

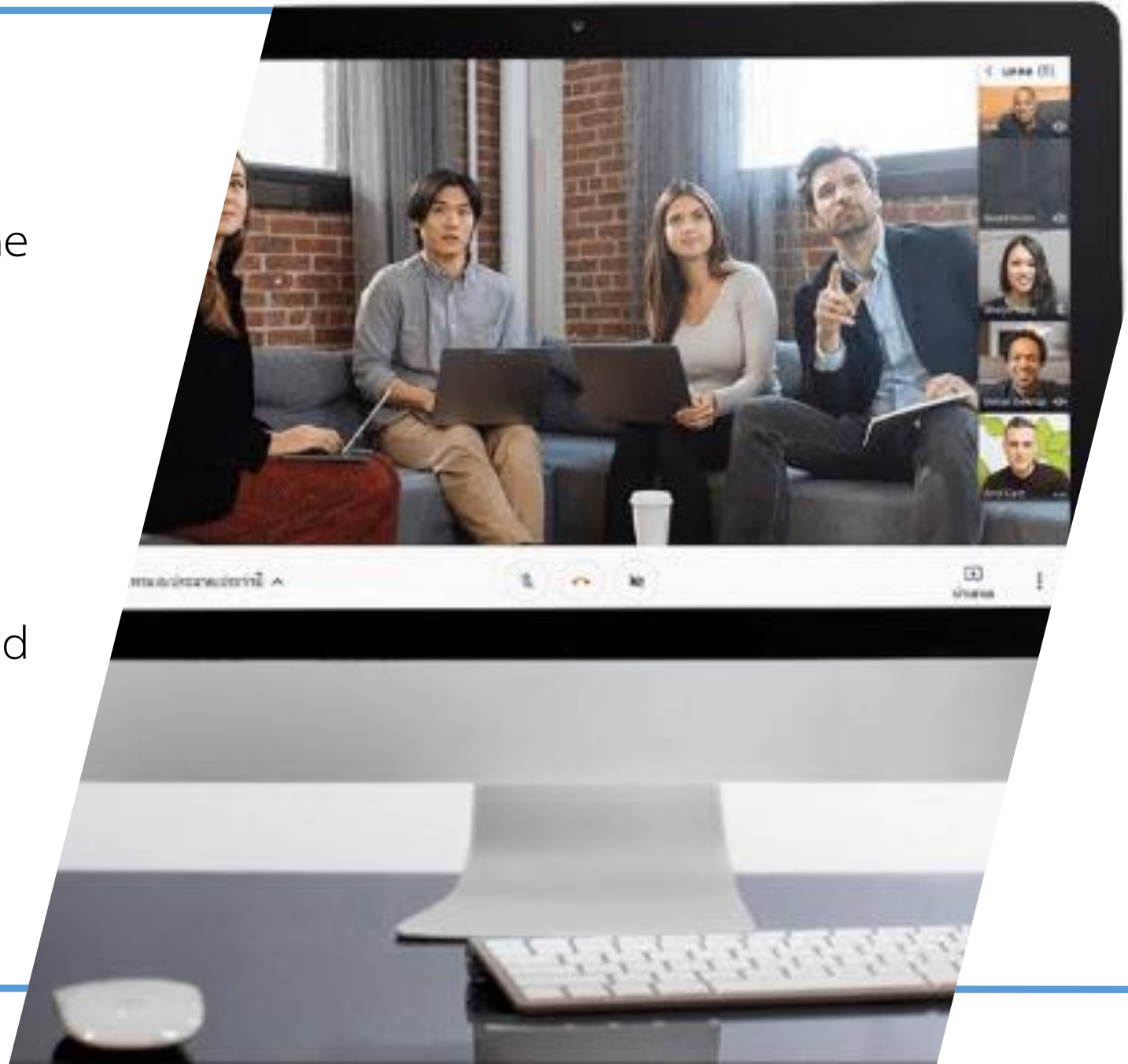
# วิธีการใช้งาน Google Meet

โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



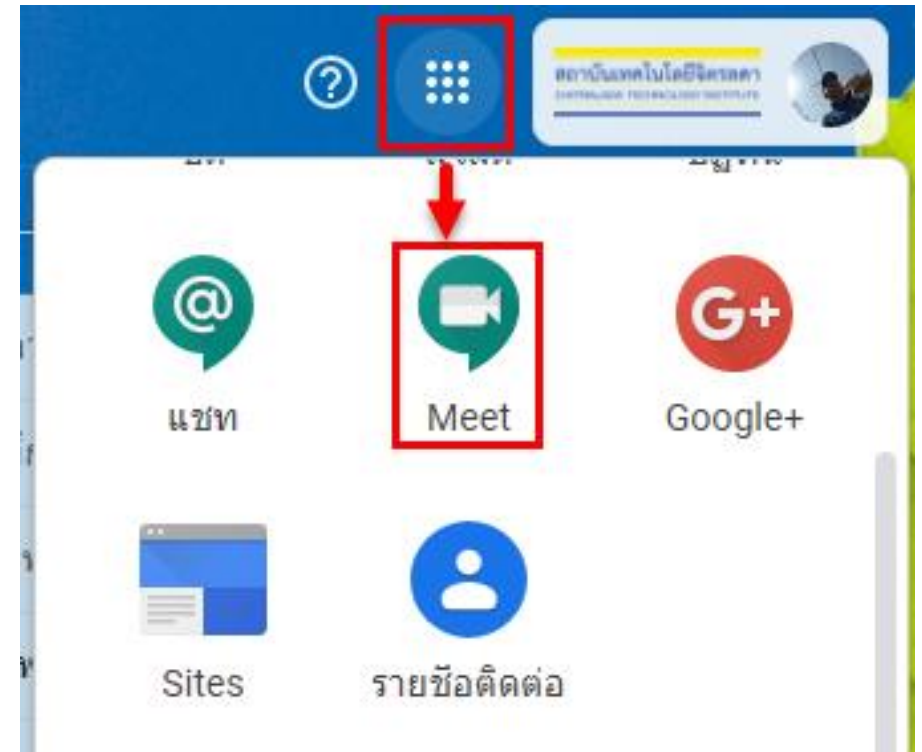
# Google Meet

- เป็นช่องทางในการสอนแบบ Real Time ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- รองรับนักศึกษาสูงสุด 200 คนต่อห้อง
- สามารถบันทึกสิ่งที่สอนไปเก็บไว้ได้
- ใช้งานผ่าน Brower และ Application บนโทรศัพท์มือถือทั้ง iOS และ Android



# Google Meet

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ โดยแนะนำเป็น Google Chrome
2. พิมพ์ URL ไปที่ [meet.google.com](https://meet.google.com)
3. login เข้าใช้งาน E-Mail ของสถาบันฯ  
Username@cdti.ac.th และ Password ของตนเอง
4. กดเครื่องแอป Google เลือก Meet
5. จะปรากฏหน้าจอ Google Meet



# Google Meet



# Google Meet

6. กด เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม
7. ป้อนชื่อการประชุม กด ต่อไป
8. กด เข้าร่วมเลย

เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม

ป้อนรหัสการประชุมหรือชื่อเล่น หากต้องการเริ่มการประชุมของคุณเอง ให้ป้อนชื่อเล่นหรือวันว่างไว้

