



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
สำหรับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เพื่อให้การบริหารจัดการห้องสมุดของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบความในข้อ ๔ และข้อ ๘ (๖) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบง.) ครั้งที่ ๒๘ (๑๑/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำหรับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“งานวิทยทรัพยากร” หมายความว่า หน่วยงานให้บริการในรูปแบบห้องสมุด คือ ห้องสมุดระดับปริญญาตรี และห้องสมุดระดับวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้บริการในห้องสมุด

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุสิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดที่จัดบริการ

“หนังสือสำรอง” หมายความว่า หนังสือที่คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ กำหนดให้หนังสือดังกล่าวเป็นหนังสืออ่านประกอบในรายวิชาที่สอนเพื่อให้บริการเฉพาะผู้เรียนและมีกำหนดระยะเวลาในการยืมพิเศษกว่าหนังสือทั่วไป

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้ในห้องสมุดให้ปฏิบัติ ดังนี้

สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกำหนดให้ยืม ดังนี้

ประเภทสมาชิก	ยืมได้		
	หนังสือ/ตำรา	วารสารล่วงเวลา	สื่อมัลติมีเดีย
นักเรียน นักศึกษา	๑๐ รายการ	๓ ฉบับ	๒ แผ่น

ทั้งนี้ ห้องสมุดอาจกำหนดทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมหรือไม่ให้ยืมได้ตามความเหมาะสมแต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของนักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลาการยืม
หนังสือทั่วไป ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น	๑๕ วัน
รายงานการวิจัย โครงการ	๗ วัน
วารสารและนิตยสารฉบับเก่าสุด	๓ วัน
สื่อมัลติมีเดีย วีดิทัศน์ ซีดี/ดีวีดี	๓ วัน
หนังสือสำรอง (Reserved Book)	๒ วัน
ทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ให้ยืมตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด	

ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดระยะเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ อัตราค่าปรับในกรณีการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดเวลาส่งคืน

๖.๑ อัตราค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	อัตราค่าปรับ
หนังสือทั่วไป ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น รายงานการวิจัย โครงการ วารสาร และนิตยสารฉบับเก่าสุด	เล่มละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน
สื่อมัลติมีเดีย วีดิทัศน์ ซีดี/ดีวีดี	แผ่นละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน
หนังสือสำรอง (Reserved Book)	เล่มละ ๑๐ บาท ต่อ ๑ วัน

๖.๒ อัตราค่าบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด อัตราค่าปรับและบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่ทำงานที่กึ่งข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีจิดรดาให้จ่ายตามทีห้องสมุดแต่ละแห่งกำหนด

ข้อ ๗ อัตราค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

๗.๑ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศมีการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานเป็นเงินตามจำนวนที่ห้องสมุดจ่ายไปเพื่อการนั้น

๗.๒ กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ อีกทั้งผู้ยืมไม่สามารถซื้อมาชดใช้ได้ ต้องชำระค่าเสียหาย ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ค่าดำเนินการของห้องสมุด
๗.๒.๑ กรณีหนังสือทั่วไป ตำรา และวารสาร หากไม่สามารถหาเวอร์ชัน (Version) เดียวกันมาทดแทนได้ต้องชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรและค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน	๑๐๐ บาท
๗.๒.๒ กรณีสื่อมัลติมีเดียต้องชำระค่าวัสดุเสียหายเป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรและค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน	๑๐๐ บาท

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ค่าดำเนินการของห้องสมุด
๗.๒.๓ กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศเป็นวัสดุตีพิมพ์และสื่อมัลติมีเดียประกอบเป็นชุดกันมา หากชำรุดหรือสูญหายต้องชำระค่าเสียหายเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งชุด โดยมีให้แยกชำระเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งและค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน	๑๐๐ บาท

๗.๓ ห้องสมุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินการชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายใด ๆ แม้ว่าภายหลังผู้ใช้บริการจะพบและนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืนก็ตาม

๗.๔ ห้องสมุดอาจมีการกำหนดอัตราการชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการยืมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่น ๆ ดังนี้

การบริการ	อัตราค่าบริการ	
	นักเรียนและนักศึกษา	บุคคลภายนอก
<b>๑. ค่าบริการสืบค้นข้อมูล</b>		
๑.๑ สืบค้นจากฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ห้องสมุดดำเนินการให้)	๕๐ บาท/เรื่อง	๑๐๐ บาท/เรื่อง
๑.๒ ค่าใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ	ไม่เก็บค่าบริการ	๑๐๐ บาท/ชั่วโมง
<b>๒. ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด</b>		
การยืมระหว่างห้องสมุด	ตามอัตราที่ห้องสมุดปลายทางเรียกเก็บและค่าธรรมเนียมรวมถึงการจัดส่ง	อัตราเดียวกับบุคคลภายในและเพิ่มค่าดำเนินการ ๕๐ บาท/เรื่อง
<b>๓. ค่าบริการสแกน พิมพ์และสำเนาเอกสาร</b>		
๓.๑ สำเนาเอกสาร	๑.๕๐ บาท/หน้า	๒ บาท/หน้า
๓.๒ เครื่องพิมพ์ขาวดำ (ขนาด A๔)	๑.๕๐ บาท/หน้า	๓ บาท/หน้า
๓.๓ เครื่องพิมพ์สี (ขนาด A๔)	๗.๕๐ บาท/หน้า	๑๕ บาท/หน้า
๓.๔ สแกนเอกสาร	ไม่เก็บค่าบริการ	๕ บาท/หน้า
<b>๔. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการทำโครงการงาน หรือรายงาน</b>		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	ไม่เก็บค่าบริการ	๒๐ บาท ต่อครั้ง (ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดี