



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์  
และการจ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์  
และการจ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน  
การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย  
นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ และการจ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์

“วิจัย” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

นานาชาติผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง  
โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ หรือสามารถผลิตจำหน่ายเชิงพาณิชย์

ข้อ ๔ เป้าหมายการวิจัยของสถาบัน มีดังนี้

(๑) สร้างองค์ความรู้ ที่นำไปสู่ความเข้มแข็งทางวิชาการ ทั้งด้านการวิจัยและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ของสถาบัน

(๒) สร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  
ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๓) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ เชิงสาธารณะ เชิงพาณิชย์ และการบริการวิชาการ  
ต่อชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

(๔) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร

ข้อ ๕ ประเภทของโครงการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

สถาบันจะสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย พัฒนา สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ในลักษณะของโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่มีการเรียนการสอนในสถาบัน เป็นงานวิจัยพื้นฐานและประยุกต์ ๓ สาขาการวิจัยหลัก คือ

(๑.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๑.๒) สาขาวิชาทางศิลปศาสตร์

(๑.๓) สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

(๒) โครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมสู่สังคม เพื่อการพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต การศึกษา ตลอดจนการแก้ไข ตอบโจทย์ปัญหาของหน่วยงาน องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ชุมชน สังคม และเป็นฐานในการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนาและการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน ระหว่างสถาบันกับหน่วยงานภายนอก

(๓) โครงการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

(๔) โครงการวิจัยองค์กร วิจัยสถาบัน เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ งานในความรับผิดชอบของผู้วิจัย พัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถาบัน เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ หรือเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้ขอทุนวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่น ๆ ที่สถาบันทำสัญญาจ้าง และมีข้อตกลง การปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ระยะเวลาการปฏิบัติงานต้องครอบคลุมระยะเวลาการให้ทุน

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสอดคล้องกับสาขาที่ทำการวิจัย

ข้อ ๗ ระยะเวลาการให้ทุน

สถาบันสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่ควรเกินสามปี

ข้อ ๘ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๒) ยื่นแบบข้อเสนอโครงการวิจัย ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานของหัวหน้า โครงการและผู้ร่วมวิจัยแล้ว มาที่งานวิจัยและวิรัชกิจ

(๓) กรณีมีการปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย ระยะเวลา หรืองบประมาณ ดำเนินการวิจัย หัวหน้าโครงการจะต้องเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ผ่านหัวหน้าส่วนงาน มาที่งานวิจัยและวิรัชกิจ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้

(๔) การดำเนินงานวิจัย ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และกรณีทำการวิจัยในคน ให้ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมการทำวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๙ วงเงินทุนวิจัย

คณะกรรมการจะจัดสรรเงินทุนวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการวิจัย

(๒) ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละโครงการ หากมีโครงการที่เสนอขอทุนวิจัยสูงกว่าวงเงินที่กำหนด คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกได้จากเงินทุนวิจัย แบ่งออกเป็น

(๑) หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าตอบแทนผู้วิจัย ผู้สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม (หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ) รวมกันไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทุนวิจัย หรือไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ตลอดโครงการ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๒) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจัดทำแบบสอบถาม ค่าประมวลผล ค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าพิมพ์รายงานวิจัย ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าหนังสือ ตำรา วารสาร ค่าวัสดุวิจัย และวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

ข้อ ๑๑ การทำสัญญารับทุนวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยกรอกข้อมูลในสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด เสนอหัวหน้าส่วนงานลงนาม แล้วส่งสัญญารับทุน พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย และบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย ผ่านหัวหน้าส่วนงาน มายังงานวิจัย และวิรัชกิจ ภายในสามสัปดาห์ หลังจากที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทุนวิจัย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้ดำเนินการโดยผ่านงานวิจัยและวิรัชกิจ

(๑) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทุนวิจัย เมื่อได้รับอนุมัติทุนและทำสัญญารับทุนแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทุนวิจัย เมื่อผลงานถูกลงไปร้อยละ ๕๐

งวดที่ ๓ วงเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือ หลังจากส่งมอบผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ทั้งนี้ หากการขอเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยแต่ละงวด ไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความเสนอคณะกรรมการผ่านงานวิจัยและวิรัชกิจ ระบุความจำเป็นและเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเบิกจ่ายเงินทุนแต่ละงวด ซึ่งการพิจารณาอนุมัติ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ให้หัวหน้าโครงการทำเรื่องยืมเงินสำรองจ่ายตามวงเงินทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ และรวบรวมใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ เพื่อส่งใช้เงินยืมพร้อมการขอเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๓ หลังจากส่งมอบผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

(๓) กรณีเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งปี ของปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาจากประธานคณะกรรมการ ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากพ้นกำหนดงบประมาณทุนวิจัยจะถูกส่งคืนงบประมาณกลางของสถาบัน

ข้อ ๑๓ การส่งรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการโดยผ่านงานวิจัยและวิรัชกิจ ดังนี้

(๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เมื่อผลงานลุล่วงไปร้อยละ ๕๐ หรือภายในหกเดือนแรก พร้อมเอกสารการขอยืมเงินสำรองจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๒

(๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในเวลาไม่เกินสองเดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย หรือเมื่อสิ้นสุดกำหนดขยายระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ และเอกสารขอเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๓

เมื่อคณะกรรมการประเมินและให้ข้อเสนอแนะร่างรายงานแล้ว งานวิจัยและวิรัชกิจจะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หรือแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ ที่งานวิจัยและวิรัชกิจต่อไป

ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อันเกิดจากโครงการวิจัยแทนการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้

(๓) ให้ระบุงการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันในรายงานผลการวิจัยและในผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ด้วย

(๔) กรณีงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าโครงการนำเสนอสรุปความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการกับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเงื่อนไขและสถานภาพของโครงการต่อไป

การพิจารณาการให้คืนทุนทั้งหมด หรือคืนทุนบางส่วน หรือไม่ต้องคืนทุน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การติดตามโครงการ

งานวิจัยและวิรัชกิจจะติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการลงนามในสัญญารับทุน เมื่อผลงานลุล่วงร้อยละ ๕๐ และเมื่อคณะผู้วิจัยส่งมอบผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ หรือเมื่อการดำเนินงานวิจัยไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการ

(๑) ผลงานทางวิชาการที่ขอรับเงินรางวัล

(๑.๑) ผลงานที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัล คือ ผลงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต้องเป็น ผลงานที่ไม่เคยได้รับเงินรางวัลจากสถาบันมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ตีพิมพ์ ไม่เป็นผลงานจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

(๑.๒) ผลงานที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องปรากฏชื่อของสถาบันกำกับอยู่พร้อมชื่อเจ้าของผลงานวิชาการในวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการนั้น หรือปรากฏชื่อของสถาบันกำกับอยู่พร้อมชื่อผู้ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

(๒) อัตราการจ่ายเงินรางวัล

ประเภทผลงาน	จำนวนเงินรางวัลต่อผลงาน (บาท)
(๑) ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการระดับชาติ	
- วารสารวิชาการระดับชาติตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรืออยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑	๓,๐๐๐
- วารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒,๐๐๐
(๒) ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ	
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรืออยู่ในฐานข้อมูล Institute for Science Information (ISI) หรืออยู่ในฐานข้อมูล Scopus	๑๐,๐๐๐
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในดัชนี Scientific Journal Ranking (SJR)	๘,๐๐๐
(๓) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	
- สิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒๐,๐๐๐
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๑๐,๐๐๐
- อนุสิทธิบัตร	๘,๐๐๐

(๓) ในกรณีที่ เป็นผลงานวิชาการที่มีผู้ร่วมงาน ไม่ว่าผู้ร่วมงานจะเป็นบุคลากรของสถาบันหรือไม่ก็ตาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะกำหนดเงินรางวัล ให้แก่บุคลากรของสถาบันตามสัดส่วนและจำนวนที่เห็นสมควร

(๔) การส่งผลงานเพื่อขอรับเงินรางวัล ผู้ยื่นขอรับรางวัลจะต้องส่งแบบขอรับเงินรางวัลผลงานวิชาการ เสนอให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม พร้อมแนบสำเนาผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และเอกสารแสดงประเภทของผลงานที่อยู่ในข่ายได้รับรางวัล หรือหนังสือสำคัญที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้ผู้ขอรับเงินรางวัลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มาที่งานวิจัยและวิรัชกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรางวัล

ข้อ ๑๕/๑ นอกจากหลักเกณฑ์และการจ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๕ แล้วคณะกรรมการอาจเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผลงานทางวิชาการอื่นได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการและชื่อเสียงของสถาบัน

ข้อ ๑๖ สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๑) ในกรณีที่ มีครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใด ๆ เกิดขึ้นภายใต้โครงการวิจัย คณะกรรมการจะพิจารณาส่งมอบให้แก่ส่วนงานของสถาบันตามความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(๒) สิทธิอันเกิดจากผลงานตามโครงการที่ได้รับทุนนี้เป็นของสถาบัน หากมีผลประโยชน์หรือรายได้เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย การจัดสรรรายได้ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๓) ผลงานวิจัยที่เป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนกับสถาบัน กระบวนการขอขึ้นทะเบียนกับสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

(๔) การยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ในนามสถาบัน ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยสถาบันจะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมรายปีและค่าธรรมเนียมการต่ออายุทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๗ การกำกับดูแล

ให้อธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแลการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์และการจ่ายเงินรางวัล ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง มิได้กำหนดไว้หรือมิได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ และการ จ่ายเงินรางวัลผลงานทางวิชาการ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดาที่เคยใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนทนา พรหมบุญ)

อธิการบดี