ต่อไป

## การประชุมพร้อมแล้ว

meet.google.com/xrf-fsaq-hrd

โทรเข้า: (US) +1 929-299-3832 PIN: 865 693 509#

เข้าร่วมเลย

นำเสนอ

ตัวเลือกอื่นๆ

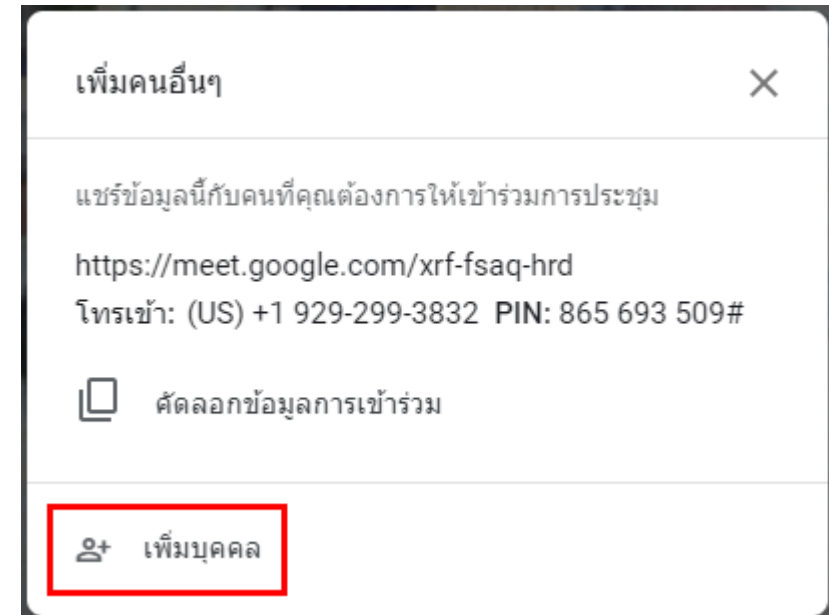
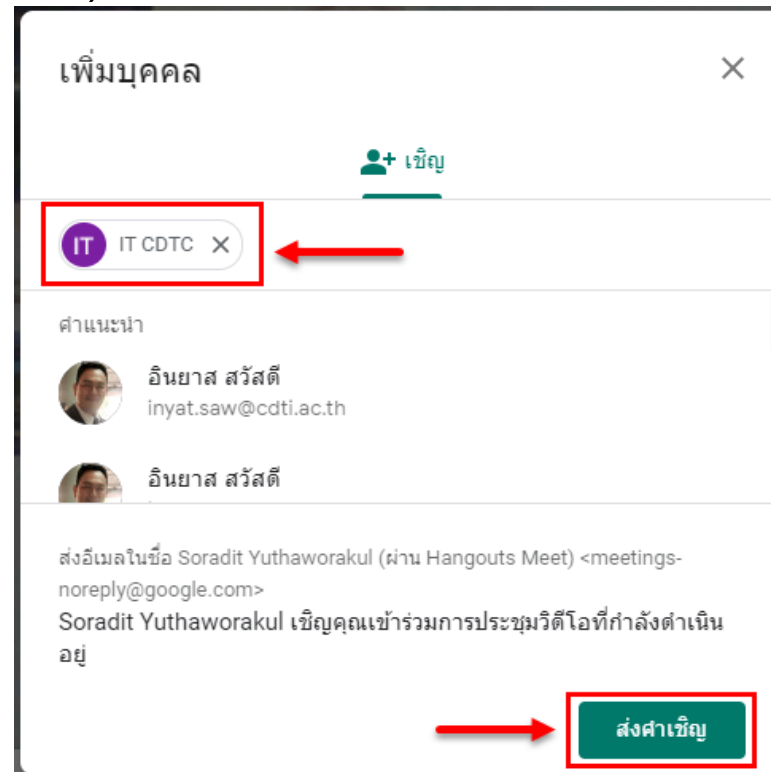
เข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์

# Google Meet

9. กด เพิ่มบุคคล

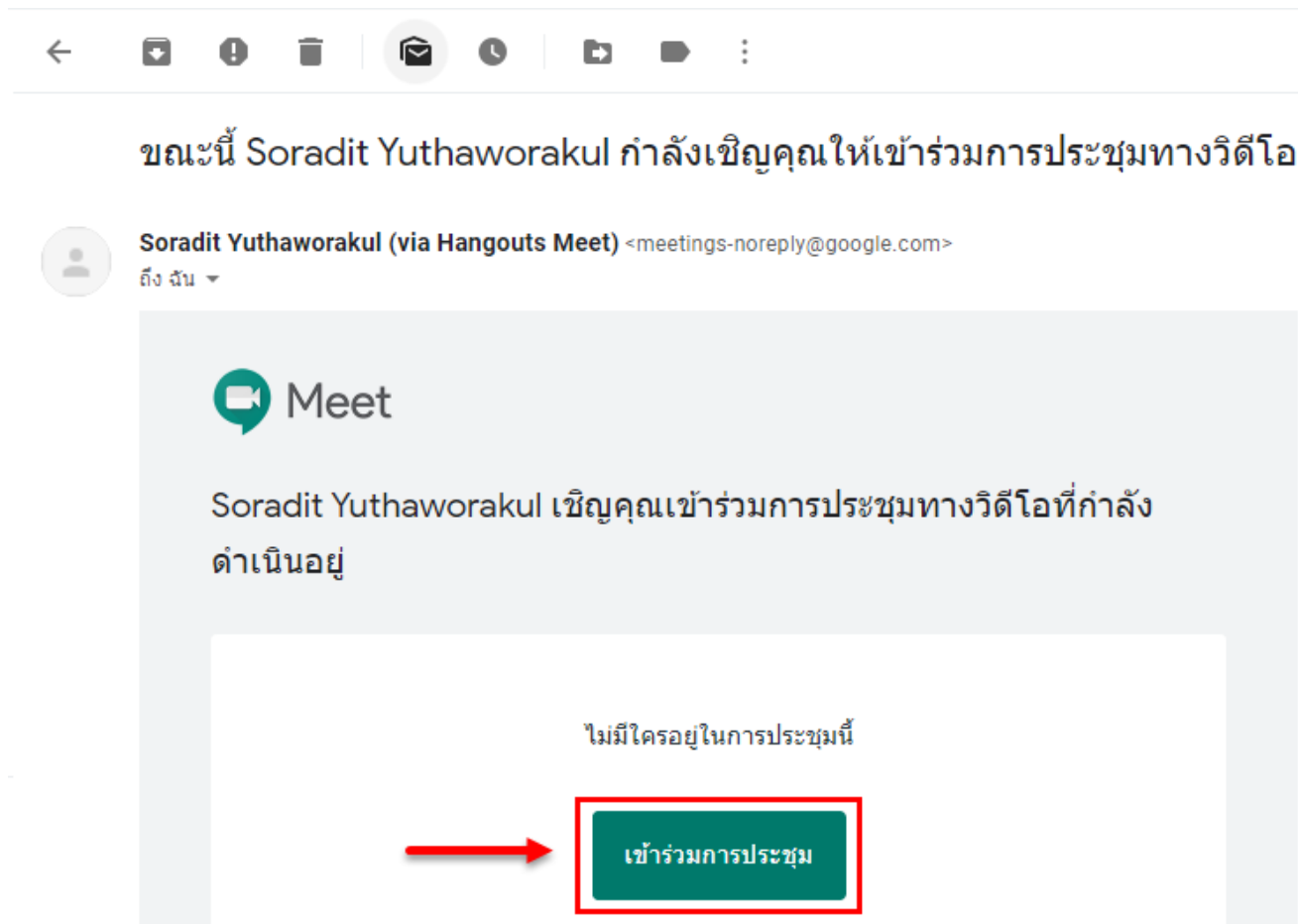
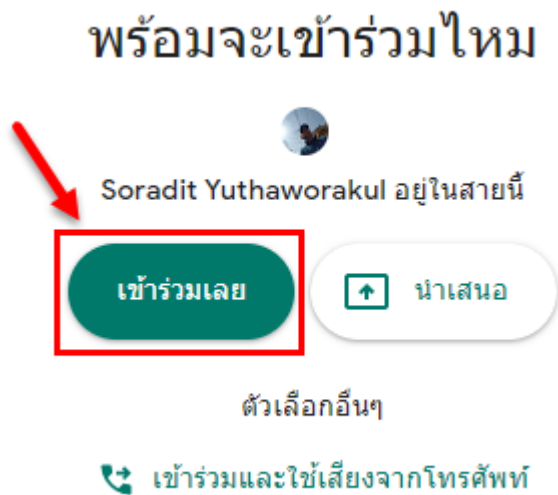
10. ใส่ E-Mail ของบุคคลที่ต้องการให้ร่วมประชุม (เชิญได้หลายบุคคล)

11. กด ส่งคำเชิญ



# Google Meet

12. ระบบจะส่ง E-Mail ไปยังบุคคลที่เชิญ
13. กด เข้าร่วมการประชุม
14. ระบบจะเปิดหน้า Meet ขึ้นมา
15. กด เข้าร่วมเลย

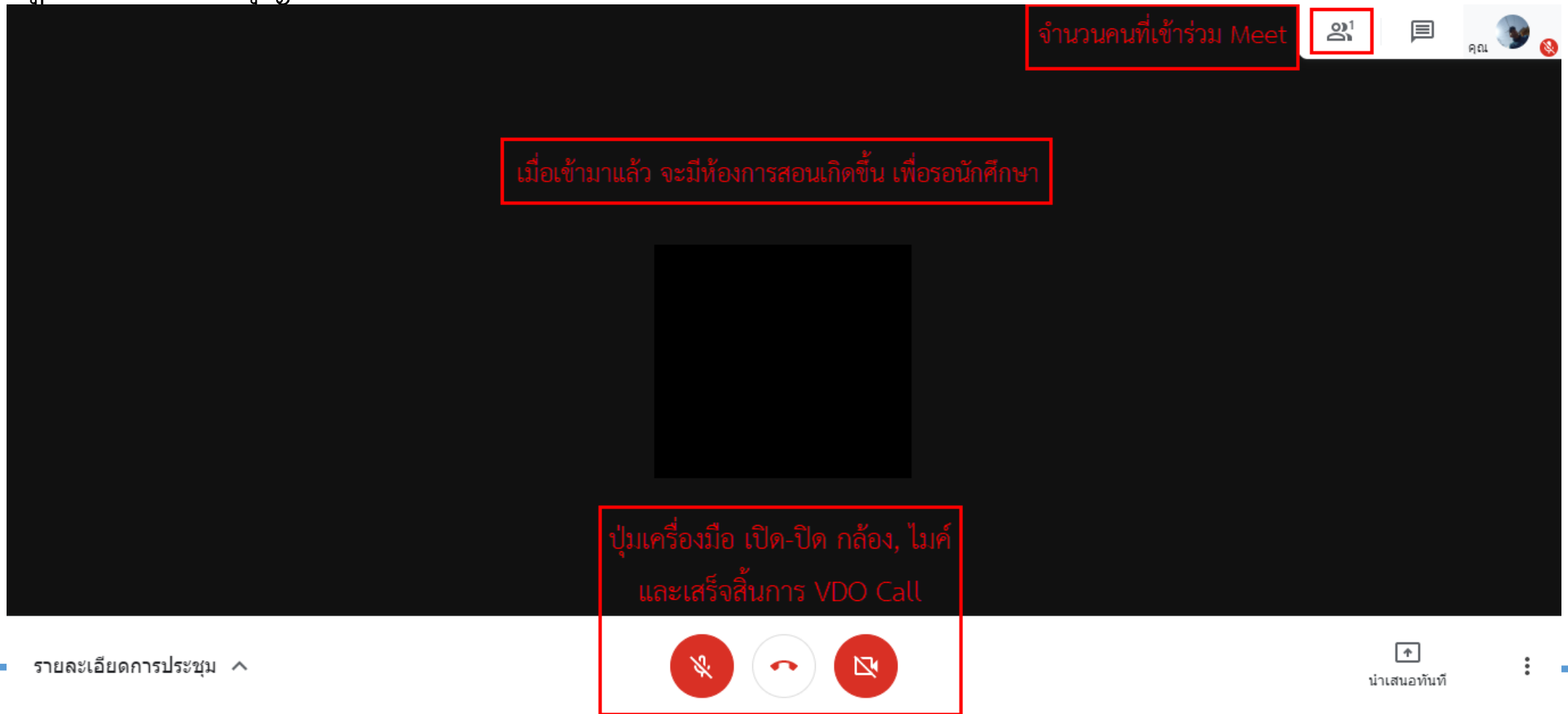




# Google Meet

16. จะเข้าหน้าจอการสนทนา

17. ผู้ใช้จะต้อง อนุญาตให้เปิดกล้อง และไมค์

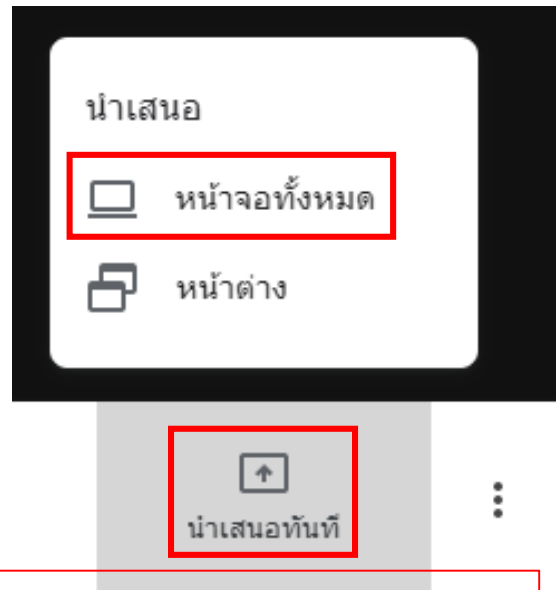




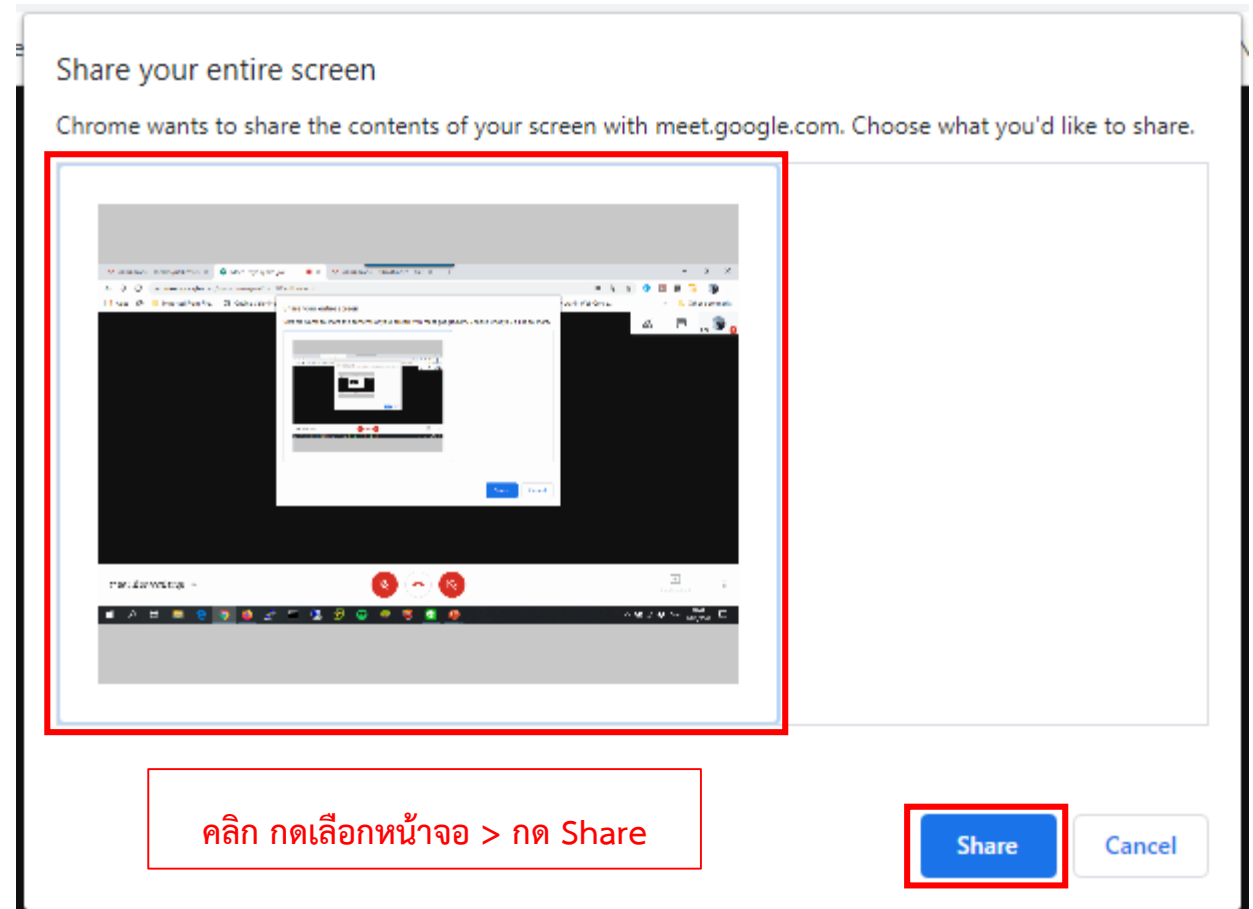
# Google Meet

การแชร์หน้าจอผู้สอนเหมือนกับการฉายภาพคอมพิวเตอร์ของผู้สอนออกไปยัง Projector โดยใน Meet

มีวิธีการดังนี้



คลิก นำเสนอทันที > หน้าจอทั้งหมด

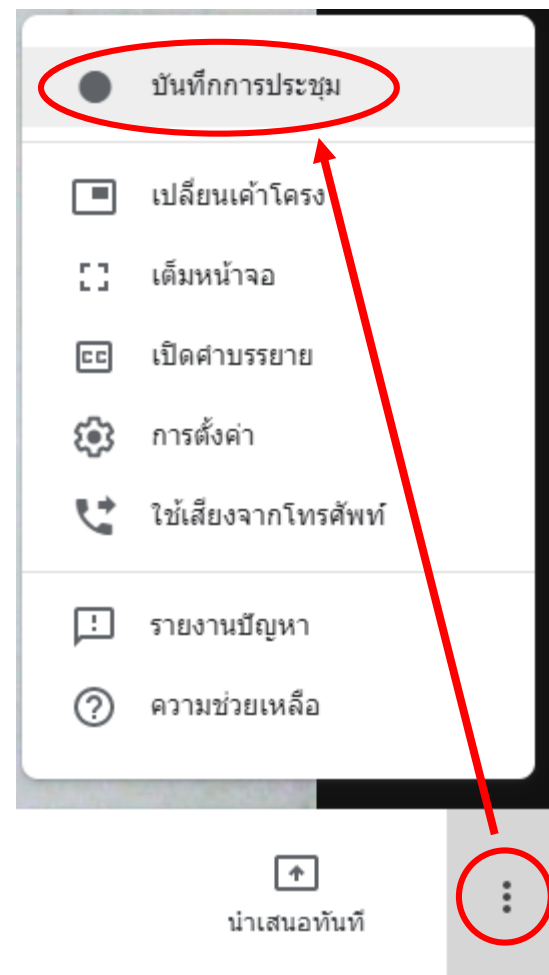


คลิก กดเลือกหน้าจอ > กด Share

# Google Meet

## การบันทึกการประชุม

- เลือก เมนู > กด บันทึกการประชุม
- ระบบจะขึ้นหน้าจอ ขอความยินยอม กด ยอมรับ
- จะปรากฏสัญลักษณ์ **บันทึก** ด้านซ้ายบนจอ
- เมื่อต้องการหยุดบันทึก เลือก เมนู > หยุดบันทึก
- ระบบจะทำการบันทึกการประชุม และจัดเก็บไว้ที่ Google Drive ของผู้บันทึก



# Google Meet

- E-Mail แจ้งบันทึกการประชุม

bvt-aswn-jap (2020-03-19 at 21:15 GMT-7) กล่องจดหมาย x



meet-recordings-noreply@google.com

ถึง ฉัน ▾

11:20 (13 นาทีที่ผ่านมา)

อัปเดตการบันทึกแล้ว



bvt-aswn-jap (2020-03-19 at 21:15 GMT-7)

[เปิดใน Google ไดรฟ์](#)

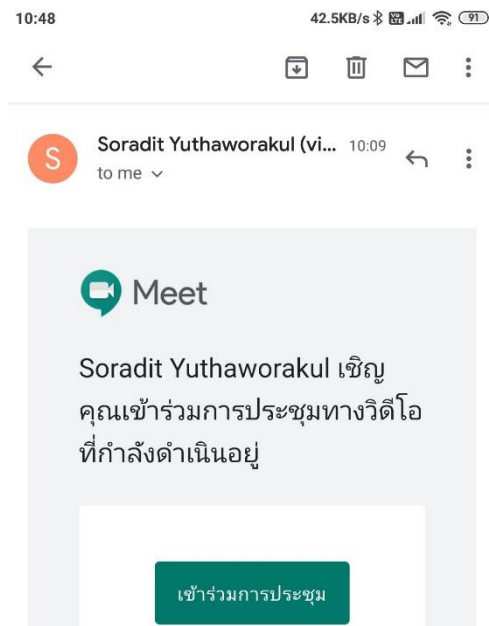
Google ไดรฟ์: เข้าถึงไฟล์ทั้งหมดได้จากทุกอุปกรณ์

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

คุณได้รับอีเมลนี้เนื่องจากการบันทึกการประชุมใน Hangouts Meet

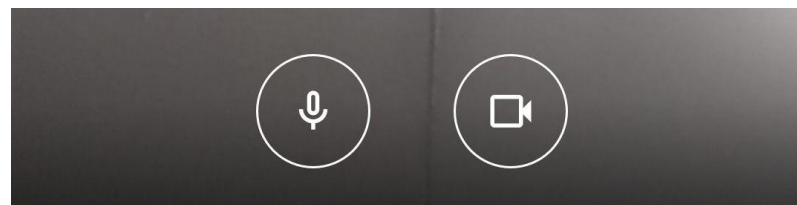
# Google Meet

การเข้าห้องกรณี เป็นผู้เรียนผ่าน App เมื่อคลิก ลิงค์เข้าประชุม



กด เข้าร่วมการประชุม

ถ้ายังไม่มีแอประบบจะบังคับให้ผู้ใช้งานติดตั้งแอป



hwt-iigb-qpr

In call: Soradit Yuthaworakul

Join meeting

กด Join Meeting