-3202 5318 5318 140-2303 , 01 4304	
		ч. 942-1108 01 5325 н. 942-1108 5325 ч. 942-1108 5325 ч. 942-1108 5325 ч. 942-1108 5325 ч. 942-1108 5313 140-3101 7,01 5313		140-3202 , 01 4202 , 01 5318 , 01 5318 , 01 , 40-2303 , 01 , 4304	
		1. 942-1108 01 5325 1 a. 942-1108 5325 1 W. 942-108 5325 1 Mq. 1 1 A. 140-310 10310 1 J.40-310 0 1 1		140-3202 ,01 ,01 4203 40-3202 ,01 3318 5318 140-3202 ,01 3318 5318 140-3203 ,01 4304 501	
		1. 942-1108 (01) 5528 1 2. 942-1108 (01) 5525 1 W. 942-108 (01) 5325 1 Mg. 1 1 A. 140-3101 (00) 5313 1 4. 100 (01) 5313 1 1.10-3204 (01) 61. 1 1		140-3202 ,01 140-3202 ,01 140-3202 ,01 5318 5318 140-2303 ,01 140-2303 ,01 4304 1	

	การเ	พิ่ม - ลดรายวิ	้าชา	C D E A
นักศึกษาต้องลงทะเบียนเ	เรียนแล้วจึงดำเนินก	ารเพิ่ม - ลดวิชาได้		
นักศึกษาเพิ่ม - ลดที่ระบง 2.1 คลิก เข้าสู่ระบบ > ร	บบริการการศึกษา (เหัสประจำตัว > รหั	REG) https://reg.cdti. สผ่าน	ac.th/	
	T-1-1-INALIAN		<mark>มานทะเบียนและวัดเมล</mark> สถาบันแห่มการสร้ามบัณฑิตมืออาชีพ	
ដរបូង ទីរោងរំ ឃើរឆ្នាំថា ទីរោះ មើរោះ មើរោះ មើលស្រ	หลัก มีสามีทศักษาใหม่ ประกาศเรี ร่ะบบ	อนด์ต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา อง สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษานี้ 2 ปีการศึกษา ภ การซอสำเร็จการศึกษา ภาค กษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ดำเนินการขอสำ	ภามายข้∙ ว สถาบันเทคโนโลย์รัดรออา 2565 โ∫ โ คการศึกษาที่ 2/2565 เร็จการศึกษาวันที่ 30 ม.ค 24 ก.พ.2566	
	กรุณาป้อม	รมัสประจำด้วและรมัสผ่าน วี รมัสประจำดัว รมัสผ่าน เข้าสู่ระบบ	หัสประจำตัวนักศึกษา cdti ต่อด้วยเลข 5 ตัวท้ายบัตรป	ระชาชน

1.

2.

2.2 เมื่อถึงช่วงเวลาที่สถาบันเปิดให้ทำการเพิ่ม - ลดรายวิชา จะปรากฏเมนู คลิก เมนู ลงทะเบียน เพิ่ม - ลดรายวิชา

แบงหลัก	5910101001 : หางสาวทดสอบ1 ระบบ1
ออกจากระบบ	มีขอดเงินด้างข่าระ
เปลี่ยนรหัสผ่าน	สามารถตรวจสอบริตจาก การะคาไซจาย/พุษ
ประวัตินักลึกษา	ประกาศเรื่อง
	1. <u>ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ</u> 👪 🕒
ปฏิพินการศึกษา	การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ โดยทุกท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับ
ลงทะเบียนเพิ่มกอน	เครื่อข่ายของวิทยาดัยๆ และ/หรือ เครื่อขายอันเตอร์เน็ต
ผลการลงทะเบียน	ปนการโลน - รับที่ปนการ 11 พยะกาม 2558
ดารางเรียน/สอบ นศ.	
การะดำใช้จ่ายหุน	
ผลการศึกษา	
ตรารสอบรบ	ใข้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

2.3 เลือกเมนู ลงทะเบียน เพิ่ม – ลดรายวิชา จะประกฎหน้าจอที่แสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว

51	พัสวิชา	ชื่อวิชา	หม่วยกิด	Sec.	ແນນ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะ	เบียนทั้งหมด		ราชวิ	วิชาที่นักศึกษาส	งทะเบียนไว้	ันลัว
หมวดวิชา	จพัสวีชา	ชื่อวิชา	winner	imin	ม	Dan
	100-2105	หลักการตลาด	3/	01	Credit	an.08:00-08:50 <u>4107</u> Hi 01/07/58 10:00-11:00 <u>5208</u> F: 01/09/58 99:00-11:00 <u>5208</u>
	910-1101	ขีวิตและวัฒนธรรม ไทย	1	₫ 0 1	Credit	4.09100-10100 <u>4308</u> H1-01/05/58 13100-14100 <u>5310</u> F1-01/08/58 15100-16100 <u>5208</u>
	920-1107	พลดึกษา สุขดึกษา และนันทนาการเพื่อ สุขภาพและสังคม 1	1 1	创 01	Credit	w.10100-12100 <u>4312</u>
	931-1101	คณิตศาสตร์และ สถิติในชีวิตประจาวั	3 1	1 01	Credit	a.14:00-15:00 <u>4308</u>
	941-1101	ภาษาเทยเพื่อการ สื่อสารในอาชีพ	3 1	01	Credit	wq.09:30-11:30 4308
	942-1101	ภาษาอังกฤษปรับพื้ ฐาน 1	0	01	Pass/Fai	a.09:00-12:00 4305

2.4 ต้องการลบวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน คลิก "ลบ" ด้านหลังรหัสวิชานั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
910-1101 [ລນ]	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	Credit	a.09:00-10:00 <u>4308</u>
920-1107 [ລນ]	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อ สุขภาพแอ	1	01	Credit	w.10:00-12:00 4312
41-1101 [ลบ]	ภาษาไท ใช้เมาส์คลิกที่นี่หากต้องการ	з	01	Credit	พฤ. 09:30-11:30 <u>4308</u>
00-2105 [ลบ]	หลักการ ลบวิชาที่ไม่ต้องการ	в	01	Credit	an.08:00-08:50 4307
42-1101 [ลบ]	חי שטחון ששישוחק וא ב	0	01	Pass/Fail	a.09:00-12:00 4308
<u>20-1101 [ລນ]</u>	การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ (วันเวลาของตารางเรียนช้อนกัน)	2	01	Credit	∍.08:00-09:30 <u>4307</u>
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ไมมีค่าใช้จ่าย

2.5 คลิก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลดรายวิชา

	นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ *** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กตปุ่ม *:	**	คลิกที่นี่เพื่อ	<mark>ยืนยัน</mark> การ
	ยืนยันการ /เพิ่ม/ถอน		ลงทะเบียน	
	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบ	บ หน่วยกิด	กลุ่ม
100-2105	Principles of Marketing หลักการตลาด	Credit	3	01
910-1101	Thai Lifestyle and Culture ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	Credit	3	01
920-1107	Physical Education and Recreation for Health and Society 1 พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม 1	1 Credit	1	01
931-1101	Mathematics and Statistics for Daily Life คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	Credit	3	01
941-1101	Thai Language for Work Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	Credit	3	01
942-1101	Remedial English Language 1 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน 1	Pass/Fail	0	01
	Second Constant Constant Constant Constant Constant Constant	ง่านวนหน่วยกิตรา	N 13	

2.6 ต้องการเพิ่มรายวิชา ค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้ที่ช่องระบุรหัสวิชา คลิก "รถเข็น" เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการ

รนัสวิชา <u>910-1101 [ลบ]</u> 920-1107 [ลบ]	ชื่อวิชา ปีวิตและวัฒนธรรมไทย พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ สุขภาพและสังคม 1	 ระบุเงื่อ ค้นหาบา สามารถ่ 	เนไขรหัส เงส่วน ห ใช้ * ช่ว	รรายวิชา เรือทั้งหม ยในการศ่	ที่ต้องการ มด จ้นหาได้	1787 .09:00-10:00 <u>4308</u> .10:00-12:00 <u>4312</u>	 คลิกปุ่ม "คับหา"
942-1101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน 1	/	01	Pa	ss/Fail	ct.09:00-12:00 4308	
<u>100-2105 [ລນ]</u>	หลักการตลาด	3	01	C	redit	a1.08:00-08:50	
941-1101 [ลบ]	ภาษาไทยเพื่อการสื่อ เสอาชีพ	3	01	C	redit	W9.00 1130 4308	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10				ค่าใช้จ่าย 30,520.0	0
931-1101*	กลุ่ม ทั้งหมด 🔹			ด้นหา	ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากแผน	3. ปรากฏรายวิชาที่
รหัสวิชา เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	หมวด วิชา	Sec.	จำนวนรับ/ เหลือ	ในแสน	ตรงตามเงื่อนไข
รายวิ	ชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						>
	ระดับปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาลัยเห	เคโนโล	เย็จิตรล	เดา		
931-1101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		01	5/5 สำรองให้		a. 14:00-15:00 <u>4308</u>
Facel and	hall]					J	

2.7 คลิก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา

	นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ *** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กตปุ่ม *	**	คลิก <mark>ท</mark> ี่นี่เพื่อ	<mark>เย็นยั</mark> นกา
	ยืนยันการ /เพิ่ม/ถอน		ลงทะเบียน	
	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบ	บ หน่วยกิด	กลุ่ม
100-2105	Principles of Marketing หลักการตลาด	Credit	3	01
910-1101	Thai Lifestyle and Culture ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	Credit	3	01
920-1107	Physical Education and Recreation for Health and Society พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม 1	1 Credit	1	01
931-1101	Mathematics and Statistics for Daily Life คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	Credit	3	01
941-1101	Thai Language for Work Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	Credit	3	01
942-1101	Remedial English Language 1 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน 1	Pass/Fail	0	01
		จำนวนหน่วยกิตรว	N 13	

- 2.8 กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดต้องติดต่อเขียนคำร้อง ที่งานทะเบียน
- 3. ตรวจสอบตารางเรียน-ตารางสอบ คลิก "ตารางเรียน / สอบ นศ."



ห้สวิชา	กลุ่ม		ชื่อวิชา		หน่วยกิด	อาจารย์ประจำวิชา	วันเวลาเรียน-ห้อง
100-2102	01	การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)		9.09:00-12:00 <u>4203</u>
140-3101	01	วิทยาศาสตร์และเ [.] ดัน	ทคโนโลยีการ	อ <mark>า</mark> หารเบื้อง	3(2-3-4)	produced land	<pre>sl.08:00-11:00 4308 sl.08:00-11:00 5313</pre>
140-2303	01	การจัดการการดำเ	นินงาน		3(3-0-6)	manipul des as	a.13:00-16:00 4304
942-1108	01	ภาษาอังกฤษเพื่อ	วิชาชีพ		2(1-2-3)	1.000	a.09:00-10:30 5325 w.09:00-10:30 5325
140-3202	01	การดวบคุมคุณภา [.] อายการเก็บรักษา	พอาหารและก	าร <mark>ประเม</mark> ิน	3(2-3-4)	Street-	a.13:00-16:00 4203 a.13:00-16:00 5318
110-3204	01	การจัดการโลจิสติ	กส์และโซ่อุปท	าาน	3(3-0-6)		a.09:00-12:00 4304
100-2106	02	สถิติธุรกิจ			3(3-0-6)		
		۹.					
		ч. а.	<u>942-1108</u> , 01 5325 <u>942-1108</u>			140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318	
		ч. а. 	942-1108 , 01 5325 942-1108 , 01 5325			140-3202 , 01 4203 140-3202 , 01 5318	
		ч. а. н. н. я.	942-1108 ,01 5325 942-1108 ,01 5325 942-1108 ,01 5325 140-3101 4308 140-3201			140-3202 ,01 4203 140-3202 ,01 5318 140-2303 ,01 4304	
		ч	942-1108 ,01 ,01 5325 942-1108 ,01 5325)-3204 01 304		140-3202 ,01 4203 140-3202 ,01 5318 130 140-3203 ,01 4304	

9	6
การกลาเรายาชา	$(\Lambda \Lambda)$
	(vv)

C	Iller	h
CHITRAL	A	DA
TECHNOLOGY I	NSTIT	UTE

การถอนรายวิชา (W)

1. นักศึกษารับคำร้องขอถอนวิชา W ที่ห้องทะเบียน

ร้ _{านจะกับรองจะ} คำร้องข	อถอนวิชา (N	(ทบ 3)	ถึงที่รับเวลา ผู้รับ
	วันที่	เดือน	พ.ศ
	รหัสประจำ	าด้วนักศึกษา	
ชื่อ-สกุล			คณะ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ			สาขา
			🗆 ภาคปกติ 🗆 ภาคพิเศษ
ในภาคการศึกษา/	ลงทะเบีย	นเรียนไว้วิจ	ภา หน่วยกิตรวม คือ หน่วย
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	สถานะภาพนัก	เศึกษา 🗆 ปกติ 🛛	🗆 วิทยาทัณฑ์ ครั้งที่
มีความประสงค์ขอถอนวิชา ร	ห้สวิชา	ชื่อวิชา	
กลุ่มเรียน อาจารย์ผู้สอน		เหตุละ	1
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม	มคือ หา	หลังจา ม่วยกิต	inถอนวิชานีแล้วจะทำให้การลงทะเบ็ <i>เ</i>
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม	มคือ หา	หลังจา ม่วยกิต ลงนาม	เกถอนวีซานีแล้วจะทำให้การลงทะเบ็ห (/
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	มคือ ทร	หลังจา ม่วยกิต ลงนาม 2 ความเห็นอาจ	เกถอนวิชานิแล้วจะทำไห้การลงทะเบิง (/ กรย์ที่ปรึกษา
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	มที่อ ทา	หลังจา ม่วยกิต ลงนาม 2 ความเห็นอาจ 	กถอนวิชานิแล้วจะทำให้การลงทะเป็ย (//
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม เ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	มคือ หา	หลังจา ม่วยกิต ลงนาม 2 ความเห็นอาจ 	กดอนวิชานันด้วงองทำให้การลงทะเป็ (//
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ หา	หลังจา ถงนาม 2 ความเห็นอาจ 	กดอนวิชานันดัวจะทำให้การลงทะเป็ (//
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ <u></u> ทบ ท	ทลังจา ไวยกิต 8งนาม 2 ความเห็นอาง - - - - - - - - - - - - - - -	กดอนวิชานันด้วระทำให้การลงทะเป็ (// กรรัด้หรืกษา
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ หา 	ทลังจา ลงนาม ลงนาม 	กดอนวิชานันด์วระทำให้การลงทะเป็ (/
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิดรวม เความเด็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ <u></u> ทา 	ทลังจา ลงนาม 2 ความเห็นอาจ) ถงนาม (Inceนวิชานันด์วระทำให้การลงทะเป็
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ หา 	หลังจา 	Inceนวิจานันด์วจอทำให้การลงพลเป็
เรียนคงเหลือวิชา หน่วยกิตรวม 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน 	มคือ หา 		Incerนั้งานั้นดังระทำให้การลงทะเป็

- 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - 2.1 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนลงนาม
 - 2.2 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
 - 2.3 ติดต่อคณบดีลงนาม
- 3. นักศึกษานำคำร้องๆ ส่งที่ห้องทะเบียน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้
- นักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชาที่ระบบบริการการศึกษา (REG) เมนู "ผลการลงทะเบียน" ถ้าไม่พบการถอนรายวิชาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด

ผู้ใช้งาน :	I MARKA	💳 ภาษาไทย 🕶
เมนูหลัก	Descention provide income and	
ออกจากระบบ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ประกาศเรื่อง	
ประวัดินักศึกษา	1. <u>บินดีต้อนรับนักศึกษา</u> f 🖻	
ปฏิทินการศึกษา	เรื่องควรรู้นักศึกษาระดับปริญญาตรี	
ผลการลงทะเบียน	อารเข้าใช้งานระบบอื่นแอวร์เน็ด / gmail / microsoft 365 / แก้งปัญหาอารให้งาน	
ดารางเรียน/สอบ นศ.	niscureus russuuuu kaeskaa / ginan / microsore 505 / «чешери miseus ru	

5. รายวิชาที่ถอนจะแสดงสัญลักษณ์ W ในใบทรานสคริป

	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565		
100-2101	หลักการบัญชี	3	D
100-2204	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร	3	W
130-3101	โกชนาการ	3	C+
140-2103	หลักการจัดการ	3	С
140-3102	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	С
942-1107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	D
945-1107	ภาษาเยอรมัน 1	1	C+
หน่วยกิตที่ลง	15 หน่วยกิตที่ได้ 15 คะแนนเฉลี่ย 1.80 คะแ	เนนเฉลี่ยสะสม	2.06

การแก้ไขผลการเรียน I / M



- นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I / M จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- 2. นักศึกษารับคำร้องขอแก้ไขค่าระดับคะแนนที่ห้องทะเบียน

All all and	คำร้องขอแก้ไข	ก่าระดับกะแนน (ทบ 10)	เลขที่รับ วันที่รับ ผู้รับ	เวลา
		วันที่เดือน	W.	ମ
		รหัสประจำตัวนักศึกษา		
อ-สกุล			คณะ	
บอร์โทรศัพท์มือถือ	I		สาขา	~
			🗆 ภาคปก	าดิ 🗆 ภาคพิเศษ
มีความประ	สงค์ขอแก้ไขค่าระดับ	ดะแนน ภาคการศึกษาที่	i i	
หัสวิชา	ขื่อวิชา	·	-	กลุ่มเรียน
 อาจารย์ผู้สอน ได้ดำเนินการแ 	กไขค่าระดับคะแบนจาก แนน - ตะแนน	ลงนาม เป็น	18	(/)
Tonetoonne	คะแบบ	เต็ม	ได้	
	คะแบบ	เต็ม	ได้	
🗆 ไม่สามารถดำเ	คะแนน นินการได้	เดิม	lě	v
		ลงนาม((_/)
ะ คณบดี / ผู้อำนวย อนุมัติ	การ ไม่อนุมัติ			
		ลงนาม	(1 1)
		()
<u>เมายเหตุ</u> 1. นักศึกษ 2. คำร้องฯ	าส่งคำร้องที่อาจารย์ผู้สอ จะส่งมาที่ห้องทะเบียน	นรายวิชาที่ต้องการแก้ไขค่าระดับคะเ า โดยเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะ/สำนั	แนน กวิชาศึกษาทั่วไป	

- 3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - 3.1 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนขอแก้ไขผลการเรียน
 - 3.2 ส่งคำร้องที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการแก้ไขค่าระดับแนน
 - 3.3 อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ส่งคำร้องๆ ที่ห้องทะเบียน
- 4. นักศึกษาติดตามผลด้วยตนเองที่ระบบบริการการศึกษา (REG) เมนู "ผลการศึกษา" หรือ
 - สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน ก่อนหมดเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ผู้ใช้งาน :		💳 ภาษาไทย 🔫
เมนูหลัก	In the second	
ออกจากระบบ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ประกาศเรื่อง	
ประวัตินักศึกษา	1. <u>ยินดีต้อนรับนักศึกษา</u> f 🖻	
ปฏิทินการศึกษา	เรื่องควรรู้นักศึกษาระดับปริญญาตรี	
ผลการลงทะเบียน	อารเข้าใช้งานระบนอินเตอร์เน็ต / amail / microsoft 365 / แว้งป้อเหาอารใช้งาน	
ตารางเรียน/สอบ นศ.		
ภาระด่าใช้จ่ายทุน		
ผลการศึกษา	ชองทางดดดอสอบถาม	
ดรวจสอบจบ		
แจ้งส่าเร็จการศึกษาออนไลน์	ช่วยเหลือเรื่องลงทะเบียนเรียน	
ผลการแจ้งสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	ท้องทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 604 02 280 0551 ต่อ 3295	

