

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการวิชาการ

ภารกิจ : การจัดทำโครงการบริการวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงาน (คณะ สำนักงานศึกษาวิชาทั่วไป โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ) และ ศูนย์บริการวิชาการ

วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ :

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อให้บริการทางวิชาการทั้งในส่วนที่สร้างรายได้ และในส่วนที่ให้เปล่ากับผู้ขอรับบริการได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการ องค์กร หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือนอกประเทศอันส่งผลต่อการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนทางวิชาการแก่ชุมชน	1. สัดส่วนของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4) 2. โครงการที่สร้างรายได้มีรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายทุกโครงการ และส่วนต่างของรายได้กับรายจ่ายเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของรายได้

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำแผนโครงการบริการวิชาการ รายงานต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ] Step1 --> Step2[นำเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนงานต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ] Step2 --> Dec1{พิจารณา} Dec1 -- เห็นชอบ --> Step3[นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริการวิชาการต่ออธิการบดี] Dec1 -- ปรับแก้ --> Step2 Step3 --> Dec2{พิจารณา} Dec2 -- อนุมัติ --> End((A)) Dec2 -- ปรับแก้ --> Step3 </pre>				
1	จัดทำแผนโครงการบริการวิชาการ รายงานต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ	- จัดทำแผนโครงการบริการวิชาการ - รวบรวมแผนโครงการบริการวิชาการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ	ต.ค.	ส่วนงาน ศูนย์บริการ วิชาการ	
2	นำเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนงานต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ - นำเสนอโครงการต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ	ต.ค. - ก.ค.	หัวหน้า โครงการของ ส่วนงานและ ศูนย์บริการ วิชาการ	
3	พิจารณา	คณะกรรมการบริการ วิชาการพิจารณาโครงการ	พ.ย., ม.ค., เม.ย., ก.ค.	คณะกรรมการ บริการ วิชาการ	
4	นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริการวิชาการต่ออธิการบดี	นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริการวิชาการต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ย., ม.ค., เม.ย., ก.ค.	ศูนย์บริการ วิชาการ	
5	พิจารณา	อธิการบดีพิจารณาโครงการ	พ.ย. - ก.ย.	อธิการบดี	
	อนุมัติ				

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	<pre> graph TD A((A)) --> B[ดำเนินการโครงการ] B --> C[ปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น] C --> D[ดำเนินการด้านการเงินในส่วนค่าใช้จ่ายและรายได้] D --> E[สรุปผลโครงการ] E --> F((สิ้นสุด)) </pre>	ดำเนินการโครงการ ตาม Work Instruction	พ.ย. - ก.ย.	คณะกรรมการดำเนินโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	
5		ปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย	พ.ย. - ก.ย.	หัวหน้าโครงการ	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการสิ้นสุด
6		ดำเนินการด้านการเงินในส่วนค่าใช้จ่ายและการจัดสรรรายได้ที่เหลือรายจ่าย	พ.ย. - ก.ย.	หัวหน้าโครงการ	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการสิ้นสุด
7		- รวบรวมสรุปผลโครงการ บริการวิชาการที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นทั้งหมด ในปีงบประมาณรายงานต่อ คณะกรรมการบริการวิชาการ	ก.ย.	หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ	
		สิ้นสุด			