



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน และองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารงานบริการวิชาการของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ และข้อ ๗ (๓) (๘) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบส.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๐ (๑/ปีการศึกษา ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน”

หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“ศูนย์บริการวิชาการ”

หมายความว่า ศูนย์บริการวิชาการสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“ส่วนงาน”

หมายความว่า คณะ สำนัก โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ และให้หมายความ

รวมถึง ส่วนงานที่สถาบันตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ วรรคสอง

“คณะกรรมการดำเนินการโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานหรือศูนย์บริการวิชาการให้ดำเนินการโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ งานบริการวิชาการตามประกาศนี้ หมายถึง งานด้านการอบรม ประชุม และการสัมมนา ทั้งทางวิชาการและเชิงปฏิบัติการที่ส่วนงานหรือศูนย์บริการวิชาการจัดให้แก่หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ อันเป็นการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไปในเชิงวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๗ โครงการบริการวิชาการทุกโครงการต้องดำเนินการในนามของสถาบันเทคโนโลยีจอร์ตาเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริการวิชาการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ และผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการวิชาการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การบริหารงานบริการวิชาการของสถาบัน
- (๒) กำหนดแผนการดำเนินงานบริการวิชาการในแต่ละปีงบประมาณ
- (๓) พิจารณาโครงการบริการวิชาการตามที่ส่วนงานเสนอมา เพื่อกลั่นกรองและขออนุมัติต่ออธิการบดี
- (๔) ควบคุมดูแลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการโครงการบริการวิชาการตามที่ส่วนงานหรือศูนย์บริการวิชาการมอบหมาย โดยมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและรับผิดชอบการดำเนินการโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ เมื่อโครงการบริการวิชาการได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริการวิชาการผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๓ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินรายได้ในการให้บริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตาม “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา เรื่อง เกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๑๔ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนการบังคับใช้ประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงษา พรหมบุญ)

อธิการบดี