

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

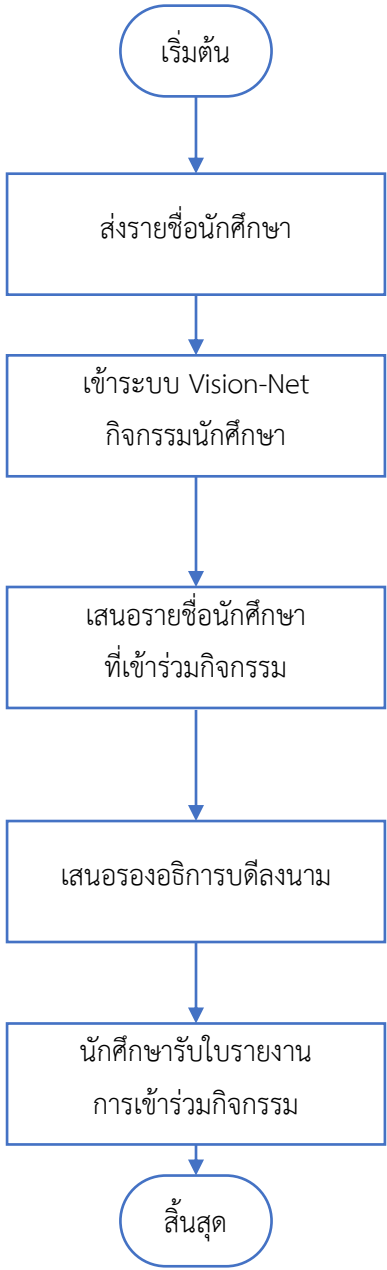
ภารกิจ : การจัดทำใบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity transcript)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและ ออกใบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนของนักเรียน นักศึกษาที่แจ้งว่าข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ถูกต้องเป็น 0

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					
1	ส่งรายชื่อนักศึกษา	ผู้ดูแลโครงการหรือกิจกรรม ส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม	3 วัน	ผู้ดูแลโครงการ หรือ เจ้าของ โครงการ	แจ้งทางผู้ดูแล โครงการส่ง รายชื่อนักศึกษา ที่เข้าร่วม
2	เข้าสู่ระบบ Vision-Net กิจกรรมนักศึกษา	บันทึกรายชื่อนักศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมในระบบ	2 วัน	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ นายกันทพัฒน์ เวชสิทธิพงศ์	
3	เสนอรายชื่อนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม	รวบรวมรายชื่อนักศึกษา ที่ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน และวัดผลเพื่อขอใบรายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม และ พิมพ์ใบรายงานเสนอ หัวหน้างานลงนาม	2 วัน	นายกันทพัฒน์ เวชสิทธิพงศ์ อ.วสุกานต์ ธีรภัทร	
4	เสนอร่องอธิการบดีลงนาม	รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ หัวหน้างานงานอนุมัติ ขอใบรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เสนอร่องอธิการบดี ต่อพิจารณาลงนาม	2 วัน	นายกันทพัฒน์ เวชสิทธิพงศ์ รองอธิการบดี	
5	นักศึกษารับใบรายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษารับใบรายงานการ เข้าร่วมกิจกรรม	1 วัน	งานทะเบียน และวัดผล	
	สิ้นสุด				

ภารกิจ : การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ

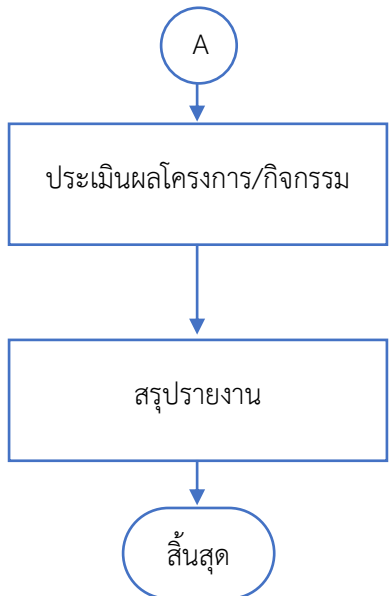
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของนักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของทางสถาบัน ตลอดจนการเสริมทักษะด้านต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง	- ร้อยละของจำนวนนักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะ (ร้อยละ 80) - ร้อยละของจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ และทักษะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Plan[ประชุมวางแผนก จัดทำโครงการ/กิจกรรม] Plan --> Submit[เสนอโครงการ/กิจกรรม] Submit --> Review1{พิจารณา} Review1 -- ผ่าน --> Review2{พิจารณา} Review1 -- ไม่ผ่าน --> Submit Review2 -- ผ่าน --> Review3{พิจารณา} Review2 -- ไม่ผ่าน --> Submit Review3 -- ผ่าน --> Approve[อนุมัติ] Review3 -- ไม่อนุมัติ --> Submit Approve --> Implement[ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] Implement --> End((A)) </pre>				
1	ประชุมวางแผนก จัดทำโครงการ/กิจกรรม	ระดมความคิดเห็นและ รวบรวมกิจกรรมดำเนินการ	3 วัน	คณะกรรมการ สโมสร นักศึกษา	
2	เสนอโครงการ/กิจกรรม	เสนอขออนุมัติการจัด โครงการและกิจกรรม	2 วัน	คณะทำงาน/ คณะกรรมการ สโมสร นักศึกษา	
3	พิจารณา	เสนอโครงการ/กิจกรรมให้ คณะทำงานพิจารณา	2 วัน	คณะทำงาน	
4	พิจารณา	เสนอโครงการ/กิจกรรมให้ หัวหน้างานพัฒนาและ ติดตามผลฯ พิจารณา	2 วัน	ที่ปรึกษา โครงการ/ กิจกรรม	
6	พิจารณา	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล พิจารณาอนุมัติการดำเนิน โครงการ	2 วัน	รองอธิการบดี	
7	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	จัดกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน โครงการ (ระยะเวลาตาม โครงการ/กิจกรรม)		ที่ปรึกษา โครงการ/ กิจกรรม นักเรียน นักศึกษา	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8	 <pre> graph TD A((A)) --> B[ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม] B --> C[สรุปรายงาน] C --> D((สิ้นสุด)) </pre>	สรุปผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม - ข้อดี นำไปพัฒนาต่อ - ข้อบกพร่อง นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป		คณะทำงาน และนักศึกษา	
9		จัดทำรูปเล่มรายงาน เสนอ ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล		คณะทำงาน และนักศึกษา	

หมายเหตุ คณะทำงาน หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษา และฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

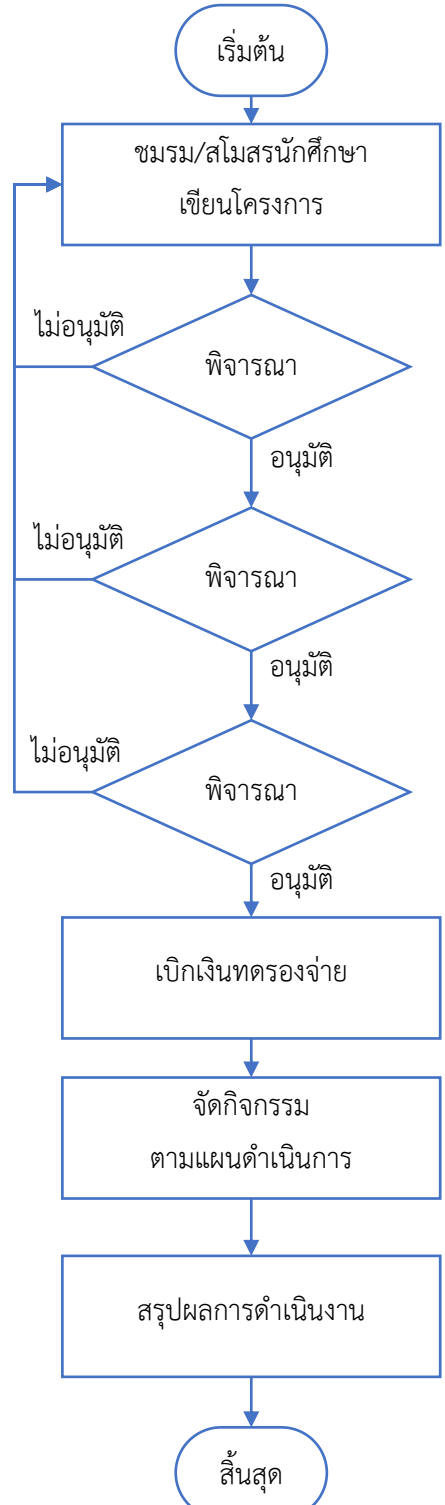
ภารกิจ : การจัดกิจกรรมชมรม/สโมสรนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มีกิจกรรมนักศึกษาที่ริเริ่มในชมรม/สโมสรนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่าชมรมละ 1 กิจกรรมและสโมสรนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ชมรม/สโมสรนักศึกษา เขียนโครงการ] Step1 --> D1{พิจารณา} D1 -- ไม่อนุมัติ --> Step1 D1 -- อนุมัติ --> Step2[พิจารณา] Step2 --> D2{พิจารณา} D2 -- ไม่อนุมัติ --> Step2 D2 -- อนุมัติ --> Step3[พิจารณา] Step3 --> D3{พิจารณา} D3 -- ไม่อนุมัติ --> Step3 D3 -- อนุมัติ --> Step4[เบิกเงินทดรองจ่าย] Step4 --> Step5[จัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินการ] Step5 --> Step6[สรุปผลการดำเนินงาน] Step6 --> End([สิ้นสุด]) </pre>				
1	ชมรม/สโมสรนักศึกษา เขียนโครงการ	ชมรม/สโมสรนักศึกษา เขียนโครงการ		ชมรม/สโมสร นักศึกษา	
2	พิจารณา	อ.ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร นักศึกษา พิจารณาแบบ เสนอโครงการ	3 วัน	อ.ที่ปรึกษาชมรม/ สโมสรนักศึกษา	
3	พิจารณา	หัวหน้างานพัฒนาและ ติดตามผลนักเรียนนักศึกษา พิจารณาแบบเสนอโครงการ	3 วัน	หัวหน้างานพัฒนา และติดตามผลฯ	
4	พิจารณา	รองอธิการบดีและอธิการบดี พิจารณาอนุมัติการ ดำเนินงานโครงการ		รองอธิการบดี อธิการบดี	
5	เบิกเงินทดรองจ่าย	เบิกเงินทดรองจ่าย	5 วัน	นายกันทพัฒน์ เวชสิทธิพงศ์ งานการเงินฯ	
6	จัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินการ	จัดกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินการที่ระบุไว้ใน โครงการ		ชมรม สโมสรนักศึกษา อ.ที่ปรึกษาฯ	
7	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปกิจกรรมและประเมินผล การดำเนินการ และเบิก จ่ายเงินตามที่จ่ายจริง		ชมรม สโมสรนักศึกษา นายกันทพัฒน์ เวชสิทธิพงศ์	
	สิ้นสุด				