 หากพ้นกำหนดเวลาการแก้ไขค่าระดับคะแนน นักศึกษายังไม่ทำการใด ๆ สัญลักษณ์ I / M จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

การขอสำเร็จการศึกษา



นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ที่ระบบบริการการศึกษา (REG) https://reg.cdti.ac.th/
 1.1 คลิก เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู แจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์



1.2 อ่านเงื่อนไขการยื่นคำร้อง คลิก ถัดไป



1.3 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา > กรอกชื่อโครงงาน > กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คลิก "บันทึก"
 หากข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อขอแก้ไขที่ห้องทะเบียนโดยเร็วที่สุด

	the second s		
แจ้งสำ	เร็จการศึกษาจจบไ	ลน์	
แบบฟอร์มแจ้งส่	ำเร็จการศึกษา		
ข้อมูลนักศึกษา			
รหัสนักศึกษา	The second se		
ชื่อ	1000	น <mark>า</mark> มสกุล	The second se
ชื่อภาษาอังกฤษ	1-dead	นามสกุลภาษา อังกฤษ	100.05
สาขา	การจัดการธุรกิจอาหาร (ธุรกิจบริการอาหาร)	หลักสูตร	ปริญญาตรี ภาคปกติ
ที่อยู่ที่สามารถติ	ดต่อได้		
ที่อยู่ปัจจุบัน เลข ที่1	<u></u>	หมู่	
ดรอก/ซอย	2011	ถนน	1000
จังหวัด		เขต/อำเภอ	dimension.
แขวง/ตำบล	Confidence.	รหัสไปรษณีย์	100
เบอร์โทรศัพท์ บ้าน *	ALC: NO.	เบอร์โทรศัพท์มือ ถือ *	100110
อีเมล์ *	second lightening		
กอยกลับ			บันทึก

					คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ 9)
					วันที่ เดือน ท. เลขประจำตัวนักศึกษา
	nor box				ขี้อะสกุล เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ธุรกิจอุดสาหกรรมอาหาร) [] ภาคปกติ]] ภาคพิม
ผลการแจ้งสำเร็จกา	รสึกษาอะ	ถบไลบ์	•		ท่อยู่ (ที่สามารถติดต่อโตกรณ์จบการศึกษาแลว) เลขที่ หนูที่ ถนน ตำบอ/แขวง อำเภอ/เขต
วันที่แจ้งสำเร็จการศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ	เอกสารคำร้อง	ใบช่าระเงิน	จังหวัด
0 มกราคม 2566	ส่งรายการ	-	ดำร้องขอสำเร็จการศึกษา		มีความประสงคขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ลงนาม
ี่ถานะคำร้องจะประกอบด้วย - ส่งรายการ คือ นักศึกษาส่งคำร้ะ - รับรายการ คือ ดำร้องอยู่ระหว่าง - อนุมัติ คือ ส่าเร็จการศึกษา - ไม่อนุมัติ คือ ไม่ส่าเร็จการศึกษา	เงที่พิมพ์ออกจาม การดำเนินการอ	กระบบกับเจ้าหน้าท่ นุมัติการส่าเร็จการ	1 ศึกษา		1 อาจารย์ที่ปรีกษา ☐ นักศึกษาองทะเบียนเรียนครบคามหลักสูตร ☐ นักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร 2.00 ขึ้นไป
					BNTU
					2 คณบดี
					ณาหล (

- ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ที่ห้องทะเบียนโดยไม่ต้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
- 3. ตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษา เลือกเมนู ผลการสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สถานะอนุมัติ คือ สำเร็จการศึกษา



 รับเอกสารสำเร็จการศึกษา (สามารถเขียนคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาได้ตั้งแต่ประกาศผลการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย)

	การขอเอกสารทางการศึกษา	C DE CHITRALADA TECHNOLOGY INSTITUTE
	นักศึกษากำลังศึกษา	
1.	 นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาที่ห้องทะเบียน 	
	transfer under de la construction de la constr	

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2.1 ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพื้นหลังสีขาว ขนาด 4 × 5.5 ซม.)

- 2.2 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- 4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
- 5. รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 2 วันทำการ ด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ ที่ห้องทะเบียน





ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับขอใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา ขนาด 4 x 5.5 ซม.



การขอเอกสารทางการศึกษา

นักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ที่ห้องทะเบียน

ชื่อ-สกุล เบอร์โหรศัพท์มือถือ มีความประสงเ □ กำลังศึกษา □ สำเร็จการศึกษา	ค์ขอเอกสาร	วันที่ รหัสประจำ	เดือน าตัวนักศึก	ษา 📃		W.P	۱ <u>. </u>	_
ชื่อ-สกุล บอร์โพรศัพท์มือถือ มีความประสงห กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษา	ค์ขอเอกสาร ⊂ีไม่ชั่นระเศณนอ	รหัสประจำ	าตัวนักศึก	ษา 🗌				-
ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์มือถือ มีความประสงง □ กำลังศึกษา □ สำเร็จการศึกษา	ค์ขอเอกสาร ⊂าในชับเราเสถานคร							
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ มีความประสงร กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษา 	ค์ขอเอกสาร 				คณ	12		
มีความประสงค กำลังศึกษา	ค์ขอเอกสาร (^				สาร	ขา		
มีความประสงร กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษา	ค์ขอเอกสาร — ในชั่นรอมรถวนกร					ภาคปกต	เ ⊡ภ	าคพิเศษ
 กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษา 	1.							
🗆 สำเร็จการศึกษา	C 1010104601101	าพทางการศึก	าษา	🗆 ภาเ	งาไทย	_ລນັນ 🗆) ภาษาอัง	าฤษ
🗆 สำเร็จการศึกษา	🗆 ใบแสดงผลการเรี	ยน (Transcr	ipt)	🗆 ກາາ	ราไทย	_ ລນັບ 🗆) ภาษาอัง	າຖອເ
	🗆 ใบรับรองคุณวุฒิว่	ำสำเร็จการศึ	กษา	🗆 ภาา	งาไทย	ຸລນັບ 🗆) ภาษาอัง	กฤษเ
ภาค/	🗆 ใบแสดงผลการเรีย	ยน (Transcr	ipt)	🗆 ภาา	ราไทย_	_ລນັນ 🗆) ภาษาอัง	กฤษณ
🗆 เอกสารอื่นๆ				🗆 ภา	ราไทย	_໑ນັບ 🗆) ภาษาอัง	กฤษ_ ต
 งานการเงินฯ ได้รับขำระเงิน จำ มีหนี้ค้างขำระ จำ 	านวน		ะที่ใบเสร็จ_					
🗆 ไม่มีค่าธรรมเนียม	u		6 11 1211					
			****		_			
ผู้จัดทำเอกสาร								
ผู้ครวจสอบ			ลงนาม	1	-Yele	in the second	_/	_/)
land and and		1		(บาง	តរណ៍ទេ ទេ	uuris)		
รูปด้วยสำหรับสิดเอกสาร นักสึกษาขาย : ทั้นหลังสีขาว เ ไม่สวมเครื่อเประดับทุกขนิด อีล นักศึกษาหญิง : ทั้นหลังสีขาว เม็ดบบสุด (กำลังศึกษา) ไม่สว ไม่ปล่อยผมปิดหน้า	สวมครุยวิทยฐานะ (จบการคื สมสุภาพ ทรงผมเรียบร้อย ไม สรมครุยวิทยฐานะ (จบการที มแครื่องประดับทุกขนิด สีผ	ร็กษา) / ชุดนัก เอ็หนวด เครา กษา) / ชุดนักที เมสุภาพ โท้ผม	ศึกษา (กำลังศึ กษา ติดกระยุ อยู่ด้านหลังทั้	กษา) มเสื้อ เหมด	ಳುತ ಗ	ທັ່ງອຍ່າง ຫນາຄຽປຄ່າ 4x5.5 ໜ ຈຽປກັນເຈົ້ານ ລ້າມສຶດຽປຄວ	ย ม. น้ำที่ ณี้	

- 2. กรอกแบบฟอร์มระบุเอกสารต้องการให้ครบถ้วน
 - 2.1 หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 4 × 5.5 ซม.)
 - 2.2 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- 4. ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน
- 5. รับเอกสารหลังจากคณะอนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจที่ห้องทะเบียน



การย้ายสาขา



- 1. นักศึกษาจะขอย้ายสาขาหรือคณะได้ หลังจากเรียนในสาขาเดิมมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 2. นักศึกษาควรไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ ก่อนมารับคำร้องที่ห้องทะเบียน
- 3. นักศึกษารับคำร้องขอย้ายสาขาที่ห้องทะเบียน

