



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
ว่าด้วยสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสร้างความสามัคคีของบุคลากรในสถาบัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ (๗) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“สโมสร” หมายถึง สโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“คณะกรรมการสโมสร” หมายถึง คณะกรรมการสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารตามคำสั่งของสถาบันเทคโนโลยี

จิตรลดา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สโมสรมีชื่อเต็มว่า “สโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา” มีชื่อย่อว่า “สมจ.” มีชื่อเต็มเป็นภาษาอังกฤษว่า “Chitralada Technology Institute Club” และมีชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “CDTIC”

ข้อ ๖ ให้ใช้เครื่องหมายสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นเครื่องหมายของสโมสร โดยมีข้อความ “สโมสร บุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา” ปรากฏอยู่ใต้เครื่องหมายของสถาบัน

หมวด ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ สโมสรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณด้านต่าง ๆ ของบุคลากรสถาบัน
- (๒) เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างบุคลากร
- (๓) จัดกิจกรรมนันทนาการและเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากรของสถาบัน
- (๔) บริหารจัดการร้านสวัสดิการเพื่อบริการแก่บุคลากร
- (๕) ส่งเสริมมิตรภาพระหว่างบุคลากรของสถาบันกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

หมวด ๓
สมาชิก และหน้าที่สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกสโมสรมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารตามคำสั่งของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- (๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการสโมสรลงมติให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๙ สมาชิกภาพของสมาชิกสโมสรนั้นได้มาจากการสมัครใจโดยแท้ของสมาชิกแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ สมาชิกสามัญมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

- (๑) สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบของสโมสร
- (๒) เสนอชื่อกรรมการสโมสร
- (๓) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสโมสรทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการสโมสรหรือกรรมการสโมสรคนใดคนหนึ่ง เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร
- (๔) เข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเพื่อเสนอให้นายกสโมสรเรียกประชุมคณะกรรมการสโมสรหรือประชุมวิสามัญได้
- (๕) ใช้บริการต่าง ๆ ของสโมสรภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการสโมสรกำหนด
- (๖) เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสโมสรจัดให้มีขึ้น
- (๗) ร่วมกิจกรรมที่สโมสรจัดขึ้น
- (๘) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในระหว่างสมาชิก
- (๙) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างสมาชิกและชื่อเสียงของสโมสร
- (๑๐) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการสโมสร
- (๑๑) รับผิดชอบร่วมกันในกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรในขอบเขตที่คณะกรรมการสโมสรหรือประกาศที่สโมสร

กำหนด

ข้อ ๑๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์มีสิทธิดังนี้

- (๑) ใช้หรือประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสร
- (๒) เข้าร่วมกิจกรรมและใช้บริการต่าง ๆ ของสโมสรภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการสโมสรกำหนด

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของสมาชิกสโมสรย่อมสิ้นสุดลง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากการเป็นบุคลากร หรือลูกจ้างชั่วคราว
- (๔) คณะกรรมการสโมสร ลงมติให้ขาดจากสมาชิกภาพ

หมวด ๔

คณะกรรมการสโมสรและการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสโมสร ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสร ๑ คน
- (๒) กรรมการสโมสร จำนวนไม่เกิน ๑๗ คน มาจากผู้บริหารและที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญไม่เกิน ๓ คน โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพไม่เกิน ๗ คน สำนักงานสถาบันไม่เกิน ๓ คน ผู้แทนคณะ/สำนักวิชา ส่วนงานละ ๑ คน ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อสมาชิกสโมสร

(๓) นายกสโมสรเสนอแต่งตั้งอุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคมและกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ จากกรรมการสโมสร และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสร

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสโมสร ให้นายกสโมสร หรือกรรมการสโมสรที่นายกสโมสรมอบหมายเป็นประธานการประชุมต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสโมสรทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การลงมติ กรรมการสโมสรมีสิทธิออกเสียงคนละหนึ่งเสียง มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้นายกสโมสรเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสร

- (๑) รับผิดชอบบริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสร
- (๒) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) ดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการเพื่อบริการแก่บุคลากร
- (๔) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของสโมสร เสนอคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๑๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

- (๑) นายกสโมสรและกรรมการสโมสรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่สถาบันประกาศแต่งตั้ง

(๒) ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการสโมสรชุดเดิมเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเป็นการชั่วคราว โดยให้ดำเนินการเลือกนายกสโมสรคนใหม่หรือกรรมการสโมสรคนใหม่ภายในหกสิบวัน

(๓) เมื่อคณะกรรมการสโมสรชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง ให้มอบงานให้แก่คณะกรรมการสโมสรชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๘ การพ้นจากตำแหน่ง

ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสร กรรมการสโมสร หรือคณะทำงานจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๔) คณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ การเลือกนายกสโมสร

ให้กรรมการสโมสรตามข้อ ๑๓ (๒) เลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นนายกสโมสร และเสนอสถาบันเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสโมสร

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๒๐ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

- (๑) สมาชิกไม่ต้องเสียค่าบำรุง
- (๒) สโมสรอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้บริการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสร ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสโมสร

ข้อ ๒๑ รายได้ของสโมสร

- (๑) เงินที่ได้จากการดำเนินงานของสโมสร
- (๒) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการสโมสรเสนอประมาณการรายจ่ายตลอดปี ต่อคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อจัดสรรรายจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสรและจัดทำรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ทราบ

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสโมสร คณะกรรมการสโมสรพิจารณาค่าใช้จ่าย ตามความจำเป็น โดยการอนุมัติหรือเห็นชอบของคณะกรรมการสโมสร จำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ ๒๔ การเก็บรักษาและการรับผิดชอบการเงินและทรัพย์สินของสโมสร

- (๑) นายกสโมสร อุปนายก และเหรัญญิกมีหน้าที่ดูแลรักษาเงินของสโมสรให้อยู่ในสภาพปลอดภัย โดยมีสมุดบัญชีและมีหลักฐานแห่งการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินอย่างครบถ้วน และให้เหรัญญิกรายงานฐานะการเงินของสโมสรต่อคณะกรรมการสโมสรไตรมาสละครั้ง และสรุปงบดุลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๒) เงินของสโมสรให้ฝากไว้ในนามของสโมสรบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสนามเสือป่า โดยมีนายกสโมสร อุปนายก และเหรัญญิกร่วมกันรับผิดชอบ

(๓) ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสโมสร นายกสโมสรพิจารณามอบหมายการเก็บรักษาดูแลให้กรรมการสโมสรคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนร่วมกันรับผิดชอบก็ได้

ข้อ ๒๕ การเบิกและการจ่าย

(๑) การเบิกเงินจากธนาคารจะต้องมีเหรัญญิก นายกสโมสร อุปนายก ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินหรือใบถอนเงินอย่างน้อยสองในสามคน

(๒) ให้นายกสโมสร มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสำหรับกิจกรรมอย่างหนึ่งได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรในครั้งต่อไปทราบ การใช้จ่ายเงินสำหรับกิจกรรมที่วงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสร ส่วนการใช้จ่ายเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

การใช้จ่ายเงินของสโมสรให้มีหลักฐานเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบและส่งมอบให้คณะกรรมการสโมสรชุดต่อไป

(๓) ให้เหรัญญิกเก็บรักษาเงินสดสำรองจ่ายในแต่ละวันได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบบัญชีและเอกสารการเงินของสโมสรรอบปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

(๕) การยืมเงินทรองจ่ายของสโมสร ผู้ยืมเงินทรองจ่ายจะต้องคืนหรือส่งเอกสารหลักฐานมาหักล้างยืมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยืมเงินสิ้นสุด และในกรณีที่ผู้ยืมทรองจ่ายยังไม่ชำระเงินยืม ให้นายกสโมสรเป็นผู้ติดตามทวงถามและดำเนินการตามสัญญายืมเงิน

(๖) ให้มีการตรวจสอบฐานะทางการเงินของสโมสรทุกปี โดยผู้ตรวจสอบบัญชี

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๒๖ การประชุมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) การประชุมคณะกรรมการสโมสร

(๒) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๓) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๗ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสโมสรอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยเลขานุการเป็นผู้นัดประชุมและจัดทำวาระการประชุม จำนวนกรรมการมาประชุมถึงหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๘ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสโมสร

ให้นายกสโมสร ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญ ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนธันวาคมของทุกปีเพื่อรับทราบกิจการและการประเมินผลงานของคณะกรรมการสโมสรในรอบปี โดยให้เชิญสมาชิกสโมสรทุกประเภทเข้าร่วมประชุมและมีวาระการประชุมดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานของสโมสร ในรอบปีที่ผ่านมา

(๒) รายงานงบดุล รายรับ - รายจ่ายประจำปี ที่ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตรับรองแล้ว

(๓) ตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

(๔) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๙ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เลขานุการแจ้งแก่สมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมวาระการประชุมให้สมาชิกทราบ ก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ข้อ ๓๐ การประชุมใหญ่ตามข้อ ๓๐ ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

หากสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมครั้งที่ ๒ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันถัดจากประชุมครั้งแรก และในครั้งนั้นแม้สมาชิกจะมาไม่ครบองค์ประชุมตามวาระแรก ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ ๓๑ การประชุมวิสามัญ จะมีขึ้นต่อเมื่อ

(๑) คณะกรรมการสโมสรมีมติให้นายกสโมสรเรียกประชุม

(๒) สมาชิกร้องขอให้มีการประชุม โดยต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนันทา พรหมบุญ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์