



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง มาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนและลูกจ้างของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบัน (กบส.) ในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศมาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง มาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง กลุ่มวิจัยและวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มบริหารจัดการและกลุ่มปฏิบัติการทั่วไป

“ภาระงาน” หมายความว่า งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน คือ ๑ ภาระงาน เท่ากับการทำงาน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนมีภาระงานหลัก ๓ ด้าน คือ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง งานบริการวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ต้องมีภาระงานทั้งหมด ๔๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานวิจัยและวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย

(๑.๑) งานตามมาตรฐานตำแหน่ง (งานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๑.๒) งานบริการวิชาการและงานบริหาร จำนวนไม่เกิน ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๑.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) กลุ่มงานบริหารจัดการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย

(๒.๑) งานตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒.๒) งานบริการวิชาการหรืองานบริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวนไม่เกิน ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

- (๓) กลุ่มปฏิบัติการทั่วไป ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย
- (๓.๑) งานตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ภาระงานต่อสัปดาห์
 - (๓.๒) งานบริการวิชาการหรืองานบริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวนไม่เกิน ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์
 - (๓.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามสายงานหรือตำแหน่งที่รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันกำหนด

ข้อ ๖ งานบริการวิชาการเป็นงานที่ทำกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ งานหรือกิจกรรมที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้จะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากสถาบัน คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือเป็นครั้งคราว ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายงานพิเศษที่นอกเหนือจากภารกิจหลัก ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลมอบหมายภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนในสังกัดโดยจัดทำข้อตกลงภาระงานตามสัดส่วนงานที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงาน

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงดังกล่าว และใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน

ข้อ ๑๐ หากปฏิบัติภาระงานเกิน ๔๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ อาจได้รับค่าตอบแทนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงนทา พรหมบุญ)
รักษาการอธิการบดี