



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ที่ ๒๗๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ต่อมาได้มีประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนงานหนึ่งของสถาบัน โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบความในข้อ ๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าว โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

คณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนคณะเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักงานสถาบัน | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ | เลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้างานการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรโดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางของสถาบัน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรโดยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบัน

๓. จัดทำแผนงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน

๔. พิจารณากำหนดรูปแบบและอัตราการเบิกจ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร

๕. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

๗. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นและเหมาะสม

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดี