



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ที่ ๕๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ Test of English for International Communication (TOEIC)

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนกวิชาสามัญ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ กำหนดให้มีการจัดสอบ Test of English for International Communication (TOEIC) ให้แก่นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๔๕ คน และนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๗ คน ในวันที่เสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ดังนั้น เพื่อให้การจัดสอบ Test of English for International Communication (TOEIC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ Test of English for International Communication (TOEIC) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

ดร.นวลอนงค์	ธรรมเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ
นางจุฬาลักษณ์	คุปรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นางชุตีमारวรรณ	แก้วจำนงค์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
นายจิระ	สังเกตกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

หน้าที่ ดูแลและกำกับภาพรวมของการจัดงานทั้งหมด

๒. ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

ฝ่ายดำเนินงาน

นายวิสันต์	ผดุงสันติกุล	นางสาวศุภางค์จิตร	มองเพชร
นางสาวครีนา	สุวแพทย์	นางปภาวดี	นิลทะราช
นายชนกร	บุญทริกสไต	นางสาวธิตีพร	ศรีกิจเจริญศักดิ์

หน้าที่ ๑) ประสานงานกับ CPA Thailand

๒) ดำเนินการจัดเตรียมการปฐมนิเทศ (TOEIC Orientation for Test Takers)

๓) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศก่อนสอบ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ อาคาร ๖๑๑ - ๖๑๒ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

๔) เตรียมดำเนินการจัดสอบ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ณ อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา)

ฝ่ายประเมินผล

นางสาววีรี	มารอด	นางสาวสปีนนา	นวลสะอาด
นางสาวจิตอนงค์	รวมพล		

หน้าที่ ดำเนินการประเมินผลในการจัดการสอบ

ฝ่ายดำเนินการจัดการในวันสอบ

นางปภาวดี	นิลทะราช	นางสาวธิติพร	ศรีกิจเจริญศักดิ์
นายจิรายุทธ	แช่อึ้ง	นายอธิพร	ฉัตรเจริญพร
นางสาวนรินดา	บุญมาสาย		

หน้าที่ ๑) ประสานงานกับ CPA Thailand
๒) ดูแลความเรียบร้อยในวันดำเนินการสอบ วันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายสารสนเทศ

นางสาวสรินยา	ไชยฤทธิ์	นางปภาวดี	นิลทะราช
--------------	----------	-----------	----------

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม

๓. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายงานพยาบาล

นางสาวรัชชัญญา	ปิ่นดาตง	นายเฉลิม	ไชยวงศ์
นางระเบียบ	บุญศรี		

หน้าที่ ประชุมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการสอบ

๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายงานอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวฐานิตา	ชติยะ	นางสาวจรรุวรรณ	แสงสว่าง
--------------	-------	----------------	----------

หน้าที่ รับผิดชอบ ประสานงาน เรื่องของอาหารและของว่างให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ CPA Thailand

ฝ่ายงานการเงินและจัดทำเอกสาร

นางฐากร	นิสากรเสน	นางสาวกนกพร	เกิดละออง
นางสาวกมลวรรณ	เวียร์รา		

หน้าที่ เตรียมเอกสารหลักฐานและดูแลการเบิก - จ่ายงบประมาณ

ฝ่ายงานอาคารสถานที่

นายวุฒิชัย	กิจवास	นายจีระ	สังเกตกิจ
นายธนา	นิลทะราช	นายสุรสิทธิ์	เครือทองศรี
นายบัณฑิต	มหาศรานนท์	นายรามาส	วงศ์คง
นายจิรายุทธ	แช่อึ้ง	นายสุนทร	คงจันทร์
นายจิระพงษ์	เอกศรี	นายอาทิตย์	แพงเจริญ
นายพิชิต	หงษ์ยนต์	นายวรกร	มานตา
นายวัชระ	คุสิตา		

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมสถานที่สอบ ในวันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยใช้ ๒ ห้อง ดังนี้ ห้องเรียนชั้น ๓ จำนวน ๑ ห้อง และห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๒) อำนวยความสะดวกบริเวณสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓) จัดเก็บอุปกรณ์ และสถานที่ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายงานโสตทัศนูปกรณ์

นายณัฐดนัย	ภูมิรินทร์	นางสาวนรินดา	บุญมาสาย
นายวีรยุทธ	วงศ์สุภา		

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพบรรยายภาคโดยรวมของการสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
ของการดำเนินงานด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดี