

คู่มืองานทะเบียน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611–612 สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.00 – 12.00 น. / 13.00 – 16.00 น.

















นักเรียน/นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ที่ห้องทะเบียน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ชั้น 2

	ดำร้องของอาสารพางก	asilana (m. 8)	เลขที่รับ รังส์ถึง เวลา
24	H DOWNDOWN DO NO	1341101 (80 0)	(h)
	5.4	ufeu .	N.A
		าลัสประกำคัว	
จ้าดเจ้า	กลางการสาว		NA
กอร์เกรส์หล่มีอ	la	8191	
netud	Reu W.A	ອອໃຫ້ວະເດືອນອ່ານໃນກາວໃນເວົ	Definition
alumda	ระหว่างการโดนด	กรุงอ่างหมาด 1.5 นิ้ว จำนวน	
	 väitetusehäitererij 		จำนานสวับ
	0 ຈະກຳນາຈັນຈະກະບົດແຜ່ສະແລການນີ້ 0 ຈົດຊຸດຈິ້ນ ໆ (ລາງ:	ยนตามหลักสูงร (วับ 91.1.)	¢ναν 1 e0υ
ສຸບັນການເຮັດຊ	มามจำบานที่เหนด		
	O wädebstearnederen inzu		(สะพิษัตร์การและกร้างไปกลับส่วน)
	สีนหาสังกับเฉพ	(ronumrala)	ายัง
	O าพระเทศ (ในสุขตสการสี่ยนสินา	ຕອາຣັສຊອ) ຈຳນວນ 1 ຊວິນ	
กระโทยเป็นการ	าลังกฤษให้เรลกรายละเสียงค่อไปนี้ เป็นการ	eologielogiologielogielogielogielogielog	Enlinespacescult
 40-visition 	รัฐธ. (ภาษาอังกฤษ) คำน่างน้ำ		
2. 40-1/2010	<u>มิตา</u> (ภาษาอังกฤษ) คำนำหน้า		
3. 40-1-2010	มวลยว (ภาษาอังกรุษ) คำนำหน้า		
3. ขึ่งงานสกุล 4. สถานศึกหาเ	<u>มารสงว</u> (ภาพาศัยกฤษ) คำนำหน้า ใน-จัดหวัด (ภาพาศัยกฤษ)		
3. 40 v 2009 4. 10 v 2009 60 50	ແລະຊະ ປະກາດຈິດຊາວ ທຳນັກໜ້າ ໃນ-ຈິດເດີສ (ກາງາດຈິດຊາວ) ແຕ່ເຈົ້າບໍ່ວ່າສະສິຈາງແກ່ຈຳເປັນກາງ ແຜນຫວັດເວລ	สว่าทั้งความสำเด็นเป็นความส	eeved sums
3. 40-522.000 4. 1002.0005 66565	แอสูญ (ภาพาศิลยุษ) คำนำหน้า	กว่าที่อความข้างคัมเป็นความที ขอมพระกามร่	ອອາປະທານ
3. ข้องกมสกุด 4. สถานศึกหาย จิตถึงก	มารสุข (ภาษาจังกรุษ) คำบ้าหน้า	กว่าทั่งความข้างคันเป็นความที่ ขอมพงความ องษึ่ง	ลงุกประการ อิเอีย
3. ซึ่ง นายสกุด 4. สถานศึกษาม จัดถึงร	มออย (ภาพารีตกรุง) คำมำหน้า	ะว่าร้องวามข้างสัมเป็นความที่ ขอมสงหวาม องชื่อ องชื่อ	อยูกวันการ วังอือ นักเรียนนักศึกษาผู้ปกระอ ครูประจำสิ้น
3. 40 waana 4. noruhara 4alaa	2022) ยาการักญง คับไหน้า ในเรือรัก ปราการักญง คะเพื่อไปรดทิจารมาต่างในการ แต่รงรับรอ	สว่าโอความข้างคิมเป็นความข้ ขอมสงความร่ องคือ องคือ ามส่อ	່ອງກວ່ວມການ ວິເລືອ
3. ชื่องระมหลุด 4. สถานศึกษาม จัดอีอา	2222 (ภาคาริสมุล คิณัทสา โม-ซีสมัต เการรัสญา มาเพิ่มใปหลังารเปล่าเป็นการ และเขรับรอ	กว่าร้องวามร้างสัมดับความร่ ขอมลงความ องรื่อ องรื่อ "จะรื่อ -รับรื่	ัตทุกว่ามการ 2x86 นักเรียนนักศึกษาผู้ปกครอง ครูปรอจำขึ้น ครูปรอจำขึ้น
3. ชื่องระสบุด 4. สถางศึกษา จัดอีกา	22223 (การณ์สะดุป คิณัทย์ก สิม-โซส์ส (การณ์ครุป) มาเพื่อให้หลิงารณาสินในการ และหะกับร	รว่าที่อความทำเห็นเป็นความทำ ขอมสงคราวนา องชื่อ - -รูปเพื่ - รูปเพื่	່ອງກວ້າມກາຣ ວິເລີຍ
3. ชื่องระดงดู 4. สถางศึกษา จัดวิรา 9901000	2023 (การก็สะดุษร คินใหม่า สม-โซเรีย (ภาราโคญร) สมาร์ที่มีประทิศารณาที่ไปปีเการ และจะชำเรอ ได้เป็นเป็นเสรียงแรง	กว่าที่อความสำหลังแล้งเความารี ขอมเสรงราวนา องที่อ องที่อ "องที่อ -รันที่	สมุทธินการ 2006
3. \$6 sramp 4. noruševni 6 sčen 9 sčesn 9 scener 1. nore 2. doso	2022 (การณ์สะดุษ) คำมัดน้ำ	รว่าที่สารามข้างสิมบันตรามทำ ขอมสะครารป องรีย - - ระสัย - ระสัย - ระสัย - ระสัย	สถุกประการ 5.66
3. 40 srump 4. norođeno 6 statov 6 statov 1. epore 2. statov 3. dosta	ຂວຍຊຽງ ເທາການໂອເຊຍູລ ກໍາເວົ້າຫນັດ ລິຍ-ຈັດເຮັດ (ກາການໂອເຊາວ) ລາກາທີ່ເປັວໂອເອີອາການເກົາໃນໃນກາກ ແລະອາຫວັນແຜ ທີ່ເຫລີກເຮົາກິນແກນ ອັດເລີ້ອນການແຮງ ເພື່ອເລື້ອນການແຮງ ເພື່ອເລື້ອນການແຮງ	อว่าร้องรามข้างสัมธับความทั ขอแสดงราม องรื่อ	สถุรรรมการ
3. \$6 smany 4. ecculence \$650 990000 1. rgan 2. sbas 3. sbas 4. seen	2023 (การก็สะดุษ) คินไหน้า สิม-โซเร็ล (ภาราโรกุษ) สมาร์ที่มีประทัศรารมาทั้งมีมการ และจะชับอย ที่สร้างสังหรับเราะ หมือให้แหว่าวระหูเม่มที่เหติมีสุข หรับคารไม่ค การเป็นที่สร้างสร้างสุขมีสีเกิดไม่สูง หรับคารไม่ค การเป็นที่สร้างสร้างสามารถ (ชิม	กว่าโอการเข้าเห็นปันหารเข้ รอมสะการเข องที่ส องที่ส "ระสั่ง "ระส์ เป็นสีประเทศ เมาไปส์มีประชา เป็นสีประเทศ เมาไปส์เป็นหารี เป็นสีประเทศ เมาไปส์เป็นหารี	สถุประการ
3. \$6 smany 4. annihorsi \$65m 1. rights 2. statu 3. statu 4. stent 5. statu	มาสรายาการก็สะดูป คำมาหน้า	รว่าโองานก่างใหม่ในสามหร้ รอมลงคราม องรื่อ องรื่อ "ระสื่อ "รับส์ วันดีปีระเทศ เป็นไปรูปเป็นสีเมื่องมีเ วันดีปีระเทศ เป้าไปรูปเป็นสีเมืองมี เป็น ภูเป้า	สถุกวันการ

2. 3. 4. 5. 6.

1.

กรอกข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วน ขำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินสถาบันฯ ขั้น 1 ส่งคำร้องที่ห้องทะเบียน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ขั้น 2 รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 3 วันทำการ ด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ ที่ห้องทะเบียน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ขั้น 2





ระดับ ปวช. รูปถ่ายขุดนักเรียน,พื้นหลังสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3.0x4.0 ชม.









นักเรียน/นักศึกษา ยืนยันตัวตนผ่าน google form ของงานทะเบียน โดยกรอกข้อมูลดังนี้

- 1.1. ชื่อ นามสกุล
- 1.2. รหัสนักเรียน นักศึกษา
- 1.3. เลือก "สาขางาน"
- 1.4. ยืนยัน

1.

3.

4

1.5. กดส่งข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการลงทะเบียนเรียน
 ให้นักเรียน/นักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

นักเรียน/นักศึกษา ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <u>https://reg.cdti.ac.th/registrar/home.asp</u>

แนกมณ์การสางสาง เปรี่วยระบบ หมัดสุดราร์ป้องอน ส่งมาระทั่งอ่า มันการสางการที่ม่อง หนัดสุดราร์ป้องอน ส่งมาระทั่งอ่า มันการสางการที่ม่อง หนัดสุดราร์ป้องอน สอบราคาม สอบราคาม หนัดสุดราร์ป้องอน สอบราคาม ส่งมาระทั่งอ่า มันการราร์ที่อง หนัดสุดราร์ป้องอน สอบราคาม สอบราม สอบ		Utimalulagene	ม เนเาะเบยเ สถาบันแห่งการสร้	มและมีเป็นส ามบัณฑิตมืออาชีพ
ราสันของการการการการการการการการการการการการการก	เมนูนลัก อังกับอาจัง โดย โดย	บบริการการศึกษา สถาบันเทคโมโลยีริตรลดา ประกาศเรื่อง		
มักระหารางการไว้ก้อง ขันกระหารางการไว้ก้อง ขอบสาถาม ออมสาถาม ครุณาป้อนรรมัสประจำตัวและรรมัสผ่าน กรุณาป้อนรรมัสประจำตัวและรรมัสผ่าน รางสมประจำตัว กรุณาป้อนรรมัสประจำตัว รางสมประจำตัว รางสมระจำตัว ร	รบสมครามทศกษา เหม เข้าสู่ระบบ	 ช้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับก 	ารเข้าสอบ (ด่วน) 📑 🗉	
ราสแนลลอน ชั้นมาสารงารมันอง แล้วสุรรรม์สีสอบเมื่อว่า ลอมทำลาม กรุณาป้อนรรมัสประจำด้วนละรรมัสผ่าน กรุณาป้อนรรมัสประจำด้วนละรรมัสผ่าน ราสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 ราสประจำตัวบุระจำตัวประจำตัวประจำตัวประจาจน เข้าสู่ระบบ	ปฏิทินการศึกษา			
แล้กสุดรร์เป็มสอน สอบต่างาน กรุณาป้อนรมัสประจำด้วนละรมัสผ่าน ภรัสประจำด้วนละรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนละรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนการขึ้นและรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนการขึ้นและรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนการขึ้นและรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนการขึ้นและรมัสผ่าน รภัสประจำด้วนการขึ้นและรมันขึ้นระจำตัวจำตัวจำตัวจำตัวจำตัวจากราง	รชาทเบตสอน ค้นหาดารางการใช้ห้อง	1.8	202 V	
รงแประสำคัวและรมัสผ่าน กรณาป้อนรมัสประจำด้วและรมัสผ่าน รงสสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 รงสสมาน เข้าสู่ระบบ	หลักสุดรที่เปิดสอน	2N	"าลสอบแลว	
รถลาป้อนรมัสประจำด้วนละรมัสผ่าน รถสะประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 รถสะ่าน เข้าสู่ระบบ	ดอบสำถาม			
กรณาป้อนรมัสประจำด้วและรมัสผ่าน รางสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 รงสะมาน เข้าสู่ระบบ				
กรณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน รหสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 รหสผ่าน เข้าสู่ระบบ		View Press		
กรณาป้อนรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน รหสประจำด้วนักเรียน/นักศึกษา 1 รหสผ่าน เขาสู่ระบบ				
รรสสมระจาสว <u>ะ</u>				
รหสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 รหสผ่าน	ดรณาป้อมราได้	Ireสำคัญมาระบัสเวญ		
รทสม่าน รกสผ่าน เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ	กรุณาป้อนรหัสบ	Jระจำตัวและร ห ัสผ่าน		
รทสผ่าน แข้าสู่ระบบ ราชทั่วได้ เข้าสู่ระบบ	กรุณาป้อนรหัสบ	Jระจำตัวและรหัสผ่าน รูประโยชาวอ่า		Ievวำตักขัญชียย /ขัญชีญญา /
() รัง กิญพาน อายาง เขาง ประชาตร เช่น	กรุณาป้อนรมัสบ	Jระจำดัวและรหัสผ่าน รหัสประจำด้ว	<โดยใช้รหัส	ประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1
รั เขาส์ระบบ	กรุณาป้อนรงัสบ	ไระจำด้วและรมัสผ่าน รทัสประจำด้ว รทัสผ่าน		ประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 โด้เวลเข้ายุเษะว่าตัดเศรษาคา
	กรุณาป้อนรหัสม	ประจำด้วนละรงหัสผ่าน รงรัสประจำด้ว รงรัสผ่าน เข้ารอ่อนนาย เข้ารอ่อนนาย		Jระจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 ใช้เลขท้ายประจำตัวประชาชา
	กรุณาป้อนรหัสม	ประจำด้วและรงหัสผ่าน รงโสประจำด้ว รงโสผ่าน เข้าสู่ระบบ		ประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 ใช้เลขท้ายประจำตัวประชาชา
	กรุณาป้อนรหัสม	ประจำด้วและรงหัสผ่าน รงโสประจำด้ว รงโสผ่าน เข้าสู่ระบบ		ประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 1 ใช้เลขท้ายประจำตัวประชาชา

โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ชั้น 2

การพิมพ์ใบชำระเงิน

<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>



กรุณาป้อนรหัสประจำด้วและรห่	โสผ่าน	
รารัสประจำตัว รารัสผ่าน	เข้าสู่ระบบ	รุ โดยใช้รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 10 หลัก รุ รหัสผ่าน : ใช้เลขท้ายประจำตัวประชาชน 5 หลัก

เลือกเมนู ผลการลงทะเบียน

เลือก ปีการศึกษา และ ภาคการศึกษา

คลิกที่รูป เครื่องพิมพ์ เพื่อโหลดใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



หรือ

3.)

2.

ขำระเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานให้งานการเงินทราบทุกครั้ง



1.ส่งทาง Line การเงิน @845qszys หรือสแกน



2.ส่งทาง E-mail การเงิน fas@cdti.ac.th



₽



นักเรียน/นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ที่ห้องทะเบียน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ชั้น 2

		1965 N.M
		nekinské večeké več
te - 202		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ		สาขาวิชา
		สาขางาน
		ประเภทวิชา
ที่อย่ (ที่สามารถคิดต่อ/z	ร่งเอกสาวได้กรณีสำเร็จการศึกษ	าแล้ว) แชทที่ หน่ที่
หม่บ้าน	01/14	คำณอ/มชวง
สำเภาไขต	ดังหวัด	รพัฒนาจะเมือ
Geometreasfeedade	ดารสีดหวในการการสีดหวรี	/
. ครูที่ปรีกษา		ລະນະລຸນັກເຮືອນກັນກັ
 ครูที่ปรีกษา ได้รายวิชาและจำนว	ามหน่ายกัดสมสมครามอ้าน	องนาณนักเรียนหนัดดี , หัวหน้าประเทศวิชา เรียนข่าเรียการศึกษา
 ครูที่ปรีกษา ได้ราดวิชาและจำนา ได้กำระดับคระบบมะ ส่วนเคณฑ์การประม 	າມານັ່ງຍຸກິດສະຫະການອ້ານ ເຂີຍສະຫມັດທີ່ກາວ່າ 2.00 ມີນຕິຈາງແຜສົນທຣັກສາງ	องนาณนักเรื่อนหนัดไ) หัวหลักประเทศวิชา เป็นขณะให้จังการศึกษา ไม่เป็นขณะให้จังการศึกษา
 ครูที่ปรีกษา ได้รายวิชาและจำนว ได้ค่าระดับคระบบสะ ส่วนคณฑ์การประม ไม่สำเร็จการศึกษา 	ามหน่วยทิดสมสนครบอ้าน เสียสมสมไม่สำหว่า 2.00 มินกิจการแฟนิเหลักสูตร	ถามามรักเรียนกัดไ , หัวหอ้างประเทศรีสา) เริ่มสายแล้นรังการศึกษา) ไม่เสียงสายส่างจากาศึกษา กามาม(_/_/
 ครูที่ปรีกษา ได้รายวิชาและจำนะ ได้การะดับคะแนนม ผ่านแถนท์การประม ไม่เส้นเร็จการศึกษา องนาม 	วงคว่ายถึดสะสมครามอ้าน เสียสะสมไปสำหร่า 2.00 DuRenรรมเสริมคลักสูตร	ละกามรังร้อมหรือ , หัวหนักประเทศวิจา ร่งระบงให้สะการกิจา ร่งระบงให้สะการกิจา ละกระ (_/_/
 ครูที่ปรีกษา ได้ราชวิชามเลขจำมา ได้ค่าระด้บระแนน มัดกับระสบบระแนน มัดกับริการศึกษา ไม่ด้าเร็จการศึกษา สามาย (ระจะผู้ด้านวยการฝ้ายวิชา 	วระควังสรีสสมสะรรณ์ราม อลัยสสมไม่สำหว่า 200 มิมกิดกรรมเสริมคลักสูตร 	อายาม เรื่องบริเภ เ รียงเรื่องระบริเภ เรียงแปกจิเทาวิเภก เริ่มรับเราเป้าจิเทาวิเภก เราะน (
 ครูสี่ปรีกษา ได้ราชวิชามเลขจำมา ได้ค่าระด้บระนนนม มัดกับระนนนม มัดกับระกบริสาท องามะ (รองผู้อำนวยการฝ้ายวิชา เด้มระบด้านโรบการสี 	วมหม่วยกิดของกรรมร้วน เสียงของไม่สำหว่า 2.00 มันกิจกรรมแส้นหลักสูตร (/) กการ ไทษา	
 หรูสิ่ปรีกษา ได้รายเวียนองร้าน: ได้รายเวียนองร้าน: สำนาดอากราประเง ไม่เร้าเร็จการที่กรา ไม่เร้าเร็จการที่กรา ไม่เร้าเร็จการที่กรา ไม่เร้าเร็จการที่กรา ไม่เร็าเรือบร้าน ระจะผู้เร้านวยการที่กรารี่งการที่ ไม่เริ่มระบอกเร้าเร็จการ ไม่เริ่มระบอกเร็จการที่ 	วงหว่ายกิดของการเข้าน เสียดของไม่สำหา่า 200 มินศิจการแฟริเทชักสูตร 	سیستانی سیست سیستانی سیستانی سیستان سیستانی سیستانی سیس
รรฐมีปรีเทท เราร้องมารุกามองรักาม ได้รางรูกระบบระจาก เราระกษาสาย เราระกษา เป็นสินรังการรัการ 	รมครัวธกิดของระบังน อริษาสารและกิมษ์การ์ร 200 มินาสิการและกิมษ์กิญกร 	
ຕາກເປັນຊີອຸດ ການກ້ອຍແລະເຮັດເຈົ້າໄ ແມນແລະເຮັດເຈົ້າໄ ແມນແລະເຮັດ ແມນແລະ ແມນ	วงคว่ายกิดของกางข้าม อร้องของไม่กำรัก 200 มินก็จารรมสโมลตักสูตร (Eventilitä
เครูที่ปรีเกา ได้รางรังระมะจำนา ได้รางรังระมะจะ ไม่ส่งการที่สาก อากาย (รางระจังระมะการที่ เป็นสิ่งระบะที่เรื่องการ ไม่เส้งระบะที่เรื่องการได้ อากาย อากาย อากาย อาการการ อาการการ อาการการ อาการการการ อาการการการการการการการการการการการการการ	วงหว่ามก็เคยแหรงข้าน เสียงของไม่ไฟาร์ก 200 มินกิครามแต่โมงเร็กสูตร พรรร เกาะธุรกรรม (บารชุมามีเกษณ์ ภูมเร็กน์) พระสะสามารถกระบังไปว่ามีเกม เป	Evi- Evi-
ຄະຊີນີ້ເຮັດກ ເຊິ່ງເປັນອີດອາດີ ໄດ້ ເປັນອອກຈາກເປັນຂະ ເປັນອີດອາດັ່ງ ແມ່ນອີນອາດັ່ງ ແມ່ນອີນອາດັ່ງ ເປັນອີນອາດັ່ງ ເປັນອີນອາດັ່ງ ເປັນອີນອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີດອາດັ່ງ ເປັນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນ	วมหน่วยกิจของระชามอ้าน สโองเขยไม่สำหว่า 200 มิมสิงกรรมแสโลงสักลูกร 	สามาระ เป็นขางสามาร์ เป็นขางส เป็นข้ายทุกที่ เป็นขางสามาร์ เป็นข้านข้างสามาร์ เป็นขางสามาร์ เป็นข้างสามาร์ เป็นข้างสามาร์ เป็นข้างสามาร์ เป็นข้างสามาร์ เป็นข้างสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นข้าของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นขึ้นของสามาร์ เป็นข้าของสามาร์ เป็นข้าของสามาร์ เป็นข้าของสามาร์ เป็นข้าของสามาร์ เป็นข้าข้าข้าข้าข้าข้าข้าข้าข้าข้า เป็นขึ้นขึ้นข้าขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้น
 สุรีที่มีการ ได้ราสก็จะสุรามและจำนว ได้ราสก็จะสุรามและจำนว ไม่สำนริการการ มันสำนรายการการ จะสนุธ์สามารการสำนรายการสำนรายการสำนรายการ มันสำนรายการสำนรายการสำนรายการ อุธิสามารการ มันสามารถการประมาณ 	วมหน่วยกิดของเรางยังน อภัตรของไม่ไหก่าว 200 มินกิดการแต่กินกลักดูคร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร) การร)	Evidence Evidence

2.

กรอกข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมลงนาม 3.) ส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายจำนวน 4 รูป ที่ห้องทะเบียน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ อาคาร 611 ชั้น 2 (ไม่ต้องให้ทุกคนลงนาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้)

ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับขอสำเร็จการศึกษา





ระดับ ปวช. รูปถ่ายขุดนักเรียน,พื้นหลังสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3.0x4.0 ซม.





ระดับ ปวส. รูปถ่ายขุดนักศึกษาใส่สูท,พื้นหลังสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3.0x4.0 ซม.







คู่มืองานวัดผล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)





กิจกรรมงานวัดผล

ิกิจกรรม ระดับ ปวช./ปวส.	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	
ลงทะเบียนเรียน	15 วันก่อนเปิดเทอม	15 วันก่อนเปิดเทอม	
ลงทะเบียนเรียนล่าข้า	ภายใน 2 ลัปดาห์แรก	ภายใน 1ลัปดาห์แรก	
การเปลี่ยน – เพิ่มรายวิชา	ภายใน 2 สัปดาห์แรก	ภายใน าลัปดาห์แรก	
การถอนรายวิชา	สัปดาห์ที่ 1– 5	ลัปดาห์ที่ 1– 2	
การสอบกลางภาค	ลัปดาห์ที่ 9		
การสอบปลายภาค	ลัปดาห์ที่ 18	สัปดาห์ที่ 9	
ประกาศผลสอบปลายภาค	หลังจากสอบปลายภาค 2 สัปดาห์	หลังจากสอบปลายภาค 2 สัปดาห์	
การแก้ไขผลการเรียน	นับจากวันประกาศผล 15 วัน		





การตรวจสอบผลการเรียน

• 1. เปิดเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา <u>https://reg.cdti.ac.th</u> ดังภาพ



สถาบันแห่งการสร้างบัณฑิตมืออาชีพ

เบงูหลัก หน้าเริ่มต้น			
	กรุณาป้อนรมัสปร	ระจำด้วและรนัสผ่าน	
	R	รหัสประจำตัว 63210210XX รหัสผ่าน •••••• เข้าสู่ระบบ	
	*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็น	แครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***	

3. เลือกแถบเมนู "ผลการศึกษา" ดังภาพ



4. ตรวจสอบผลการศึกษา รายละเอียดตามภาพ





การแก้ไขผลการเรียน ระดับ ปวช.

- นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ม.ผ. (ไม่ผ่าน) ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ให้ดำเนินการแก้ไขคะแนน ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันประกาศผลการเรียน
- 2. นักเรียนรับแบบคำร้องขอแก้ไขค่าระดับคะแนน (ทบ 10) ได้ที่หน่วยวัดผล



- 3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง
 - 3.1 ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานการเงิน ชั้น 1 อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ (604)
 - 3.2 ส่งแบบคำร้องที่หน่วยวัดผล ขั้น 2 อาคาร 611
- 4. นักเรียนดำเนินการติดต่อครูผู้สอนประจำรายวิชา เพื่อขอแก้ไขผลการเรียน
- นักเรียนติดตามด้วยตนเองที่ระบบบริการการศึกษา (REG) เมนู " ผลการเรียน " หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ ห้องทะเบียนวัดผล ก่อนหมดเวลาที่กำหนดปฏิทินการศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน ประวัตินักศึกษา	<mark>สามารถตรวจสอบได้จาก <u>ภาระดำใช้จ่าย/ทุน</u> ประกาศเรื่อง 1. <u>ยินดีต้อนรับนักศึกษา</u> ธิ โ≘</mark>
ปฏิทินการศึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน/สอบ นศ.	ช่องทางติดต่อสอบถาม
ภาระค่าใช้จ่ายทุน	ช่วยเหลือเรื่องลงทะเบียนเรียน
ผลการศึกษา	ห้องทะเบียน ขึ้น 1 อาคาร 604
แจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์	02 280 0551 ต่อ 3295
ผลการแจ้งสำเร็จการศึกษา	ก่ายรูปทำบัตรนักศึกษา
ออนไลน์	ห้องทะเบียน ขั้น 1 อาคาร 604

6. หากผลการประเมินไม่ผ่านและเลยกำหนด นักเรียนต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น



การเพิ่ม – ถอนรายวิชา ระดับ ปวส.

1. นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้น

2. นักศึกษารับแบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนรายวิชา (ทบ 12) ได้ที่หน่วยวัดผล

	-	คำร้องขอเพิ่ม (พ	ม∕ ถอบราชวิ บ 12)	หา วั	มาการบ. รับที่รับ ผู้รับ เพื่เพือน		
ถ้าหะจ้า นาย/นางสาว				ทประจำตัวร่	ักศึกษา		
สำคับ ระไปวิชา		ร้องก		visia	(โลกรูผู้กอน	
ซึ่งการแปลี่ยาแนปองร์ นี่องจาก	ว้าระเริ่มตั้งแต่ภาคไ	3euil	กรศึกษา		ดในการของปลี่	ouutlaar	ารอาหะเบียว
จึงเรียนมาเพื่อไประ วันพราชและระกวย	พิจารณา จันดแอโต้นักศึกษาไ	นาโกครองปกิบัติด	อเชื่อ	Section	บักสี ได้เกล่าว	nwn	
จึงเรียนมาเพี่ยไประ วับทวาบและจะกวด	สิจารณา ขันขุนอให้นักศึกษาใ	นปกครอสปฏิบัติด	อเชื่อ านแนวหาเพิโรเ อเชื่อ	เรียนขึ้นจะไว้	- นักศึ ใต้เกล่าว ผู้ปก	nyn #384	
จึงเรียนมาเพื่อไปรด รับทราบและจะกวด 1. ครูประจำขึ้น รับทราบและจะสิตตามผล	สิจารณา รับคุณภิษัณ์กลีกษาไ	ไมปกครองปฏิบัติด	องชื่อ านแนวหางที่ไรง องชื่อ	แร่งนขึ้นจะไว่ เนและบัญชี	ັດທີ ໃຫ້ເຄຄ່າວ ຜູ້ປກ	4361 M90	
จึงเรียนมางที่ยไประ รับการาบและจะการค ครูประจำขึ้น รับการาบและจะมีคุดคามแล เรื่อ	พิจารณา จับภูมะให้นักศึกษาไ วับที่	ไปปกครองปฏิบัติด //	อเชื่อ านแนวทางที่ไห อเชื่อ 2. งานการเงิ องชื่อ	แร้ยนขึ้นจะไว่ ในและบัญชี		กษา ครอง วันที่	//_
จัดเรียนมามที่อไประ จับกรรบและจะกวด 2. ครูประจำขึ้น รับกรรบและจะติดตามสส งก์ขั้อ	สิจารณา รับภูมะได้นักศึกษาไ วับที่)	ในปกกรอสปฏิบัติด //	อเรื่อ านแนวหารที่ไรง อเรื่อ	แร้งบซึ้มจะไร่ ในและบัญชี ขวนและวัดแล	ບັດຊີ ເອີຣິກຄ່າວ รູ້ແດ 	กษา ครอง วันที่	//
จึงร้องมางที่ยังระค รับกรรบและจะกวด 	สิจารณา รับคูแอได้นักศึกษาไ วันที่ 	ไม่มีกครองปฏิบัติด //	อเชื่อ อเชื่อ	กรียนขึ้นจะไว้ ในและบัญชี ขนและวัคลส	ບັດລີ ເອັດແຕ່າວ ູ້ກູ່ປະເ 	mm ครอง รับซ์	//
จึงเรียนสารที่ยังไรห อิเทรานและจะกรด รับทรานและจะกิดการเด รับกรานและจะกิดการเด (). พัวหน้าประเทศวิชา	Reman รับยุมะได้มีคริกรกไ 	มนาครอะปฏิบัติค //	อเชื่อ านแบวทางที่ไรเ อเชื่อ	หรือบขึ้นจะไร่ ในและบัญชี ขวนและวัคมส การโรงเรือบจี	ບັດທີ ເອັດແຕ່າວ ູົດູໄທ 	กษา ครอง วันที่	//
จัดเรียนสารที่ยังไรห รับกรานและจะควด รับกรานและจะคิดคาและ รับกรานและจะคิดคาและ เรื่อ	ลิงาณา จันขุนมได้นักศึกษาไ วันที่ กร	ไปปกครองปฏิบัติด //	องชื่อ านแนวทางที่ไรเ องชื่อ	หรือหชิ้มจะไป ใหมดราบัญชี อานเกรวัคยส การโรงเรียนจี กค		กษา ครอง รับที่ รับที่	/ /

- 3.1 ติอต่อครูผู้สอนประจำรายวิชา
- 3.2 ส่งแบบคำร้องที่หน่วยวัดผล ขั้น 2 อาคาร 611
- 4. เจ้าหน้าที่ทะเบียน จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้ในเทอมที่มีรายวิชานั้น
- นักศึกษาติดตามด้วยตนเองที่ระบบบริการการศึกษา (REG) เมนู " ผลการเรียน " หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ ห้องทะเบียนวัดผล ก่อนหมดเวลาที่กำหนดปฏิทินการศึกษา

เปลี่ยนรพัสผ่าน	<mark>สามารถตรวจสอบได้จาก <u>ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน</u> ประกาศเรื่อง</mark>
ประวัตินักศึกษา	1. <u>ยินดีต้อนรับนักศึกษา</u> 🖪 🗉
ปฏิทินการศึกษา	
ผลการลงทะเบียน	ช่องทางตดต่อสอบถาม
ดารางเรียน/สอบ นศ.	Devintentitienenenen
ภาระค่าใช้จ่ายทุน	ช่วยเหวือเรื่อวองหะเบียบเรียบ
ผลการศึกษา	ท้องทะเบียน ขั้น 1 อาการ 604
แจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์	02 280 0551 nio 3295
ผลการแจ้งสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	ก่ายรูปทำบัตรนักศึกษา ห้องทะเบียน ชั่น 1 อาคาร 604

 การขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยมีความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและ ครูผู้สอนประจำรายวิชานั้น



^{3.} กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ เป็นพลเมืองดีของประเทศ จึงเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๙ (๙) (๕) แห่งพระราขบัญญัติสถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใข้ข้อบังคับนี้กับผู้เรียนที่ศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน"	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลตา
"โรงเรียน"	หมายความว่า	โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาซีพ
"คณะกรรมการประจำโรงเรียน"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำส่วนงานของโรงเรียน
"ครูที่ปรึกษา"	หมายความว่า	ครูทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน
และดักเดือนดูแลความประพฤติของผู้เรียน		

"ครูผู้สอน" หมายความว่า ครูทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

"ผู้เรียน" หมายความว่า นักเรียนของสถาบันที่ขึ้นทะเบียนในระคับ ปวช และนักศึกษา ของสถาบันที่ขึ้นทะเบียนในระดับ ปวส.

ข้อบังคับ ระดับ ปวช./ปวส.

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารตา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล ให้ความอุปการะแก่ผู้เรียนและให้คำรับรองแก่สถาบัน หรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติ ของผู้เรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในโรงเรียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ มูลนิธิทั้งในและต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับสถาบันเพื่อจัดการเรียนการสอนด้านวิชาซีพ "มาครฐานวิชาซีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาซีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ กำกับดูแล ครวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมชึ่งกำหนดเกณฑ์การดัดสินไว้ขัดเจน พร้อมทั้ง จัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการดีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ การรับผู้เรียนเข้าศึกษา

โรงเรียนจะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าศึกษา เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดการศึกษาระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบแปตสัปดาห์ และภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาแปคสัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(b) การคิดหน่วยกิต

"หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่าห้าสืบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. รายวิชาโครงงานหรือโครงการที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่าห้าสืบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ
 ๑ หน่วยกิต

ง. การฝึกงานหรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่าท้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

Ь

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาเรียน

(๑) การขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในห้าวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(b) การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสิบวันนับแต่ วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๓) จำนวนหน่วยกิตหลังการขอเพิ่มหรือลดรายวิชาต้องไม่ชัดกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษา

(๙) การขอเปลี่ยน ชอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยมีความเห็นชอบ จากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชานั้นประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ เวลาเรียน

(๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา และผู้เรียนที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่า ไม่มีสิทธิ์สอบ

(b) การนับเวลาเรียนการศึกษาภาคละสิบแปดสัปดาห์ โดยให้รวมเวลาสอบกลางภาคและปลายภาคไว้ด้วย

(๓) ผู้เรียนที่ลาพักการเรียน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใค ได้รับอนุญาต ให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้น มารวมกัน

(๙) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนทั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ข้อ ๑๐ การโอนและเทียบโอนหน่วยกิศผลการเรียน

(๑) การโอนหน่วยกิตรายวิชาของโรงเรียนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ และหรือ สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่อยู่ในระดับเดียวกันให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

(b) โรงเรียนจะพิจารณาโอนหรือเทียบโอนในรายวิชาที่เรียนมา ที่มีค่าผลการเรียนไม่ท่ำกว่า b.o เท่านั้น

(๓) รายวิชาที่จะโอนหรือจะเทียบโอนหน่วยกิดได้ต้องเป็นรายวิชาเติมที่ศึกษาไว้ไม่เกินห้าปี นับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

en

หมวด ๒

การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๑๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาจากกิจกรรม การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุตประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ รายวิชาภาคทฤษฎีให้มีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคหนึ่งครั้ง และระหว่างภาคอีก อย่างน้อยหนึ่งครั้ง รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาโครงงานหรือโครงการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการให้มีการประเมินผลจากทักษะและสมรรถนะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาการวัดผลการศึกษาของทุกรายวิชา และเสนอคณะกรรมการประจำโรงเรียน พิจารณาอนุมัติก่อนลงนามเพื่อบันทึกในระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ค่าระดับผลการเรียน

ให้กำหนดตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ഭ്.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยียม (Excellence)
ຄາ.ຮ້.	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
en.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี (Good)
b.ď	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้ (Fairly Good)
b.o	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้ (Fair)
ഒ.്	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน (Rather Fair)
Ø.O	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก (Poor)
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (Failure)

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์ตัวอักษรในรายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา เนื่องจากมีเวลาเรียน

ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

- หมายถึง ชาดการเข้าสอบปลายภาคการศึกษา
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ถ.ล. พมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา หรือไม่ส่งงาน อันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

- หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ข้อบังคับ ระดับ ปวช./ปวส.

(๑) การให้สัญลักษณ์ ข.ร. หมายถึง ขาดเรียนและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา เนื่องจาก มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ผู้เรียนที่ได้สัญลักษณ์อักษร ข.ร. ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และให้นำหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนใหม่มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

(๒) การให้สัญลักษณ์ ข.ส. หมายถึง ชาดการวัดผลปลายภาคการศึกษา กรณีที่ผู้เรียนไม่ได้ปฏิบัติตาม ข้อ ๒๐ ให้ผู้เรียนที่ได้สัญลักษณ์อักษร ข.ส. ด้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และให้นำหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนใหม่ มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

(๓) การให้สัญลักษณ์ ถ.น. หมายถึง การถอนรายวิชาภายในกำหนดจะกระทำได้ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา หรือภายในสิบวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน โดยไม่นำหน่วยกิตมาคิดคำนวณค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

(๙) การให้สัญลักษณ์ ถ.ล. หมายถึง การถอนรายวิชาภายหลังเกินกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา หรือภายในสิบวันนับตั้งแต่เปิดภาคฤดูร้อน โดยให้นำหน่วยกิตมาคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(d) การให้สัญลักษณ์ตัวอักษร ม.ส. หมายถึง ผลการเรียนไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

 ก. ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๙ แต่ป่วยก่อนสอบเป็นเหตุไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๐ (ก)

 พู้เรียนป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้อง ตามข้อ ๒๐ (ข)

ผู้เรียนขาดสอบโดยเหตุอันพันวิสัย

ง. ผู้เรียนไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดและครูผู้สอน เห็นสมควรให้รอผล

ให้ผู้เรียนที่ได้สัญลักษณ์อักษร ม.ส. จะต้องคำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่ วันประกาศผลการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ และห้าวันในภาคฤดูร้อน หากผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามกำหนดเวลาได้ ให้ครูผู้สอนเปลี่ยนสัญลักษณ์อักษร ม.ส. เป็น ๐ (ศูนย์) ผู้เรียนต้องลงทะเบียน เรียนใหม่

(๖) การให้สัญลักษณ์ตัวอักษร ผ. หมายถึง ผ่านการประเมินในรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต หรือผ่านการประเมิน ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๗) การให้สัญลักษณ์ตัวอักษร ม.ผ. หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต หรือไม่ผ่าน การประเมินในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิดของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วย ผลบวกของจำนวนหน่วยกิดของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาใดที่ผู้เรียนเรียนข้ำหรือเรียนแทน ให้นำหน่วยกิดของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง Р

(b) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น b ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา GPA (Grade Point Average) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ที่คำนวณผลการเรียนจากรายวิชาที่ได้เฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

ช. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX (Cumulative Grade Point Average) คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๑๗ การลงโทษผู้เรียนที่กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

ผู้เรียนซึ่งกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบอย่างขัดแจ้งในการสอบประจำภาคหรือการสอบ ระหว่างภาค ให้คณะกรรมการประจำโรงเรียนพิจารณาลงโทษตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำ สถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ให้ได้ระดับคะแนน o (ศูนย์) ในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ได้ระดับละแนน ๐ (สูนย์) ในรายวิชาที่ทุจริตและให้ได้รับโทษทางวินัยโดยตัดละแนนลวามประพฤติ ตั้งแต่ ๔๐ ละแนน ขึ้นไป

ค. ให้พ้นสภาพผู้เรียน

(b) ผู้เรียนที่กระทำผิดอื่น ๆ โรงเรียนจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้นโดยความเห็น ของคณะกรรมการประจำโรงเรียน

(๓) ผู้เรียนที่ถูกสั่งพักการเรียนจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพผู้เรียนทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลา ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพผู้เรียน

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพผู้เรียน

การพ้นสภาพผู้เรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (b) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๒.๑) สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวข.)
 - ก. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษา ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือ
 - ซ. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคการศึกษา ท่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ
 - ค. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๖ ภาคการศึกษา ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - b.b) สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.)
 - ก. ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษา ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ
 - ข. ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคการศึกษา ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพผู้เรียน
- (ແ) ສາອອກ
- (๙) ถึงแก่กรรม

ข้อบังคับ ระดับ ปวช./ปวส.

ର୍ଶ

ข้อ ๑๙ การขอคืนสภาพผู้เรียน

ผู้เรียนที่พ้นสภาพผู้เรียนตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถขอคืนสภาพผู้เรียนได้

(๑) ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพผู้เรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพเช่นเดียวกับกรณีที่พักการเรียน และลงทะเบียนเรียนเช่นเดียวกับผู้เรียนเข้าใหม่ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันพ้นสภาพ

(b) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาศการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้โอนค่าระดับผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้แล้ว มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

หมวดิต

การลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๐ การลาปวย

ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง ผู้เรียนป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุด และป่วยจนกระทั่ง ถึงวันสอบ ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปตาห์นับจากวันที่ผู้เรียนเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของ สถานพยาบาลทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเวลาเรียน

 การลาปวยระหว่างสอบ หมายถึง ผู้เรียนได้เรียนมาจนสิ้นภาคการศึกษา และปวยจนไม่สามารถเข้าสอบ ในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องทันทีที่สามารถดำเนินการได้และต้องนำใบรับรองแพทย์ ของสถานพยาบาลทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยค่วน มิฉะนั้นจะถือว่า ชาดการเข้าสอบ

ข้อ ๒๑ การลากิจกรณีจำเป็น

ผู้เรียนที่ต้องลาระหว่างเรียนเนื่องจากกรณีจำเป็นสามารถขออนุญาตลาได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นใบลาก่อนวันลา พร้อมเหตุผลและคำรับรองจากผู้ปกครอง

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

ผู้เรียนอาจขออนุญาตพักการเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารประจำการ

(b) ได้รับทุนไปศึกษาอบรมหรือดูงานในต่างประเทศซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาของผู้เรียน

(๓) ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

(๙) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยผู้เรียนผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ระหว่างที่ได้อนุมัติให้พักการเรียน ผู้เรียนต้องชำระค่ารักษาสถานภาพผู้เรียนทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะพันสภาพผู้เรียน

ข้อบังคับ ระดับ ปวช./ปวส.

ข้อ ๒๓ การกลับเข้าศึกษาต่อ

ผู้เรียนที่ลาพักการเรียน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนแล้วให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนผ่าน ครูที่ปรึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนต่อโรงเรียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นผู้เรียนเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพผู้เรียน

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบวิธีปฏิบัติในหมวดนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวด ๙

การตัดสินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(b) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิดของ รายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียน
 ๐ (ศูนย์) ให้ผู้เรียนรับการประเมินใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศ
 ผลการเรียน โดยให้ระดับผลการเรียนไม่เกิน ๑.๐ (หนึ่งจุดศูนย์) หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่านให้เรียนข้ำในรายวิชานั้น

(๙) ระดับประกาศนียบัตรวิชาขีพขั้นสูง (ปวส.) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียน
 ๐ (ศูนย์) ให้เรียนข้ำรายวิชานั้น

ข้อ ๒๖ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ค่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(b) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาซีพ

(๙) ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

โรงเรียนอาจอนุญาตให้ผู้เรียนลงทะเบียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

9m

(สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี) นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลพระราชทานสำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.)

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เห็นสมควรส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านทักษะวิชาการวิชาชีพและ ด้านกีฬาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและส่งเสริมในด้านการศึกษาของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบส.) ครั้งที่ ๑๙ (๗/ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลพระราชทาน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) โดยจะมอบรางวัลพระราชทานในงานปิดภาคการศึกษา และมอบรางวัลในงานวันไหว้ครู ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑. นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๙๐ - ๙.๐๐ ตลอดหลักสูตร (๖ ภาคการศึกษา) ได้รับพระราชทาน เข็มรางวัลและเกียรติบัตรเรียนดี ในงานปิดภาคการศึกษา

๒. นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๙๐ - ๙.๐๐ ใน ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) ได้รับพระราชทาน เกียรติบัตรเรียนดีและหนังสือ ในงานปิดภาคการศึกษา

 ๓. นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๓.๘๙ ใน ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) ได้รับเกียรติบัตรเรียนดี ในงานวันไหว้ครู

 ๙. นักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนเป็น o (ศูนย์) และผลคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเท่ากับหรือมากกว่า o.๗๕ ขึ้นไป ใน ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) ได้รับพระราชทานเกียรติบัตรเรียนดีและหนังสือ ในงานปิดภาคการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑. นักศึกษาที่มีผลการเรียน ๓.๘๐ - ๔.๐๐ ตลอดหลักสูตร (๔ ภาคการศึกษา) ได้รับพระราชทาน เข็มรางวัลและเกียรติบัตรเรียนดี ในงานปิดภาคการศึกษา

๒. นักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๘๐ - ๙.๐๐ ใน ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) ได้รับพระราชทาน เกียรติบัตรเรียนดีและหนังสือ ในงานปิตภาคการศึกษา

ต. นักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๓.๗๙ ใน ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) ได้รับเกียรติบัตรเรียนดี ในงานวันไหว้ครู

/รางวัลการแข่ง..

รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือกิจกรรมที่จัดแข่งขันโดยหน่วยงานภายนอก

 ๑. นักเรียน นักศึกษาที่เป็นด้วแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและได้รับรางวัลเพรียญทอง
 ๑ รางวัล จะได้รับพระราชทานเกียรดิบัตรและเข็มรางวัล และถ้าหากนั้กเรียน นักศึกษา แข่งขันทักษะวิชาชีพ และได้รับรางวัลเหรียญทองมากกว่า ๑ รางวัล จะได้รับพระราชทานเกียรติบัตรและโล่ ในงานปิดภาคการศึกษา

๒. นักเรียน นักศึกษาที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา ได้รับรางวัลเหรียญทอง จะได้รับพระราชทาน เกียรติบัตรและเชิ่มรางวัล ในงานปิดภาคการศึกษา

 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นด้วแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีท ได้รับรางวัลเหรียญเงินหรือเหรียญทองแดง จะได้รับเกียรติบัตร ในงานวันไหว้ครู

ประกาศ ณ วันที่ ขอเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสทราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ) ้อธิการบดี