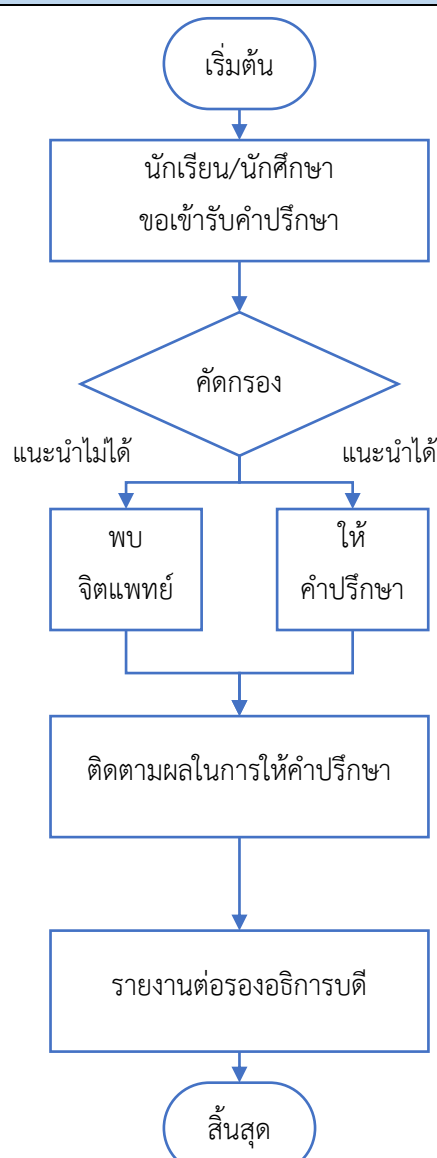
ภารกิจ : การบริการให้คำปรึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาให้เข้ามาขอรับคำปรึกษา เพื่อให้เกิดความสบายใจ ไม่รู้สึกโดดเดี่ยว สามารถทราบปัญหา เข้าใจปัญหาตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ได้	- ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาขอรับคำปรึกษาได้รับ จากนักจิตวิทยา ทีมที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา (ร้อยละ 90) - ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาขอรับคำปรึกษา สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือน (ร้อยละ 80)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Request[นักเรียน/นักศึกษาขอเข้ารับคำปรึกษา] Request --> Screening{คัดกรอง} Screening -- "แนะนำไม่ได้" --> Psych[พบจิตแพทย์] Screening -- "แนะนำได้" --> Counsel[ให้คำปรึกษา] Psych --> FollowUp[ติดตามผลในการให้คำปรึกษา] Counsel --> FollowUp FollowUp --> Report[รายงานต่อรองอธิการบดี] Report --> End([สิ้นสุด]) </pre>				
1	นักเรียน/นักศึกษาขอเข้ารับคำปรึกษา	นักเรียน/นักศึกษาขอเข้ารับคำปรึกษา		นักเรียน นักศึกษา	
2	คัดกรอง	ผู้ให้คำปรึกษาพูดคุยกับนักเรียน นักศึกษา เพื่อคัดกรองเบื้องต้น	1 วัน	ทีมให้คำปรึกษา	
3	พบจิตแพทย์ ให้คำปรึกษา	นักเรียนนักศึกษาเข้าพบผู้ให้คำปรึกษาหรือจิตแพทย์		ทีมให้คำปรึกษาและจิตแพทย์	
4	ติดตามผลในการให้คำปรึกษา	ติดตามผลในการให้คำปรึกษา - โทรศัพท์สอบถาม - นัดพบเป็นระยะ - เยี่ยมบ้าน	3-6 เดือน	ทีมให้คำปรึกษา หัวหน้างานพัฒนาและติดตามผลฯ	
5	รายงานต่อรองอธิการบดี	รายงานต่อรองอธิการบดีที่กำลังดูแล	1 วัน	หัวหน้างานพัฒนาและติดตามผลฯ	
	สิ้นสุด				

หมายเหตุ : ทีมให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

1. อ.วสุกานต์ ชีระภัทร
2. นายแพทย์ พรศักดิ์ นิมวัฒนากุล
3. อ.สัจจาวุฒิ รอดสำราญ
4. อ.ธนศ แม้นอินทร์
5. อ.อรอุมา นาทสีทา

ภารกิจ : กิจกรรมส่งเสริมความรู้พระมหากษัตริย์ไทยและวันสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์และวันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดี	ร้อยละของจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาหาความรู้และตอบคำถามจากแบบทดสอบความรู้ใน Google Form (ร้อยละ 60)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รวบรวมข้อมูล] B --> C[ตรวจสอบเนื้อหาและความครบถ้วนของข้อมูล] C --> D{พิจารณา} D -- ไม่ผ่าน --> C D -- ผ่าน --> E[จัดทำแบบทดสอบและ ส่งประชาสัมพันธ์] E --> F[รวบรวมข้อมูล สรุปและ รายงานผล] F --> G([สิ้นสุด]) </pre>				
1	รวบรวมข้อมูล	รวบรวมข้อมูลพระราชประวัติและวันสำคัญ รวมทั้งออกแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติดังกล่าว	3 วัน	น.ส.ชญาภา สุนันทชัยกุล คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	
2	ตรวจสอบเนื้อหาและความครบถ้วนของข้อมูล	ที่ปรึกษาและคณะทำงานพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของเนื้อหา	1-2 วัน	ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	
3	พิจารณา	ที่ปรึกษาพิจารณาและอนุมัติ	1-2 วัน	ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	
4	จัดทำแบบทดสอบและ ส่งประชาสัมพันธ์	จัดทำแบบทดสอบความรู้ด้วย Google Form และประสานงานกับฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อส่งข้อมูลพระราชประวัติและแบบทดสอบความรู้	1-2 วัน	น.ส.ชญาภา สุนันทชัยกุล งานบริหารทั่วไป และสื่อสารองค์กร	
5	รวบรวมข้อมูล สรุปและ รายงานผล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลสถิติผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบ	6 เดือน	น.ส.ชญาภา สุนันทชัยกุล คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	
	สิ้นสุด				