alle.						เอกสารประกอบคำร้อง (ัทบ 4)	
คำร้องขอย้ายสาขา/คณะ *******	เทขที่รับ รับซี่รับเวลา ผู้รับ	ชื่อ สาข	- สกุล_ มา/คณะท่	ที่จะย้ายไป	เศึกษา_		_เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
วันที่ รพัสประจำศั	. เดือน พ.ศ				รา	เยการรายวิชาที่ขอโอนไปสาขา/คณ	แะที่จะข้าขไปศึกษา	
ขึ้อ-สกุล เนอร์โทรศัพษ์ชื่อถือ		ที่		รหัสวิชา		ชื่อวิชา	ภาคการศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน	ผลการเรียน ที่ได้รับ
1007117HHHM010	กายปกติกายพิเศษ			-			/256	
มีความประสงค์ขอย้ายสาขา/คณะ				-			/256	
จาก สาขา	คณะ			-			/256	
เปลี่ยนเป็น สาขา ส	_คณะ			-			/256	
เนองจาก				-			/256	
				-			/256	
	ถงนาม(/)			-			/256	
ย้ายสาขาไปคณะใหม่	ย้ายสาขาในคณะเดิม			-			/256	
 ความเห็นคณบดีคณะเดิม รัฐมาส์ 	หวามเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาเดิม			-			/256	
() เหน่งอบ () เมเหน่งอบ	🗆 เหนลอน 💭 เมเหนสอน		+++	-			/256	
				-	++		/256	
()			+++	+++	++		/256	
ะ ความเห็นคณบทีคณะที่จะย้ายไปศึกษา	ะ ความเห็นอาจารย์ทั่วหน้าสาขาที่จะย้ายไปศึกษา		+++		++		/256	
💭 เห็นขอบ 💭 ไม่เห็นขอบ	🗆 เห็นขอบ 🗆 ไม่เห็นขอบ		+++	-	++			
			+++	-	++		/256	
e-uru-	ถงนาม(/)		\square	-	++		/256	
()	()			-			/256	
🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ	🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ			~			/256	
				-			/256	
()	()							
 งานการเงินฯ 	0	เห็น	เซอบให้	้อนรายวิช	າ ຈຳນວ	นวิชา		
	1 1 1 11 1					ลงนาม	(_/_/_)
s งานทะเบียนและวัดผล						() อาจารย์หัวหน้าสาขา	ที่ย้ายเข้าศึกษา
รหัสประจำศัวนักศึกษาใหม่มีก	ารโอนย้ายรายวิชาจำนวนวิชา					ลงนาม	(/ /)
841.	าม(/) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนๆ					() คณบดีคณะที่ย้ายเข้า	เศึกษา
845	าม (// พวหมางานทะบบยนๆ							

- 4. กรอข้อมูลให้ครบถ้วน และติดต่อขอลงนามตามลำดับในคำร้อง
- 5. เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้ส่งคำร้องๆ ที่ห้องทะเบียน
- 6. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- 7. ทำบัตรนักศึกษาใหม่
- 8. ดำเนินการเรื่องเทียบโอนผลการเรียนจากสาขาเดิมมาสาขาใหม่ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคการศึกษา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวกับการโอนย้ายสาขา และ หลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและอยู่บนหลักการตามความถนัดของนักศึกษา รวมทั้งให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการ ดำเนินการเป็นไปแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขา และหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ	นี้	
"สถาบัน"	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะเดียวกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) นักศึกษาต้องศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับ ภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาหรือหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การย้ายคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับภาคการศึกษา ที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะย้ายคณะได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้ รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะเดิมและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย ไปเข้าศึกษาใหม่

/ข้อ ๗. เมื่อ...

ข้อ ๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ และการย้ายคณะ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้ว ให้นับเวลาที่ศึกษาต่อเนื่องจากเวลาที่ได้ศึกษามาในสถาบัน

-6-

ข้อ ๘ การโอนรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาที่เคยศึกษาและได้รับในสาขาและหลักสูตรเดิม ให้สามารถโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของสาขาและหลักสูตรใหม่ หรือคณะใหม่ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการโอนย้าย มารวมในหน่วยกิตสะสมและนำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของสาขาและหลักสูตรใหม่ หรือคณะใหม่

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาและหลักสูตรภายในคณะ หรือย้ายคณะ ให้นักศึกษา ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและวัดผลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่

ประกาศ ณ วันที่ **ต១** เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุ่มณฑา พรหมบุญ) อธิการบดี

	J	a
การลา	าพักก	ารศึกษา

่ึกษา		C D C C C C C C C C C C C C C C C C C C
เลขที่วับ		

การลาพักการศึกษา

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษาที่ห้องทะเบียน

คำร้องขอลาพักการศึกษ	า (ทบ 6)	เลขที่รับ		เวลา		
วันที่	เดือน		พ.ศ.			
รหัสประจำเ	ตัวนักศึกษา					
อ-สกุล		คณะ				
บอร์โทรศัพท์มือถือ		สาขา				
		🗆 ภาค	ปกติ 🗆	ภาคที	แทษ	
มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึก	ษาที่ /	ถึงภาคกา	รศึกษาที่	1		
เล้กฐานการขอลาพักการศึกษา คือ						
_ ² ~ /			จังหวั	ค		
🗋 โบรบรองแพทยจากสถานพยาบาลชอ						
ประวัชจะแพทยจากสถานพยาบาลขอ เรวันที่ เหตุผลอื่นๆ (ระบุพร้อมแบบเอกสาร) ในการขอลาพักการศึกษาครั้งนี้ชำหเจ้าได้พราบ เำหนดการลาพักการศึกษาแล้ว ซำพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ	ถึงระเบียบในการ ยาและลงทะเบียน	ลาพักการศึก เรียนต่อไป	ษาเป็นอย่า	งดีแล้	ัว เมื่อ	In
ประวัชจะแพทยจากสถานพยาบาลขอ เรวันที่ เหตุผลอื่นๆ (ระบุพร้อมแบบเอกสาร) ในการขอลาพักการศึกษาครั้งนี้ช้าทเจ้าได้พราบ เำหนดการลาพักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ สำหรับนักศึกษา	เถ็งระเบียบในการ ภาและลงทะเบียน ถงนาม ⊂ ลงทะเบียนเรียา ⊂ จันต์ได้งาต่ำระ	ลาพักการศึก เรียนต่อไป เ — ไม่ใต้ลงท	ษาเป็นอย่า ((ะเบียนเรียน	งดีแล้ _/	ัว เมื่อ ///////	191
ประวัชจิแพทยจากสถานพยาบาลขอ เรวันที่ เหตุผลอื่นๆ (ระบุพร้อมแบบเอกสาร) ในการขอลาพักการศึกษาตรั้งนี้ข้าพเจ้าได้หราบ ในการขอลาพักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ สำหรับนักศึกษา สำหรับนักศึกษา	ถึงระเบียบในการ งาและลงทะเบียน ถงนาม □ สงทะเบียนเรียเ □ มัทนี้ค้างข่าระ □ คณเดี	ลาพักการศึกษ เรียนต่อไป เ — ไม่ใต้ลงทะ — ไม่มีหนี้ค้า	ษาเป็นอย่า ((ะเบียนเรียน เงขำระ	เงดีแล้ /	ัว เมื่อ ///////	IP)
แรงรองแหพยจากสถานพยาบาลขอ เรทูผลอื่นๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสาร) ในการขอลาพักการศึกษาครั้งนี้ช้าทเจ้าได้พราบ เหนุผการลาพักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ เหนุผการลาพักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ เ อาจารย์ที่บรึกษา (ต้องจัยนเหลุผล) เห้นขอบไม่เห็นขอบ	ถึงระเบียบในการ งาและลงทะเบียน ดงนาม ⇒งพะเบียนเรียบ มีหนี้ค้างข่าระ อนุมัติ อนุมัติ	ลาพักการศึกษ เรียนต่อไป I ไม่ได้ลงห Liมีหนี้ค้า	ษาเป็นอย่า (งดีแล้ /	ัว เมื่อ /_	เก
ประวาชองแหทยจากสถานพยาบาลขอ งรับที่ ในการขอลาพักการศึกษาครั้วนี้ข้าทเจ้าได้พราบ เหตุผลอื่นๆ (ระบุพรัฮมแนบเอกลาร) เนการขอลาพักการศึกษาแล้ว ข้าทเจ้าขอกลับเข้าศึกษ สำหรับนักศึกษา เอาจาย์ที่ปรึกษา (ต้องเขียนเหตุผล) เห็นขอบ	ถึงระเบียบในการ ราและลงทะเบียน ดงนาม ⊃ มหนี่ด้างข้าะ ⊇ คณต์ ละ	ลาพักการศึกา รียนต่อไป (] ไม่มีคลงห (] ไม่อนุมัท (] ไม่อนุมัท (] ไม่อนุมัท	ษาเป็นอย่า (งดีแล้ /	/	ก
ประวัตรแหทยจากสถานพยาบาลขอ เรามู่เพื่อ แทตุผลอื่นๆ (ระบุพร้อมแนบเอกลาร) ในการขอลาทักการศึกษาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้พราบ เว่าหนดการลาทักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษ สำหรับนักศึกษา เ อาจารย์ที่ปรึกษา (ต้องขียนเหตุผล) 	เฉีงระเบียบในการ านและลงทะเบียน 	ลาพักการศึกท เรียนต่อไป เ ไม่ได้ลงห ไม่มีหนี้ค้ ไม่มีหนี้ค้ เ ไม่อนุมั นาม ((งดีแล้ _/	ัว เมื่อ /_ /	191
ประวรจแหพยจากสถานพยาบาลขอ	สีงระเบียบในการ ภามละลงทะเบียน ลงชะเบียนวัยน มันนี้ที่งช่าง มันนี้ที่งช่าง คะ คะ ลง งานการเงินร	ลาาพักการศึกา รียนต่อไป — ไม่มีคลิงห — ไม่มีหนี้ค้ — ไม่อนุมั นาม (ษาเป็นอย่า (/	ัว เมื่อ /	19
ประวัตรแหทยจากสถานพยาบาสซอ	ถึงระเบียบในการ วาและลงทะเบียน ลงนาม มันนี้ทั่งข่าง - คณที - คณที - จนุมัติ - จนุมัติ - ลง	ลาทักการศึกา รียนต่อไป () ไม่ได้ลงหน้ค () ไม่อนุมั () นาม () นาม	ษาเป็นอย่า (
ประวอจแหทยจากสถานพยาบาลขอ	ถึงระเบียบในการ คลงาม = ลงหะเบียน = ลงหะเบียนชีท = มิงนี้ห้างช่าะะ = คณที่ = คนที่ =	ลาพักการศึกษ รียนต่อไป ((งดีแล้ _/	ว เมื่อ /	193

- 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และติดต่อขอลงนามตามลำดับในคำร้อง
- 3. เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเรียบร้อยแล้วส่งคำร้องๆ ที่ห้องทะเบียน
- 4. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
 - 4.1 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ ต้องชำระค่ารักษาสภาพ
 - 4.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้ชำระค่าเล่าเรียนแล้วไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพ
- 5. นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา